

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GAGLIANO CANDELA ALESSANDRA
Data di nascita	03.01.1966
Qualifica	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Amministrazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO
Incarico attuale	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL CENTRO SERVIZI SISTEMA MUSEALE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO
Numero telefonico dell'ufficio	091 23896775
E-mail istituzionale	alessandra.gaglianocandela@unipa.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

- | | |
|---|---|
| <i>Titolo di studio</i> | LAUREA CON LODE IN SCIENZE STATISTICHE ED ECONOMICHE (1988) presso l'Università degli Studi di Palermo |
| <i>(Altri titoli di studio e Professionali)</i> | <p>Idoneità conseguita nella procedura selettiva per titoli ed esami per n. 8 posti di categoria EP, area amministrativa-gestionale indetto dall'Università degli Studi di Palermo con DDA 5265 del 28.11.2007 (approvazione atti con DDA 3380 del 27.5.2009).</p> <p>Abilitazione all'insegnamento della Matematica (classe A047) nelle scuole medie superiori (marzo 2000)</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione presso l'Università degli Studi di Palermo (dicembre 1992);</p> <p>Qualifica di Analista economico – finanziario conseguita, in qualità di borsista e a seguito di un esame finale, per la frequenza di un corso di formazione post-laurea gestito dal Consorzio Tecnoservizi di Palermo con il contributo comunitario (F.S.E.).</p> |
| <i>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</i> | <ul style="list-style-type: none"> - Dall'1.1.2018 al 31.5.2020 incarico di Responsabile gestione amministrativa del Centro Servizi Sistema Museale di Ateneo con DDG n. 3638 prot. 97541 del 22.12.2017; - Incarico di segretario Commissione giudicatrice selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto cat. D, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per il Centro Servizi Sistema Museale di Ateneo – DDG n. 2014 prot. 52345 del 20.7.2018; - Incarico di attività di tutoraggio studentessa Master Economia e Management di Beni Culturali Università degli Studi di Palermo – nota Direttore Centro Servizi SIMUA prot. 231 del 28.9.2017 (periodo 25.9.2017 – |

- 30.12.2017);
- Incarico "Graduation Day" – sessione estiva – nota D.G. prot. 58564 del 31.7.2017;
 - Dal 9.3.2017 al 31.12.2017 incarico di Responsabile amministrativo del Centro Servizi Sistema Museale di Ateneo con DDG n. 711 prot. 19049 dell'8.3.2017;
 - Dall'1.1.2017 all'8.3.2017 incarico Responsabile amministrativo del Dipartimento DICAM dell'Università degli Studi di Palermo con DDG n. 4695 prot. 100430 del 22.12.2016;
 - Per il 2016 incarico Responsabile amministrativo del Dipartimento DICAM dell'Università degli Studi di Palermo con DDG 4724 prot. 88023 del 28.12.2015 e DDG 1801 prot. 47881 del 9.6.2016;
 - Per il 2015 incarico Responsabile amministrativo del Dipartimento DICAM dell'Università degli Studi di Palermo con DDG 4730 prot. 97293 del 23.12.2014 - DDG 723 prot. 19225 del 13.3.2014 - DDG 2964 prot. 60905 del 15.9.2015 e DDG 3986 prot. 73940 dell'1.11.2015;
 - Nomina referente Dipartimento per la pubblicazione dei dati ex Dlgs. 33/2013 con nota D.G. f.f. prot. 74016 del 2.11.2015;
 - Incarico componente gruppo di lavoro per lo "Stato di attuazione del processo di implementazione della contabilità economico-patrimoniale nell'Ateneo - costituzione gruppo di lavoro "Cabina di regia CONTEP"" con nota D.G. prot. 51217 del 16.7.2015;
 - Per il 2014 incarico Responsabile amministrativo del Dipartimento DICAM dell'Università degli Studi di Palermo con DDG n. 4273 del 2013 - prot.. 93739 del 31.12.2013;
 - Incarico Tutor d'Aula, applicativo U-GOV, nota D.G. prot. 65451 del 26.9.2014;
 - Componente del gruppo di lavoro Key User, Progetto Attivazione U-GOV Contabilità Economico Patrimoniale - CINECA, nota D.G. 5144 del 23.1.2014;
 - Componente del gruppo di lavoro per la semplificazione delle procedure amministrative fra gli Uffici dell'Ateneo e tra questi e i Centri di Gestione - nota D.G. e Rettore prot. 42415 del 10.6.2013;
 - Per il 2013 incarico di Responsabile amministrativo del Dipartimento DICAM dell'Università degli Studi di Palermo con DDG n. 5010 del 2012, prot. 95083 del 31.12.2012;
 - Dall'8.11.2012 e fino al 09.12.2014, con nota di prot. 81559 dell'8.11.2012 della Direzione Generale dell'Ateneo di Palermo, incarico di responsabile amministrativo-contabile del progetto Aquaknight, prof. La Loggia.
 - Dall'1.6.2012 ad oggi con nota di prot.43504 dell'Area Risorse Umane, incarico dal D.A. dell'Ateneo di Palermo di responsabile amministrativo del Centro Interuniversitario di Dinamica Strutturale Teorica e Sperimentale (CI.Di.S);
 - Per il 2012 incarico di Segretario amministrativo del

- Dipartimento DICA dell'Università degli Studi di Palermo da Direttore Amministrativo con nota prot. 86468 del 29.12.2011;
- Dal 14.1.2011 con nota di prot. 82777 della D.A. dell'Ateneo di Palermo incarico per n. 80 ore di responsabile della gestione amministrativo-contabile per Master di II livello MAGDA, prof. G. La Loggia;
 - Dal 14.1.2011 con nota di prot. 82700 della D.A. dell'Ateneo di Palermo incarico per n. 80 ore di responsabile della gestione amministrativo-contabile per Master di II livello SAIT, prof. O. Giuffrè;
 - Per il 2011 incarico di Segretario amministrativo del Dipartimento DICA dell'Università degli Studi di Palermo con Decreto del D.A. n. 4464 del 31.12.2010;
 - Per il trimestre 1 ottobre - 31 dicembre 2010 incarico dal D.A. di Segretario amministrativo del Dipartimento DICA dell'Università degli Studi di Palermo con Nota prot. 59576 del 20.9.2010 dell'Area Risorse Umane;
 - Dal 18.3.2010 al 30.9.2010 incaricata Segretario Amministrativo ad interim del Dipartimento di Ingegneria Strutturale, Aerospaziale e Geotecnica (data della sua cessazione).
 - Dall'8.2.2010 e fino al suo inglobamento nel DICA (31.12.2012) incaricata ad interim Responsabile della gestione amministrativa del Centro Gestione Nettuno dell'Ateneo di Palermo;
 - Dal 16.2.2004 al 30.9.2010 inquadrata nella categoria D nell'area amministrativa gestionale e incaricata Segretario Amministrativo del Dipartimento di Ingegneria Idraulica ed Applicazioni Ambientali (fino alla sua cessazione).
 - Anno 2005, Università degli Studi di Palermo, Dipartimento Risorse Umane, incarico di verifica amministrativa contabile nell'ambito del Master SIT.
 - Anno 2002, Università degli Studi di Palermo, Incarico del Direttore Amministrativo per l'elaborazione dei CUD 2001 di quei soggetti la cui prestazione ricadeva nelle collaborazioni coordinate e continuative.
 - Dal 18.4.2002 al 15.2.2004 incaricata Sostituto del Segretario Amministrativo presso il Dipartimento di Ingegneria Idraulica ed Applicazioni Ambientali (inquadrata nella categoria D dal 22.7.2003).
 - A.A. 1999-2000 e 2000-2001, Università degli Studi di Palermo, nomina docente a contratto degli insegnamenti di "Matematica ed Analisi Matematica" e di "Informatica" nel D.U. di Tecnico di Radiologia Medica.
 - Dal 31.12.1998 al 17.4.2002 assunta (categoria B e inquadrata categoria C dal 9.8.2000) presso l'Università degli studi di Palermo dove ha prestato servizio presso la biblioteca del Dipartimento di Ingegneria Idraulica ed Applicazioni Ambientali.
 - Dal 1992 al 1998 docente di matematica e/o informatica presso i seguenti Istituti: Centro Studi "Roma" di Palermo, IPA "Ballatore" di Bisacchino (PA), Liceo Scientifico "Ugo Mursia" di Carini (PA),

IPA di Partitico (PA), IPSIA “S. D’Acquisto” di Bagheria (PA), IPSSAR “P. Borsellino” di Palermo (dal dicembre 1992 al dicembre 1998).

- Dal febbraio 1990 al giugno 1991 impiegata, con la qualifica di responsabile dell’Ufficio Statistiche, presso la Teknica Ross Industries di Monreale (Palermo).

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
INGLESE	Sufficiente	Sufficiente

Capacità nell’uso delle tecnologie

Buone sui normali programmi di video-scrittura e di foglio elettronico.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Corso INPS Bando Valore PA 2017 “La gestione della gara e l’esecuzione degli appalti pubblici”, Dipartimento DEMS Università degli Studi di Palermo, 16 marzo, 11 maggio, 25 maggio, 14 e 15 giugno 2018 per n. 36 ore, in attesa di esito di esame finale;
- Seminario “La gestione contabile dei progetti”, Scuola Politecnica, Viale delle Scienze Università degli Studi di Palermo 17.4.2018 n. 8 ore;
- Seminario “La progettazione su fondi Horizon 2020: predisposizione di proposte progettuali, definizione del budget e adempimenti amministrativi preliminari”, Scuola Politecnica, Viale delle Scienze Università degli Studi di Palermo 12.4.2018 n. 7,5 ore;
- Corso “Gli atti amministrativi: aspetti giuridici e linguistici”, Complesso Didattico Viale delle Scienze Università degli Studi di Palermo 19, 21 e 23 febbraio 2018 n. 16 ore con valutazione positiva dell’esame;
- Seminario “Il conferimento di incarichi di lavoro autonomo: profili giuridici, fiscali e previdenziali”, Scuola Politecnica, Viale delle Scienze Università degli Studi di Palermo 19.10.2017 n. 5 ore;
- XXVIII Convegno Nazionale dei Responsabili amministrativi delle Università - “Le nuove sfide e opportunità per il Sistema universitario italiano: la terza missione”, Lecce 20-22 settembre 2017, 16.30 ore con valutazione positiva dell’esame;
- Corso “La contabilità economica: principi e profili contabili” – Aula Magna Dipartimento SAF Università degli Studi di Palermo 13-14 settembre 2017 n. 16 ore;
- Seminario “Le novità fiscali 2017” Dipartimento SAF Università degli Studi di Palermo 8.2.2017 n. 7 ore;
- Seminario Horizon 2020 Edificio 18 Viale delle Scienze Università degli Studi di Palermo 24.10.2016 n. 5 ore;
- 43° Corso ISOIVA L’Aquila in videoconferenza 22-23-24 giugno 2016 per un totale di 21 ore con valutazione positiva dell’esame finale;
- Giornate formative CINECA presso Scuola Politecnica –Università degli Studi di Palermo 19-20

- gennaio 2016 per un totale di 15 ore;
- Seminario "Cultura della legalità e dell'etica" Edificio 19 Viale delle Scienze Università degli Studi di Palermo 10.6.2016 n. 6 ore;
- 42° Corso ISOIVA Siena in videoconferenza 3-4-5 febbraio 2016 per un totale di 21 ore con valutazione positiva dell'esame finale;
- Corso "Trasparenza amministrativa, pubblicazione delle informazioni sul sito istituzionale, protezione dei dati personali, nuove tecnologie" organizzato dall'Università degli Studi di Palermo dal 26.11.2015 all'1.12.2015: n. 20 ore;
- Corso "Il Programma Horizon 2020: la proposta e le regole finanziarie" organizzato dall'Università degli Studi di Palermo il 3-4 giugno 2015: n. 19,30 ore;
- Partecipazione corso U-GOV CINECA a seguito nomina componente Gruppo di lavoro come da nota DG prot. 65451 del 26.9.2014 per attività svolte dal 17 al 20 novembre 2014;
- Partecipazione a tre moduli di Corsi UGOV organizzati da UNIPA-CINECA : 23-24 ottobre 2014 "Compensi e Missioni"; dal 27 al 30 ottobre 2014 "La contabilità E.P."; 31 ottobre 2014 "Progetti (Ricerca, c/terzi, Master e Edilizia)";
- Partecipazione al Corso di formazione sulla Contabilità Economico-Patrimoniale organizzato da UNIPA-CINECA (17-18 settembre 2014 per un totale di 13 ore);
- Partecipazione al Corso di formazione (dal 7.7.2014 al 5.12.2014 per complessive 88 ore) in "Contratti e forniture" tenuti da docenti della Scuola della P.A. (in corso di definizione);
- Partecipazione Corso di formazione il 5 e il 7 maggio 2014 in materia di "Anticorruzione nella P.A.": n. 20 ore;
- Partecipazione Corso di formazione organizzato dalla Maggioli per il 6 marzo 2014 sugli "Appalti pubblici dopo l'AVCPass e le ultime novità normative";
- Partecipazione Corso "Il Sistema di contabilità Economico-Patrimoniale. Il Bilancio Unico" - organizzato dall'Università degli Studi di Palermo dal 15 al 17 ottobre 2013: n. 20 ore;
- Partecipazione al Seminario "Le novità fiscali 2013 e disciplina degli incarichi (aprile 2013);
- Partecipazione al XXXV Corso di Formazione e Aggiornamento ISOIVA nei giorni 6-7 e 8 giugno 2012 presso l'Aula Magna della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Palermo organizzato in collaborazione con Co.In.FO e l'Università degli Studi L'Aquila, per 21 ore di didattica frontale, con valutazione positiva dell'esame finale;
- Partecipazione al Seminario "Adempimenti correlati alla tracciabilità dei flussi finanziari - L. 136/2010 organizzato dall'Università degli Studi di Palermo il 3.3.2011.
- Partecipazione al seminario "Università - Sostituto

- d'imposta; novità previdenziali, fiscali e tributarie anno 2010/2011 organizzato dall'Università degli Studi di Palermo il 28.2.2011 -1.3.2011.
- Partecipazione a due corsi di formazione "Monitoraggio, controllo e rendicontazione di programmi comunitari (modulo base e modulo avanzato) organizzato dall'Università degli Studi di Palermo rispettivamente nei giorni 19/20 gennaio 2011 e 26/27 gennaio 2011 per un totale di 20 ore.
 - Partecipazione al Seminario su "Le novità della Riforma Brunetta" organizzato dall'Università degli Studi di Palermo il 7/8 luglio 2010.
 - Partecipazione al seminario "Incarichi conferiti dall'Ateneo e/o da Enti esterni al personale T.A. organizzato dall'Università degli Studi di Palermo il 24 maggio 2010.
 - Partecipazione al Corso su "L'organizzazione e la Gestione degli acquisti nelle Università" organizzato dall'Università degli Studi di Palermo nei giorni 21-28 ottobre 2008 per un totale di 20 ore.
 - Partecipazione al Corso di aggiornamento in materia fiscale organizzato dall'Università degli Studi di Palermo in collaborazione con SINTESI nei giorni 23 e 24 giugno 2008 per un totale di 20 ore.
 - Partecipazione al Corso su "Attività contrattuale nelle P.A." organizzato dall'Università degli Studi di Palermo in collaborazione con SINTESI nei giorni 19 e 20 giugno 2008 per un totale di 20 ore.
 - Partecipazione al Corso su "Le novità introdotte dalle leggi 15 e 80 del 2005 e dal D.P.R. 184/06" organizzato dall'Università degli Studi di Palermo in collaborazione con SINTESI nei giorni 3,4 e 5 giugno 2008 per un totale di 25 ore.
 - Partecipazione al Progetto FIORI (Formazione Intervento Organizzativo per la Ricerca e l'Innovazione) rientrante nelle Linee di intervento dell'Azione Pilota voluta dal MIUR nell'Avviso 1691/RIC del 30 agosto 2006, relativo all'adeguamento delle competenze della P.A. in tema di R&STI e Alta Formazione, finalizzato a migliorare la capacità degli Enti Pubblici di programmare, progettare, attuare e valutare politiche, progetti ed azioni di ricerca (256 ore); tra i vari moduli un corso in lingua Inglese in modalità e-learning,
 - Partecipazione al Corso di aggiornamento sulle novità introdotte dalla Finanziaria 2008 nei giorni del 19 e 21 febbraio 2008, organizzato dall'Università degli Studi di Palermo in collaborazione con la SUM Scuola di Management per le Università, gli Enti di ricerca e le Istituzioni Scolastiche del Politecnico di Milano.
 - Partecipazione alla I Edizione del Corso di formazione in "Europrogettazione e accesso ai fondi comunitari" , realizzato dal CIRPS Centro Interuniversitario di Ricerca Per lo Sviluppo Sostenibile – Università degli Studi di Roma "La Sapienza" e dal DES s.r.l. con il patrocinio

dell'Università degli Studi di Palermo; il corso si è svolto dal 5 al 23 marzo in modalità FAD e in aula dal 26 al 29 marzo 2007; la sottoscritta ha richiesto e ottenuto l'autorizzazione preventiva del D.A. per la partecipazione a detto corso.

- Partecipazione al Corso dal titolo "Corsi base di Management per le Università e gli Enti di Ricerca", 07.03.2007 – 10.07.2007, Scuola di Management per le Università, gli Enti di ricerca e le Istituzioni Scolastiche in collaborazione con l'Università degli Studi di Palermo (80 ore formazione guidata + 20 di formazione non guidata) con esito positivo esame finale.
- Partecipazione al Corso "Lavorare in sicurezza" ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs 626/94, 6-15 febbraio 2007, Università degli Studi di Palermo (14,30 ore di effettiva frequenza + 4 di formazione non guidata) con Esito positivo esame finale.
- Partecipazione al Corso "La sicurezza dei dati – D.Lgs 196/03" III edizione, 6-7 febbraio 2007, Università degli Studi di Palermo (16 ore formazione guidata + 4 di formazione non guidata) –con Esito positivo esame finale.
- Partecipazione I Seminario di formazione sugli Inventari e il Patrimonio, 25 e 26 gennaio 2007, Università degli studi di Palermo.
- Partecipazione Corso di formazione per l'apprendimento delle procedure informatiche volte all'Inventariazione dei beni, 23, 25 e 27 gennaio 2006, Università degli studi di Palermo.
- Partecipazione al Corso "La fascicolazione dei documenti – Titulus '97", 10-12 aprile 2007, l'Università degli Studi di Palermo (6 ore formazione guidata + 3 di formazione non guidata) – con esito positivo finale.
- Partecipazione al Corso "Didattico-Formativo per Responsabili della gestione di strutture universitarie" Modulo Avanzato, Università degli Studi di Palermo, uno per ciascun modulo come di seguito indicato:
 - a) Modulo "Comunicare il Cambiamento", 9 -13 gennaio 2006 (40 ore formazione guidata + 10 di formazione non guidata), con valutazione finale;
 - a) Modulo "Il lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e l'Università", 20-24 febbraio 2006 (40 ore formazione guidata + 10 di formazione non guidata), con valutazione finale;
 - b) Modulo "Formazione manageriale e comportamento organizzativo", 26 aprile – 4 maggio 2006 (40 ore formazione guidata + 10 di formazione non guidata), con valutazione finale;
 - c) Modulo "Logiche e strumenti aziendali per la gestione delle strutture universitarie", 18-22 settembre 2006 (40 ore formazione guidata + 10 di formazione non guidata), con valutazione finale.
- Partecipazione al Corso di formazione per la

- Inventariazione informatizzata, 7-11 novembre 2005 (12 ore con esito positivo), Università degli Studi di Palermo.
- Frequenza al Corso di diffusione del Nucleo minimo del Sistema di protocollazione informatica Titulus, Università degli Studi di Palermo, 16.2.2005 (n. 3 ore).
 - Partecipazione ad un SEMINARIO INFORMATIVO SU INCARICHI INTERNI ED ESTERNI", Università degli Studi di Palermo, 25 gennaio 2005.
 - Partecipazione al CORSO DI FORMAZIONE SULLA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE CO.GE, GE.OR. GE.CA, CO, CS. 25 ottobre – 15 novembre 2004, Università degli Studi di Palermo con frequenza effettiva di n. 50 ore.
 - Partecipazione al CORSO DI FORMAZIONE SU "ELEMENTI DI RAGIONERIA GENERALE", Università degli Studi di Palermo, 22-23 giugno 2004.
 - Partecipazione al PROGETTO DI RILEVAZIONE AUTOMATICA DELLE PRESENZE, Università degli Studi di Palermo, 3-7 MAGGIO 2004.
 - Partecipazione al CORSO DI FORMAZIONE SULLA "DIFFUSIONE DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE – RILPRES INDIRIZZATO AGLI ULG", Università degli Studi di Palermo, 19-21 febbraio 2003.
 - Partecipazione al CORSO DI FORMAZIONE 1° e 2° MODULO III EDIZIONE CORSO SULLA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE – COEP 3, Università degli Studi di Palermo, 31 gennaio - febbraio 2003 e 3-6 OTTOBRE 2003.
 - Partecipazione al CORSO DI FORMAZIONE SUGLI "ADEMPIMENTI FISCALI, PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI DEI SOSTITUTI D'IMPOSTA NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE", Università degli Studi di Palermo, 20-22 marzo 2002.
 - Partecipazione al CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE "ISOIVA", Università degli Studi di L'Aquila, 6-8 marzo 2002.
 - Partecipazione al CORSO "DAL BILANCIO FINANZIARIO AL CONTROLLO DI GESTIONE", Università degli Studi di Palermo, 21 marzo – 30 aprile 2002.
 - Partecipazione al SEMINARIO SU "LE COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE", Università degli Studi di Palermo, 20-22 marzo 2001.
 - Partecipazione al CORSO DI AGGIORNAMENTO PERSONALE AREA BIBLIOTECHE – 2° MODULO 2002 "Programma di automazione e gestione delle biblioteche di Ateneo ALEPH, Università degli Studi di Palermo.
 - Partecipazione al CORSO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE AREA BIBLIOTECHE "Programma di automazione e gestione delle biblioteche di Ateneo", Università degli Studi di Palermo, 19-23 giugno 2000.

- Partecipazione al CORSO DI AGGIORNAMENTO PERSONALE AREA BIBLIOTECHE – 3° MODULO “La gestione e il recupero dell’informazione – dalla biblioteca tradizionale alla biblioteca digitale – Le banche dati, i CD-ROM e Internet”, Università degli Studi di Palermo, 8-11 novembre 1999 (rilasciato l’1.2.2001).
- Partecipazione al CORSO DI AGGIORNAMENTO PERSONALE AREA BIBLIOTECHE – 2° MODULO “Soggettazione, indicizzazione e uso degli strumenti di controllo”, Università degli Studi di Palermo, 13-16 SETTEMBRE 1999 (rilasciato l’1.2.2001).
- Partecipazione al microseminario Progetto “Orientamento scolastico e professionale” organizzato dall’IPSSAR “P.Borsellino” di Palermo (20-21 aprile 1998).
- Partecipazione al seminario internazionale “Terzo millennio dove e con chi va l’educazione in Europa” organizzato dallo “IEDPE” con il patrocinio della Facoltà di Scienze Umane e Sociali dell’Università degli Studi di Paris Nord (12-14 marzo 1998).
- Frequenza di un corso per la prevenzione della dispersione scolastica in qualità di docente tutor di una classe sperimentale designata a tal fine, presso l’IPSSAR “P. Borsellino” di Palermo (ottobre 1997 – giugno 1998).
- Frequenza di un Corso di Marketing Strategico-operativo presso il Club Dirigenti Vendite e Marketing di Palermo (ottobre 1989).
- Frequenza di un Corso di lingua inglese presso il “Piccadilly Institute of Modern English Language Studies” di Palermo (maggio – settembre 1989).

Palermo, 19 agosto 2018

F.to Alessandra Gagliano Candela