

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Giacomo Scianna
Data di nascita	04/06/1974
Qualifica	Funzionario Amministrativo, categoria D3
Amministrazione	Università degli Studi di Palermo
Incarico attuale	Responsabile UOB33 "Monitoraggio dei Centri di gestione"
Numero telefonico dell'ufficio	091/23893872
Fax dell'ufficio	091/23860738
E-mail istituzionale	giacomo.scianna@unipa.it

TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Laurea quadriennale in Economia conseguito presso l'Università degli Studi di Palermo con la votazione di 110/110 con lode e menzione della tesi nel 1997
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di Laurea quadriennale in Economia Bancaria (Indirizzo Economia Assicurativa e previdenziale) conseguito presso l'Università degli Studi di Messina con la votazione di 110/110 con lode nel 2000
	Diploma di Laurea quadriennale in Scienze Statistiche Demografiche e Sociali (Indirizzo Statistico Economico) conseguito presso l'Università degli Studi di Messina con la votazione di 110/110 con lode nel 2003
	Diploma di Laurea Specialistica in Statistica per le applicazioni conseguito presso l'Università degli Studi di Messina con la votazione di 110/110 con lode nel 2005
	Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista conseguita presso l'Università degli Studi di Palermo nel 2001
	Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore in Discipline Statistiche conseguito presso l'Università degli Studi di Messina nel 2005
	Master in Gestione Assicurativa gestito dalla società IFA di Milano e conseguito nel 1997
	Corso di Perfezionamento in Management Didattico conseguito presso l'Università degli Studi di Palermo nel 2005
	Master in Contabilità e controllo di Gestione delle Università conseguito presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali (CEIDA) nel 2005
	Conseguimento Patente Europea del Computer (ECDL) nel 2006

CURRICULUM VITAE

<i>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</i>	Dipendente presso la Banca di Credito Cooperativo di Lercara Friddi dal 2001 al 2003
	Dipendente presso la Società Reale Mutua Assicurazioni con la qualifica di impiegato amministrativo dal 1998 al 2001
	Collaborazione dal 2004 al 2005 all'attività formativa e di aggiornamento in qualità di tutor svolgendo attività di supporto didattico, relativa a vari corsi di formazione dal titolo "Le funzioni del software di contabilità integrata: CO.GE., GE.OR., GE.CA. e CO.CS." organizzato dall'Università degli Studi di Palermo
	Designazione dal 2005 in qualità di unità di supporto alle strutture decentrate per l'espletamento delle operazioni preliminari all'avvio della contabilità economico-patrimoniale presso l'Università degli Studi di Palermo
	Responsabile dal 2005 della mensilizzazione dei dati retributivi individuali (E Mens)
	Collaboratore Amministrativo per l'Area Servizi agli Studenti per attività di immatricolazione studenti nel 2006
	Collaboratore Amministrativo per la U.O. Controllo di Gestione dal 2007 al 2008
	Componente del gruppo di lavoro "Good Practice 2007"
	Componente del gruppo di lavoro "Contabilità Economico-Patrimoniale" dal 2007
	Collaboratore Amministrativo per il Centro UNINETLAB nel 2008
	Componente del gruppo di lavoro "Good Practice 2009"
	Componente dal 2010 al 2012 del gruppo di lavoro a supporto del Settore Assistenza ai centri di gestione con autonomia amministrativo – contabile

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
		Inglese	Buono
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Conoscenza buona del sistema operativo Windows 98/2000, XP, basilare del linguaggio HTML, ottima del pacchetto Office (con particolare riferimento all'elaborazione di tabelle descrittive-riassuntive anche al fine di elaborare grafici e statistiche a commento dei dati) e di Microsoft Internet Explorer.</p> <p>Capacità di utilizzo di fax e posta elettronica.</p>		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	Corso di formazione "Lavorare per obiettivi nelle Università" organizzato da Università degli Studi di Palermo – SINTESI nel 2008		
	Corso di formazione "Materia fiscale" organizzato da Università degli Studi di Palermo – SINTESI nel 2008		
	Corso di formazione "Corsi di base di Management per le Università e gli enti di ricerca" organizzato da SUM – Politecnico di Milano nel 2008		
	Corso di formazione "L'attività contrattuale delle pubbliche amministrazioni" organizzato da Università degli Studi di Palermo nel 2009		
	Corso di formazione "Aggiornamento sul trattamento dei dati personali" organizzato da Università degli Studi di Palermo nel 2010		
	Corso di formazione "La riforma della L. 241/90" organizzato da Università degli Studi di Palermo nel 2010		
	Corso di formazione "Comunicazione, relazioni col pubblico, qualità del servizio" organizzato da Università degli Studi di Palermo nel 2010		
	Corso di formazione "Comunicazione scritta efficace" organizzato da Università degli Studi di Palermo nel 2011		
	Corso di formazione "Trasparenza, privacy e protezione dei dati" organizzato da Università degli Studi di Palermo nel 2011		
	Corso di formazione "Il sistema di contabilità economico – patrimoniale e analitica – Il bilancio unico" organizzato da Università degli Studi di Palermo nel 2013		