



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Francesco Fantaci**
 Data di nascita **Palermo, 03/06/1961**
 Qualifica **Categoria D – posiz. econ. D/6 – Area Amministrativa-gestionale**
 Amministrazione **Università degli studi di Palermo.**
 Incarico attuale **U.O. Gestione dei processi formativi del personale – U.O. Formazione del Personale Dirigente e T.A.**
 Numero telefonico dell'ufficio **091.23893867**
 E-mail istituzionale **francesco.fantaci@unipa.it**

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE
--

Titolo di studio	<p>2018 Master di primo livello in Management delle università, conseguito con il voto di 110/110 e lode presso l'Università degli studi di Roma "Unitelma Sapienza".</p> <p>2014 Laurea in Scienze della Comunicazione per i media e le istituzioni, conseguita nell'a.a. 2013/2014 c/o Università degli studi di Palermo il 21 luglio 2014, con la votazione di 108/110.</p>
-------------------------	--

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dal 23/11/2020 ad oggi: Università degli Studi di Palermo - categoria "D" - posizione economica "D/6" - area amministrativa-gestionale - in servizio presso l'U.O. Gestione dei processi formativi – U.O. Formazione del Personale Dirigente e T.A. – in Staff del Direzione Generale;</p> <p>Dal 01/06/2017 al 22/11/2020: Università degli Studi di Palermo - categoria "D" - posizione economica "D/5" - area amministrativa-gestionale - in servizio presso l'U.O. Innovazione Organizzativa dei procedimenti e dei servizi erogati – U.O. Comunicazione e informazione, in Staff del Direzione Generale;</p> <p>Dal 01/09/2013 al 31 maggio 2017: Università degli Studi di Palermo - categoria "D" - posizione economica "D/2" - area amministrativa-gestionale - in servizio presso il Settore Ufficio studi e documentazione, UOB65/bis "comunicazione e informazione";</p> <p>Dal 19.06.2016 eletto - triennio 2016-2019 - rappresentante del personale T.A. in Consiglio di Amministrazione dell'Università degli studi di Palermo - Decreto Rettorale n. 1759 del 7/6/2016.</p> <p>Termine mandato 17 luglio 2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Componente della Commissione pianificazione strategica, rapporti con l'Azienda Ospedaliera Universitaria "Policlinico Giaccone" e terza missione del C.d.A. dell'Ateneo di Palermo; - Componente della Commissione Bilancio, Patrimonio ed Edilizia del C.d.A. dell'Ateneo di Palermo; - Componente della Commissione provvedimenti relativi al personale e regolamenti del C.d.A. dell'Ateneo di Palermo; - Componente della Commissione tecnica per la predisposizione delle modifiche allo Statuto di Ateneo, D.R. nn. 2306, 2328 e 3552/2018 – prot. n. 102500 del 20/12/2018. <p>Dal 1° gennaio 2010 eletto, per il triennio 2010-2012, rappresentante del personale T.A. nel Consiglio di Amministrazione dell'Università degli studi di Palermo; Decreto Rettorale n. 84888 del 15/12/2009.</p> <p>Termine del mandato: 15 giugno 2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Componente della Commissione Affari del Personale del C.d.A. dell'Ateneo di Palermo; - Componente della Commissione Risorse Finanziarie e Affari di Bilancio del C.d.A. dell'Ateneo di Palermo; - Componente della Commissione mista Senato/Consiglio, per la verifica delle problematiche connesse al processo di
---	--

riorganizzazione Dipartimentale, giusto Decreto Rettorale n. 40391 del 6 giugno 2011.

Dal 3 luglio /2009 al 28 febbraio 2010 – in servizio presso il “Dipartimento di Geologia e Geodesia” - con incarico di Segretario Amministrativo del Dipartimento.

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese e Inglese	scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

Conoscenza pratica delle più comuni applicazioni di “Office Automation” in ambiente Windows. Utilizzo di applicazioni: videoscrittura, fogli elettronici, data base, Internet, intranet e posta elettronica.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, , collaborazioni, ecc., ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare)

2020/2021

Corso COINFO: *La gestione della formazione e dei processi di apprendimento del Personale T.A. nelle Università e negli enti di Ricerca;*

2019

Corso: *Il nuovo sistema di valutazione della Performance;*

2017

Corso: *La nuova disciplina sulla trasparenza (FOIA). Accesso civico, Privacy, Anticorruzione: nuove sfide per la P.A.;*

2016

Corso: *Le novità sul pubblico impiego: Jobs Act e riforma P.A.;*
Seminario: *Cultura della legalità e dell'etica all'interno dell'Università di Palermo. Il ruolo dei codici di comportamento.*

2015

Corso: *Le regole della comunicazione e le tecniche di redazione dei testi amministrativi*, con esame di valutazione finale dell'apprendimento;
Corso “*Sicurezza sul lavoro*” edizioni da 1 a 8, con esame di valutazione finale dell'apprendimento;

2014

Corso in materia di *anticorruzione*, in Live-streaming, con l'Università di Enna UniKore (8 ore);
Corso in materia di *anticorruzione*, in Live-streaming, con Atenei siciliani. Università degli studi di Palermo: con esame di valutazione finale dell'apprendimento (20 ore);
Corso in materia di **anticorruzione**, in Live-streaming, con Università di Messina (8 ore);

2013

Corso in Live-streaming: *La Legge 241/90 e i reati contro la P.A.*”, 27 e 28 novembre 2013, UniCT (8 ore);
Seminario: *Le nuove procedure di responsabilità dopo la Legge 190/2012 (Legge Anticorruzione) – PROMO P.A.;*
Corso ITA: *L'attuazione delle norme su anticorruzione e trasparenza – UNIPA-ITA* (6 ore);
Corso: “*Privacy trasparenza e nuove tecnologie*”, 9 e 10/12/2013, con esame di valutazione finale dell'apprendimento (20 ore).

2012

Corso di alta formazione (120 ore di didattica frontale): *Amministrazione e destinazione dei beni confiscati – 3^a Ediz.*, dal 28 settembre al 1^o dicembre 2012;
Corso: *Gestione delle risorse umane e pari opportunità – UNIPA;*
Laboratorio di Power Point (aggiornamento) –UNIPA;

Dal 2001 al 2015 eletto componente della R.S.U. dell'Università degli Studi di Palermo.