

GENOVESE ANTONIO

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Amministrazione
Incarico attuale
Telefono ufficio
Qualifica
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

GENOVESE ANTONIO
Università degli studi di Palermo
Funzionario responsabile UOB81 - Segreteria studenti di Economia
09123897781
Categoria D posizione economica D6 – area amministrativa gestionale
antonio.genovese@unipa.it
italiana
03/03/1962

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Proveniente dall'ex I.S.E.F. di Palermo dove ha svolto i seguenti incarichi:
Vicario del Direttore di Ragioneria con provvedimento del C. di A. del 19/02/1989;
Direttore di Ragioneria dal 31.03 al 16.04.1993, dal 26.04 al 08.05.1993, dal 17.05 al 23.06.1994 e dal 27.03 al 13.05.1999
Economo Provveditore con provvedimento del C.di A. del 20/04/1989;
Segretario Commissioni concorsi a Cattedra
Con provvedimento del C.di A. responsabile dei rapporti con le Banche e con gli Enti previdenziali.
Funzionario incaricato presso il settore retribuzioni dell'Ateneo dal 01/11 al 22/12/2002
Con provvedimento del Direttore Amm.vo Dott. M.Giannone Funzionario responsabile della gestione contabile stralcio ex ISEF
Responsabile del Centro Servizi autonomo della Facoltà di Scienze Motorie dell'Università di Palermo dal 23 gennaio 2003 al 08 dicembre 2008;
Responsabile del trattamento dei dati ex art.29 D.lgs. 196/2003;
ULG
Organizzatore Locale di Progetto
Preposto alla sicurezza
Segretario del Dipartimento di Scienze Fisiche ed Astronomiche dal 07 dicembre 2008 al 18.12.2010
Segretario del Dipartimento di Scienze Tecnologiche, Biologiche e Farmaceutiche dal 30-12-2010 al 20.02.2011
Funzionario responsabile della UOB 81 - Segreteria studenti di Economia dal 01.03.2011

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Perito Industriale conseguito il 21.06.1981
Abilitato alla professione di Perito elettrotecnico per impianti civili ed industriali
Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito il 13.07.2000
Brevetto di operatore tecnico subacqueo conseguito il 15.07.1982

CAPACITÀ LINGUISTICHE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

francese e inglese
Buono
Elementare
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza software office – Sco - unix - DOS

SEMINARI E CORSI SEGUITI

Andromeda Informatica - La contabilità negli Enti pubblici

Formazione sugli inventari ed il Patrimonio

CPO – Contratti Collettivi di Lavoro

La valutazione dell'attenzione nelle attività motorie e sportive

Lavorare in sicurezza ai sensi dell'art.22 del D.lgs. 626/94

La sicurezza dei dati

Primo soccorso