

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Liliana Iacopelli
Qualifica	Funzionario
Amministrazione	Università degli Studi di Palermo
Incarico attuale	Responsabile Segreteria del Direttore Generale
Numero telefonico dell'ufficio	091 23893716
Fax dell'ufficio	091 23860742
E-mail istituzionale	liliana.iacopelli@unipa.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di scuola media superiore conseguito presso l'Istituto Luigi Einaudi di Palermo
------------------	---

Esperienze professionali 20.10.1985 assunzione in FIME Leasing, Società partecipata
(*incarichi ricoperti*) del Ministero del Tesoro

Inquadramento Vice Capo Ufficio, presso la Filiale di Palermo, con contratto del Credito

2.05.2001 passaggio con la legge 23 luglio 1998, n. 251 – disposizione in materia di politica sociale e di personale di istituti finanziari meridionali “Rimborso spesa sostenuta per il personale FIME” presso Università degli Studi di Palermo

Assegnazione temporanea presso Archivio Storico di Ateneo

Incarico di collaborazione con la Segreteria della Direzione Amministrativa a firma dott. Carmelo Mazzè prot. n. 64188

Incarico espletamento degli Interventi Socio-Assistenziali a firma dott. Carmelo Mazzè prot. n. 41881 del 13.02.2002

09.05.2002 Assegnazione definitiva presso la Segreteria del Direttore Amministrativo

Incarico applicazione art. 20, commi 1,2,3 e 4 C.C.I. del 13.11.2002 anno 2004 a firma D.A. prot. n. 11532 del 24.02.04

Incarico applicazione art. 20, commi 1,2,3 e 4 C.C.I. del 13.11.2002 anno 2005 a firma D.A. prot. n. 76845 del 15.12.2004

Incarico applicazione art. 20, commi 1,2,3 e 4 C.C.I. del 13.11.2002 anno 2006 a firma D.A. prot. n. 4602 del 23.01.06

Incarico applicazione art. 20, commi 1,2,3 e 4 C.C.I. del 13.11.2002 anno 2007 a firma D.A. prot. n. 3311 del 16.01.07

Nomina componente Commissione per il reclutamento di laureati in Economia DDA n. 126 prot. n. 10603 del 22.07.2002

Nomina Commissione progressione economica ex art. 56 DDA n. 4709 del 3.11.04

Nomina Commissione selezione pubblica per esami ai fini dell’assunzione a T.D. di n. 1 unità di ctg. C da destinare al Dip. di Geologia e Geodesia DDA n. 3744 del 13.07.06

Nomina Commissione per l’esame delle domande di accesso ai servizi dell’asilo nido DDA n. 4041 del 26.07.2006

Nomina Commissione per l’esame delle domande di accesso ai servizi dell’asilo nido DDA n. 2368 del 10.05.2007

Incarico in qualità di segretario verbalizzante per il Comitato permanente per la Formazione a firma del D.A. prot. n.

21380 del 14.03.2007

Incarico di collaborazione nell'espletamento delle attività organizzative relative a convegni e iniziative di competenza del Direttore Amministrativo in qualità di membro della Giunta CODAU a firma D.A. prot. n. 33550 del 27.05.2004

Incarico di realizzazione di una FAD progetto n. 199/IT.16.1.PO.011/3.13/7.2.4/331 Prot. n. 927 del 05/01/2007 - rilasciato dal Direttore Amministrativo

Incarico di Segretario verbalizzante per il Comitato paritetico sul fenomeno del Mobbing a firma D.A. prt. N. 91604 del 20.12.2007

Encomio del Magnifico Rettore in riferimento all'attività svolta in occasione dell'Anno Accademico in data 18.02.2003

Encomio dal Direttore Amministrativo in riferimento all'attività svolta in occasione del Convegno Nazionale "L'evoluzione del sistema universitario: scenario del futuro" – Ustica dal 12 al 14 settembre 2003 in data 02.10.2003

Encomio dal Direttore Amministrativo in riferimento all'attività svolta in occasione del Convegno Nazionale Codau "Quindici anni di riforme nell'Università italiana. Quali prospettive?" – Ustica dal 17 al 19 settembre 2004 in data 24.09.2004

Encomio dal Magnifico Rettore in riferimento all'attività svolta in occasione dell'Anno Accademico in data 11.01.2005:

Incarico gruppo di lavoro "Good Practice 2009" del Direttore Amministrativo in data 03.02.2009

Incarico "Segreteria organizzativa Conferenza EUA" del Magnifico Rettore in data 30.06.2009

Incarico di responsabilità "STF05 Ufficio di Segreteria Direzione Amministrativa" a decorrere dall'01.02.2010 del Direttore Amministrativo

Incarico di "Supporto amministrativo" presso la Direzione Amministrativa dell'Ateneo del "progetto formativo per la figura del Formatore generale del servizio civile nazionale" del 29.06.2010 del Direttore Amministrativo

Incarico di responsabilità "STF05 Ufficio di Segreteria Direzione Amministrativa" a decorrere dal 2011 del Direttore

Amministrativo

Nomina “Preposto per la Sicurezza” in data 05.05.2011 del Magnifico Rettore

Incarico gruppo di lavoro “Pesatura posizioni organizzative” del Direttore Amministrativo in data 08.09.2011

Incarico per gli adempimenti amministrativi connessi alla certificazione delle spese per il Progetto “Produrre sociale x fare comunità” – CIP n. 2007.051.PO.003/III/G/F/6.2.1/0010 in data 24.02.2012

Incarico di responsabilità “STF05 Segreteria del Direttore Amministrativo” anno 2012 del Direttore Amministrativo

Incarico supporto al Collegio di Conciliazione in data 13.03.2013

Incarico di responsabilità “STF05 Segreteria del Direttore Generale” a decorrere dall’1.09.2013.

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	sufficiente	sufficiente

Capacità nell'uso delle tecnologie

Microsoft windows xp, pacchetti applicativi microsoft office

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)

IV Conferenza Nazionale organizzativa degli archivi delle università italiana tenutasi a Padova dal 24 al 25 ottobre 2002

Convegno su “Il progetto Uniclimate” tenutosi a Roma organizzato dal Codau il 23.06.2005

Seminario “Il cerimoniale e la gestione di manifestazioni, eventi, incontri, convegni, visite e ricevimenti organizzato da Athena il 19/12/2008