

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cutino Daniela
Data di nascita 07/04/1971
Qualifica D4 Area amministrativa-gestionale
Amministrazione Università degli Studi di Palermo
Incarico attuale UO procedure negoziate
Numero telefonico dell'ufficio 09123893761
E-mail istituzionale daniela.cutino@unipa.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio Laurea in Pedagogia
Esperienze professionali (incarichi ricoperti) Ha partecipato come articolista al progetto di pubblica utilità n. 413 previsto dalla L.F. 67/88 art. 23.

Con contratto n. 5 dell'8/1/1998 è stata assunta a tempo determinato dal 12/1/1998 al 12/5/1998 presso l'Ufficio Affari Generali I Settore Edilizia Universitario con il profilo professionale di operatore amministrativo (V qualifica funzionale dell'area amministrativa contabile).

Il 31/12/1998 ha preso servizio con il profilo professionale di operatore amministrativo (V qualifica funzionale dell'area amministrativa contabile) presso l'Ufficio di segreteria di Organi Collegiali dell'Università di Palermo a seguito di un concorso pubblico per esami.

E' stata assegnata per esigenze di servizio e con effetto immediato presso l'Area Contratti della Divisione Tecnico Patrimoniale il 17/5/2000.

Con Decreto del Dirigente della Divisione del Personale n.317 del 30/1/2001 è stata inquadrata nella categoria C – area amministrativa – posizione economica C1, ai sensi dell'art.74 – comma 3 – del C.C.N.L. 1998/2001 – Comparto Università, con effetto dal 9/8/2000.

A seguito di procedura selettiva per titoli ed esami a n. 104 posti per la progressione verticale di personale già inquadrato nella categoria "C" per il passaggio alla categoria "D", è risultata idonea nella graduatoria di merito.

È stata nominata responsabile del coordinamento in ordine alla redazione dei bandi di gara pubblicati nell'ambito del Settore Appalti Opere e Lavori – (nota del Direttore Amministrativo prot. n. 2332 dell'11/1/2007).

A seguito di procedura selettiva è risultata vincitrice ed è stata inquadrata nella categoria D – area amministrativa gestionale – posizione economica D1, (D.D.A. n. 6055 del 23/12/2008).

Con D.D.A. n.336 del 29/1/2010 e D.D.A. n.430 del 12/2/2010 le è stato attribuito l'incarico di "Responsabile della UOB Acquisizioni in economia rinnovato di anno in anno.

Ha ricevuto l'incarico per il trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari, con accesso ai dati ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 196/03 (incarico del 25/11/2010).

Con DD.DD.AA. nn. 290 e 291 dell'1/2/2011 le è stato confermato l'incarico di "Responsabile della UOB "Acquisizioni in economia";

Con DD.DD.AA. nn. 284 e 285 dell'1/02/2012 le è stato conferito l'incarico di "Responsabile della UOB Acquisizioni in economia";

Con D.D.G. n.4996 del 31/12/2012 le è stato prorogato l'incarico di "Responsabile della UOB Acquisizioni in economia" fino al 28/2/2013;

Con D.D.G. n.464 del 28/2/2013 le è stato confermato l'incarico di "Responsabile della UOB Acquisizioni in economia";

Con D.D.G. n. 2498 del 6/8/2013, con cui è stata ridefinita la struttura organizzativa dell'Amministrazione centrale dell'Università di Palermo, le è stato conferito l'incarico di "Responsabile della UOB Acquisizioni in economia" sino al 31/12/2013;

Con D.D.G. n. 4266 del 31/12/2013 le è stato prorogato l'incarico di "Responsabile della UOB Acquisizioni in economia" a decorrere dal 1/1/2014;

Con D.D.G. n. 752 del 28/2/2014 le è stato conferito l'incarico di "Responsabile della UOB Acquisizioni in economia";

Con D.D.G. n. 4730 del 23/12/2014 le è stato prorogato l'incarico di "Responsabile della UOB Acquisizioni in economia" fino alla data di attribuzione degli incarichi di responsabilità per il 2015;

Con D.D.G. n. 719 del 13/3/2015 le è stato conferito l'incarico di "Responsabile della UOB Acquisizioni in economia" a decorrere dal 16/3/2015 e fino al 18/9/2015;

Con D.D.G. n. 2964 del 15/9/2015 le è stato prorogato l'incarico di "Responsabile della UOB Acquisizioni in economia" fino al 31/10/2015;

Con D.D.G. n. 3986 del 1/11/2015 le è stato prorogato l'incarico di "Responsabile della UOB Acquisizioni in economia" fino al 31/12/2015;

Con D.D.G. n. 4724 del 28/12/2015 le è stato conferito l'incarico di "Responsabile della UOB61 "Appalti di lavori" a decorrere dal 1/1/2016.

Con D.D.G. n. 1801 del 9/6/2016 le è stato prorogato l'incarico di "Responsabile della UOB61 "Appalti di lavori" a decorrere dal 27/5/2016 fino al 31/12/2016;

Con D.D.G. n. 4695 del 22/12/2016 le è stato prorogato l'incarico di "Responsabile della UOB61 "Appalti di lavori" a decorrere dal 1/1/2017 fino ;

Con D.D.G. n. 1357 del 19/4/2017 le è stato conferito l'incarico di "Responsabile della UO "Procedure Negoziato" a decorrere dal 19/4/2017 fino al 31/12/2018;

Con disposizione n. 1929/2012 datata 8/5/2012 del Dirigente del Settore Carriere Dirigenti e personale T.A. le è stata attribuita la posizione economica D2 – Area Amministrativa – Gestionale;

Con disposizione n. 165/2015 del 20/1/2015 del Dirigente del Settore Carriere Dirigenti e personale T.A. le è stata attribuita la posizione economica D3 – Area Amministrativa – Gestionale;

Con disposizione n. 26/2017 del 04/1/2017 del Dirigente del Settore Carriere Dirigenti e personale T.A.B. le è stata attribuita la posizione economica D4 – Area Amministrativa – Gestionale;

E' stata incaricata di far parte di un gruppo di lavoro per la redazione, approvazione e pubblicazione del nuovo testo della parte negoziale del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (nota del Dirigente dell'Area Patrimoniale e Negoziale prot. N. 1193 del 9/1/2017);

E' stata nominata componente in diverse commissioni per la valutazione di offerte tecniche, per l'aggiudicazione provvisoria, per la predisposizione di atti e in diversi gruppi di verifica per porre in essere le verifiche di rito relative al sistema AVCPass-ANAC.

Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	Inglese	Livello 2	Livello 2
Capacità nell'uso delle tecnologie	Uso del computer, posta elettronica, protocollo, scanner.		
Altro (partecipazione a	Ha partecipato al seminario sul "Protocollo informatico TITULUS		

convegni e seminari,
pubblicazioni, collaborazione
a riviste, ecc., ed ogni altra
informazione che si ritiene di
dover pubblicare)

97 e la fascicolazione”.

Ha partecipato a corsi di formazione maturando crediti formativi.
Corso relativo a “L’attività contrattuale nelle pubbliche
amministrazioni” – Associazione SINTESI in collaborazione con
l’Università degli Studi di Palermo – Palermo 1 e 2 Ottobre 2008.

Ha partecipato al seminario “Il protocollo informatico e la
fascicolazione – nuovi utenti” 2° edizione anno 2011.

Ha partecipato al corso anticorruzione in livestreaming con
UniCT anno 2013.

Ha partecipato al corso in materia anticorruzione in livestreaming
con Enna anno 2014.

Ha partecipato al corso anticorruzione in livestreaming con
Messina anno 2014.

Ha partecipato al corso “AVCPass La verifica dei requisiti con il
nuovo sistema AVCPass 2.1.” con mediaconsult anno 2014.

Ha partecipato a corsi di formazione maturando crediti formativi.
Corso relativo a “La legge 190/2012 gli strumenti e le misure di
prevenzione nell’ambito dell’attività dell’Area Patrimoniale e
Negoziale” con UniPa anno 2015.

Ha partecipato a corsi di formazione maturando crediti formativi.
Corso relativo a “Sicurezza sul lavoro” edd da 1 a 8 con UniPa
anno 2015.

Ha partecipato al corso di formazione dal tema “La gara ed il
sistema di verifica attraverso AVCPass dopo le recenti novità:
simulazioni pratiche”. Anno 2016.

Ha partecipato al corso di formazione, maturando crediti
formativi, al tema “Le novità sul pubblico impiego: jobs act e
riforma della P.A.” Anno 2016.

Ha partecipato al corso “La formazione continua sugli appalti in
Sicilia”. Anno 2016.

Ha partecipato al seminario dal tema “Webmail e piattaforme
Gmail e Office 365”. Anno 2017.