

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Antonina Corleone
Data di nascita	18/09/1971
Qualifica	Funzionario (categ. D2 - Area amministrativo-gestionale)
Amministrazione	Università degli Studi di Palermo
Incarico attuale	UOB25 "Rendiconto, consolidamento bilancio di Ateneo. Elaborazione e riclassificazione del bilancio SIOPE" nell'ambito del Settore Bilancio e Rendiconto (SET16) dell'Area Economico-Finanziaria conferito con D.D.G. n. 2498 del 6/8/2013.
Numero telefonico dell'ufficio	091/23893726
Fax dell'ufficio	091/6075374
E-mail istituzionale	antonina.corleone@unipa.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Palermo conseguita il 23/10/1996.
Altri titoli di studio e professionali	<p>Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista anno 2000 (Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti della Provincia di Palermo fino al 2003)</p> <p>Abilitazione all'esercizio di Revisore Contabile ed iscrizione al Registro dei Revisori Contabili dal 2001</p> <p>Diploma di Maturità Tecnico Commerciale presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Don Luigi Sturzo" di Bagheria</p> <p>Qualifica di Analista Tecnico Economico Finanziario (F.S.E.) n°914201.IJ.035</p> <p>Conseguimento della Patente Europea E.C.D.L.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corso "Il nuovo sistema di contabilità e bilancio delle Università" presso la CRUI; - Corso "Contabilità economico-patrimoniale e analitica, bilancio unico e consolidato nelle Università dopo il D.Lgs 18/2012" presso il CEIDA; - Corso "La Riforma della L. 241/90"; - Corso di Inglese – Elementary 25 Level" ; - Corso di formazione su "Principi di contabilità economico-patrimoniale" ; - Corso di formazione su "La nuova riforma della Legge 241/90: la Legge 18 giugno 2009 n. 69. I principali strumenti della semplificazione amministrativa"; - Corso di formazione su "Comunicazione, relazioni con il pubblico, qualità del servizio"; - Corso di formazione su "Trattamento dei dati personali - provvedimenti dell'autorità garante e approfondimenti di temi specifici di particolare interesse per il personale università" ; - Corso di formazione su "Comunicazione Interpersonale ed Interna"

- Corso di aggiornamento sul “Le novità introdotte dalle leggi 15 e 80 del 2005 e dal D.P.R. 184/06”;
- Corso di formazione nell’ambito del Progetto Fiori su “Management dei servizi interni”;

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

- Tirocinio revisore contabile e dottore commercialista;
- Commissario di Ragioneria (XXVIII Comm.) agli Esami di Maturità;
- Docente di Economia Aziendale, Tecnica Mercantile e Geografia;
- Esercizio Professione Dottore Commercialista fino ad agosto 2003;
- Assunzione con contratto a tempo determinato presso l’Università degli Studi di Palermo svolgendo servizio presso il Dipartimento Accademico dal 01/09/2003;

Si è occupata di:

Programmazione Triennale; controllo dei rendiconti progetti giovani ricercatori anno 2000; Fondi di ricerca (ex 60% e 40%); Assegni di ricerca Ministeriali, Autonomi (finanziati interamente dalle strutture di ricerca) e gestione assegnisti; istituzione e al rinnovo dei corsi di Dottorato di ricerca con sede amministrativa presso l’Università di Palermo; esami finali per il conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca; comunicazioni obbligatorie al Centro per l’Impiego secondo quanto previsto col D.M. del 30/10/2007; convenzioni stipulate con altre Università per l’attivazione dei corsi di dottorato di ricerca; convenzioni stipulate con altri Atenei, enti pubblici e privati per il finanziamento delle borse aggiuntive di dottorato di ricerca; adempimenti relativi all’Accordo di collaborazione interuniversitaria per la federazione di Scuole di Specializzazione Mediche per l’a.a. 2008/2009 assegnatarie di contratti di formazione specialistica di cui al decreto del 31 marzo 2009 del Ministro dell’Istruzione, Università e Ricerca;

- Partecipazione al programma “Attività di Support amministrativo alle biblioteche centrali”;
- Assunzione con contratto a tempo indeterminato presso l’Università degli Studi di Palermo;
- Collaboratore d’aula per l’intervento formativo dal titolo “L’attività contrattuale delle Pubbliche Amministrazione” su incarico, prot. n. 74445 del 3/11/2009, conferito dal Direttore Amministrativo;
- Trasferimento al Dipartimento Finanziario dal 10/11/2009;
- Assegnata al Settore Bilancio e Rendiconto dell’Area Economico-Finanziaria dall’1/2/2010;
- incarico di responsabilità per l’Unità Organizzative di Base (UOB23) “Rendiconto, consolidamento bilancio di Ateneo. Elaborazione e riclassificazione del bilancio SIOPE” nell’ambito del Settore Bilancio e Rendiconto (SET16) dell’Area Economico-Finanziaria conferito dal Direttore Amministrativo Dr. Antonio Valenti con D.D.A n. 290 e n. 291 dell’ 1 febbraio 2011 e prorogato al 31/01/2012 con D.D.A. n. 4377 del 30/12/2011;
- incarico di responsabilità per l’Unità Organizzative di Base (UOB25) “Rendiconto, consolidamento bilancio di Ateneo. Elaborazione e riclassificazione del bilancio SIOPE” nell’ambito del Settore Bilancio e Rendiconto (SET16) dell’Area Economico-Finanziaria conferito dal Direttore Amministrativo Dr. Antonio Valenti con i D.D.A n. 284 e n. 285 del 01/02/2012, prorogato al 28/02/2013 con D.D.G. n. 4996 del 31/12/2012 e ulteriormente prorogato con D.D.G. n. 464 del 28/02/2013;
- incarico di docente per l’intervento di formazione dal titolo "Il sistema di contabilità economico patrimoniale e analitica - il bilancio

CURRICULUM VITAE

unico" conferito dal Direttore Generale (prot. n. 66074 del 27/09/2013).

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Buono	Buono
Inglese	Sufficiente	Sufficiente

Capacità nell'uso delle tecnologie

Sistema Operativo Windows Applicativi di Office
Automation Posta Elettronica Internet;
Programma di contabilità -Sistema Contabilità Integrata (SCI);
TITULUS "Protocollo informatizzato" .