

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Massimiliano Barone
Indirizzo 90100 - Palermo
Telefono Uff. 091/23896805
Fax
E-mail massimiliano.barone@unipa.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita _ / _ / _

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 24/12/1997 – 24/06/1998; 27/07/1998 – 30/12/1998; da 31/12/1998 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Palermo – piazza Marina, 61 – 90133 Palermo
- Tipo di azienda o settore *Pubblico - Università Statale*
- Tipo di impiego Funzionario - area Amministrativo Gestionale
- Principali mansioni e incarichi di responsabilità
 - Incarico del Direttore Amministrativo per la costituzione di un gruppo di lavoro permanente per svolgere attività di supporto per la corretta rendicontazione dei Dottorati di Ricerca (cofinanziati da P.O.N. 1999-2006) - prot. n. 46054 del 06/07/2005;
 - Incarico del Direttore Amministrativo per attività di Data Entry nell'ambito dell' Azione D Misura 3.15 del Programma Operativo Regionale – Sicilia 2000/2006 – Creazione e Potenziamento "ILO" (Industrial Liaison Office) – Progetto NILO – Network of Industrial Liaison Office – Accordo di Programma del 22 marzo 2006. - prot. n. 35312 del 07 giugno 2006;
 - Designazione del Direttore Amministrativo quale sostituto del Segretario Amministrativo del Dipartimento E.S.A.F. (art. 63 – comma 3 – "Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità) – prot. n. 42098 del 05 giugno 2007;
 - Incarico del Direttore Amministrativo quale Segretario Amministrativo del Dipartimento Farmacochimico, Tossicologico e Biologico per l'anno 2009 - prot. N. 2421 del 14/01/2009;
 - Incarico del Direttore Amministrativo quale Segretario Amministrativo del Dipartimento Farmacochimico, Tossicologico e Biologico per l'anno 2010
 - Incarico del Direttore Amministrativo quale Vicario del Segretario Amministrativo del Dipartimento di Fisica per l'anno 2011 (disposizione del D. A. n.4464 del 31/12/2010) - prot. N. 89663 del 31/12/2010;
 - Nomina del Rettore quale Preposto per la Sicurezza ai sensi delle disposizioni previste dal Decreto Legislativo n. 81/2008 per il Dipartimento Farmacochimico, Tossicologico e Biologico – nota prot. 17315 del 03/09/2011;
 - Incarico del Direttore Amministrativo quale Vicario del Segretario Amministrativo del Dipartimento di Fisica per l'anno 2012- prot. N. 86543 del 29/12/2011;
 - Incarico del Direttore Generale quale Vicario del Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Biopatologia e Biotecnologie Mediche e Forensi per l'anno 2013 (D.D.G. n.5010/2012 del 31/12/2012) - prot. N. 95083 del 31/12/2012;
 - Incarico del Direttore Generale quale Vicario del Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Biopatologia e Biotecnologie Mediche e Forensi a decorrere dal 01/01/2014 (D.D.G. n.4272/2013) – nota prot. N. 93738 del 31/12/2013;

• Principali mansioni e incarichi di responsabilità
(continua da pag. precedente)

- Incarico del Direttore Generale quale Vicario del Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Biopatologia e Biotecnologie Mediche a decorrere dal 01/01/2015 per il 2015 (D.D.G. n.4730/2014) – nota prot. N. 97293 del 23/12/2014;
- Incarico del Direttore Generale quale Vicario del Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Biopatologia e Biotecnologie Mediche a decorrere dal 16/03/2015 al 18/09/2015 (D.D.G. n.723/2015) – nota prot. N. 19255 del 13/03/2015;
- Incarico del Direttore Generale quale Vicario del Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Biopatologia e Biotecnologie Mediche a decorrere dal 19/09/2015 al 31/10/2015 (D.D.G. n.2964/2015) – nota prot. N. 60905 del 15/09/2015;
- Incarico del Direttore Generale quale Vicario del Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Biopatologia e Biotecnologie Mediche a decorrere dal 01/11/2015 al 31/12/2015 (D.D.G. n.3986/2015) – nota prot. N. 73940 del 01/11/2015;
- Incarico del Direttore Generale quale Vicario del Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Biopatologia e Biotecnologie Mediche a decorrere dal 01/01/2016 per il 2016 (D.D.G. n.4724/2015) – nota prot. N. 88023 del 28/12/2015;
- Incarico del Direttore Generale quale Vicario del Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Biopatologia e Biotecnologie Mediche a decorrere dal 27/05/2016 al 31/12/2016 (D.D.G. n.1801/2016) – nota prot. N. 47881 del 09/06/2016;
- Incarico del Direttore del Dipartimento di Biopatologia e Biotecnologie Mediche, quale Referente Amministrativo, in occasione della visita in loco dell'Unità di Controllo di primo livello del MIUR, per la verifica della regolarità delle operazioni contabili e di rendicontazioni per il progetto PON02_00451_3361785 – DIMESA nei giorni 11, 12 e 13 luglio 2016 – nota prot. N. 1713 del 26/07/2016;
- Incarico del Direttore del Dipartimento di Biopatologia e Biotecnologie Mediche, quale Referente Amministrativo, in occasione della visita in loco dell'Unità di Controllo di primo livello del MIUR, per la verifica della regolarità delle operazioni contabili e di rendicontazioni per il progetto PON01_01059 – FUS nei giorni dal 11 al 15 luglio 2016 – nota prot. N. 1714 del 26/07/2016;
- Nomina del Direttore Generale quale “Responsabile della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati” per il Dipartimento di Biopatologia e Biotecnologie Mediche a decorrere dal 01/12/2016 al 31/12/2017 – nota prot. N. 93466 del 01/12/2016;
- Incarico del Direttore Generale quale Vicario del Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Biopatologia e Biotecnologie Mediche a decorrere dal 01/01/2017 per l'anno 2017 (D.D.G. n.4695/2016) – nota prot. N. 100430 del 22/12/2016;
- Nomina del Rettore quale addetto al primo soccorso dal 14/06/2017 – nota prot. n. 44198 del 14-06-2017;
- Nomina del Rettore quale addetto all'antincendio dal 15/06/2017 – nota prot. n. 45051 15-06-2017;
- Incarico del Direttore Generale quale Vicario del Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Biopatologia e Biotecnologie Mediche a decorrere dal 01/01/2018 per l'anno 2018 (D.D.G. n.3552/2017) – nota prot. N. 97011 del 21/12/2017;
- Nomina del Direttore Generale quale “Responsabile della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati” di cui all'art. 10 del D.Lgs n. 33/2013 come novellato dal D.Lgs n. 97/2016 per il Dipartimento di Biopatologia e Biotecnologie Mediche – nota prot. N. 7469 del 30/01/2018;
- Incarico del Direttore Generale quale Responsabile dell'Unità Operativa Affari Istituzionale e Vicario del Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Biomedicina, Neuroscienze e Diagnostica avanzata (Bi.N.D.) a decorrere dal 01/01/2019 per l'anno 2019 (D.D.G. n. 3583/2018) – nota prot. N. 103075 del 21/12/2018;
- Nomina del Direttore Generale quale “Agente Contabile per l'e.c. 2019 del Dipartimento di Biomedicina, Neuroscienze e Diagnostica avanzata (Bi.N.D.) secondo quanto previsto dal D. Lgs. 174/2016;
- Incarico del Direttore Generale quale Responsabile dell'Unità Operativa Affari Istituzionale e Vicario del Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Biomedicina, Neuroscienze e Diagnostica avanzata (Bi.N.D.) a decorrere dal 01/01/2019 per l'anno 2019 (D.D.G. n. 4721/2018) – nota prot. N. 128055 del 20/12/2019;
- Nomina del Direttore del Dipartimento di Biomedicina, Neuroscienze e Diagnostica avanzata (Bi.N.D.) quale “Agente Contabile per l'e.c. 2020 secondo quanto previsto dal D. Lgs. 174/2016. (D. D. n. 8/2020) prot. n. 581 del 20/02/2020.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 1985 al 1989; - dal 1990

- Istituto Tecnico Commerciale Statale “Francesco Ferrara” di Palermo;
- Università degli Studi di Palermo – Corso di Laurea in Economia e Commercio.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Economia aziendale, ragioneria, economia, matematica generale, matematica finanziaria, matematica attuariale, statistica descrittiva, statistica inferente, diritto.

Ragioniere e Perito Commerciale.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Aspetti amministrativi inerente la gestione e rendicontazione di fondi di ricerca P.O.N. 2014-2020 imprese e Competitività;
- Aspetti amministrativi inerente la gestione e rendicontazione Progetti di Ricerca di Rilevante Interesse Nazionale PRIN;
- Aspetti amministrativi inerente la rendicontazione di fondi di ricerca P.O.N. 2007-2013;
- Aspetti amministrativi inerente la rendicontazione di fondi di ricerca A.I.R.C.;
- Aspetti amministrativi inerente la rendicontazione di fondi di ricerca 7 FP;
- Gestione dei fondi di ricerca M.I.U.R. ex 40%, PRIN ed ex 60%;
- Gestione dei fondi Dottorato di Ricerca (cofinanziati P.O.N.) per la parte amministrativa, contabile e rendicontazione finanziaria;
- Gestione dei fondi di Ricerca P.O.M.(Programma Operativo Multiregionale), rendicontazioni sia periodiche che finali (coordinatori nazionali per il progetto “B02”);
- Gestione dei fondi di Ricerca Ministero delle Politiche Agricole e Forestali;
- Gestione dei fondi di Ricerca dell’AA.FF. della Regione siciliana;
- Rendicontazione fondi di ricerca;
- Liquidazione e contabilizzazione delle Missioni sia in Italia che all'estero;
- Gestione del Sistema Informativo della Ricerca (S.I.R.);
- Gestione, di piccole Reti LAN, dei Personal Computer nonché delle connessioni Intranet, Internet e della Procedura di Contabilità -Sistema Contabile Integrato (SCI);

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

Tedesco

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Ottima

Buona

Ottima

Buona

Ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Sistemi Operativi: DOS, Windows 98, Windows ME, Windows XP, Windows7, Windows10;
- Pacchetti Office Automation: Word, Excel, Access, PowerPoint;
- Internet: conoscenze dei Browser per navigare in internet quali: Microsoft Edge, Firefox e GoogleCrome;
- Applicativi Google da community.unipa.it e da Microsoft da you.unipa.it;
- Programmazione: Pascal, Clipper e Qbasic;
- Gestione Reti LAN in ambiente Microsoft Windows;
- Anti virus e procedure di rimozione automatica e manuale di virus;
- Competenze Hardware inerenti CPU dei PC e di varie periferiche di sistema;
- Fotocopiatori, scanner, Fax e macchine multi funzione.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

- Attestato di Addetto alla Contabilità Assistita dal Calcolatore rilasciato dal centro C.A.P.I. dell'Associazione A.R.C.E.S. dopo aver superato l'esame finale del corso a contributo comunitario (F.S.E.) Progetto n. 904201IJ 094 nell'anno 1990;
- Diploma di Operatore E.A.D. rilasciato dal Ministero della Difesa – Distretto Militare di Palermo nell'anno 1997;
- Attestato di partecipazione al corso di presentazione del Software per la Rendicontazione nell'ambito della Misura 2 del P.O.M., rilasciato dal Istituto Nazionale di Economia Agraria di Roma il 17/04/2000;
- Attestati di partecipazione al Corso di qualificazione professionale per il rinnovamento della contabilità di Ateneo tenutosi a novembre/dicembre 1999, rilasciato dall'Università degli Studi di Palermo;
- Attestato di partecipazione al Corso per l'utilizzo del software di gestione per il Sistema Informativo delle Attività di Ricerca tenutosi nei giorni 26 – 29 maggio 2000, rilasciato dall'Università degli Studi di Palermo;
- Attestato di partecipazione al Seminario Fiscale tenutosi il 4 e 5 ottobre 2000 presso la Sala delle Capriate dell'Università degli Studi di Palermo;
- Attestato di partecipazione al Corso di Anagrafica Terzi (S.C.I.) rilasciato dal Centro Universitario di Calcolo dell'Università degli Studi di Palermo il 30/05/2001;
- Attestato di partecipazione al Corso "Intervento formativo di aggiornamento circa la Metodologia di Valutazione della Ricerca ed istruzione all'uso della Procedura Informatica di Gestione del Sistema Informativo della Ricerca Soloweb S.I.R. della Stigma S.r.l.", tenutosi nei giorni 11 e 12 giugno 2001, rilasciato dall'Università degli Studi di Palermo;
- Attestato di partecipazione al Seminario su "Progressione economica e verticale nel nuovo sistema di classificazione del personale tecnico e amministrativo secondo il C.C.N.L. 1998/2001 – Comparto Università
- Attestato di partecipazione al Corso "Adempimenti fiscali, previdenziali, assicurativi dei sostituti d'imposta nell'ambito dell'attività contrattuale", tenutosi dal 20 al 22 marzo 2002, rilasciato dall'Università degli Studi di Palermo;
- English Certificate rilasciato dal British Institute "Milan Centre" il 23/10/2002
- Attestato di partecipazione al Corso di aggiornamento professionale "Dal Bilancio Finanziario al Controllo di Gestione" VII edizione, tenutosi dal 26/11/2002 al 20/12/2002, rilasciato dall'Università degli Studi di Palermo;
- Attestato: XVI Corso di Aggiornamento per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie – tenutosi dal 17 al 19 febbraio 2003, rilasciato dall'Università degli Studi di Siena;
- Certificato di frequenza e profitto al corso "L'Ordinamento Universitario: Istituti ed Istituzioni" rilasciato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali (ente promotore CEIDA) il 02/12/2003
- Incarico per assistenza tecnica e organizzativa, nella fase didattica del corso di formazione nell'ambito del progetto "Sviluppo della Filiera Vitivinicola nel Bacino del Mediterraneo - Anno 2003/2004;
- Università degli Studi di Palermo - Le Problematiche Fiscali delle Università - Palermo dal 3 al 6 maggio 2004 - Data 17/05/2004;
- Università degli Studi di Palermo - Il Corso Didattico Formativo per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie - dal 01 al 04 giugno 2004;
- Università degli Studi di Palermo - La Contabilità-Economico Patrimoniale III Edizione - dal 31/01/03 al 03/02/03 e dal 03/10/03 al 06/10/03 - Data 30/06/2004;
- Ministero dell'Interno - Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Scorsoro Pubblico e della Difesa Civile - Comando Provinciale Vigili del Fuoco - Palermo - Attestato di Idoneità Tecnica per l'espletamento dell'incarico di "Addetto Antincendio" - Data 26/01/2005;
- Università degli Studi di Palermo - La Contabilità Economico-Patrimoniale "Le funzioni del software di contabilità integrata: CO.GE., GE.OR., GE.CA., CO.CS." dal 22/11/04 al 29/11/04 - Data 09/02/2005;
- Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea (APRE) - Università degli Studi di Palermo - "VI programma Quadro di ricerca e sviluppo tecnologico 2000-2006: gli aspetti amministrativi e contrattuali del VI P.Q." - Data 03/03/2005;
- Università degli Studi di Palermo - Corso di aggiornamento circa l'uso del programma per la gestione informatizzata delle collaborazioni coordinate e continuative - il 28/06/04 - Data 02/05/2005;
- Università degli Studi di Palermo - Corso di Perfezionamento e Alta Formazione: "PROACE - Percorsi formativi per Assistant Chief Executive di progetti R&S nell'ambito delle nuove tecnologie per le attività produttive, cofinanziati dalla UE - dal 17/05/2004 al 17/06/2005;

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate
(continua da pag. precedente)

- Università degli Studi di Palermo - Attestato di Idoneità per l'espletamento dell'incarico di "Addetto al Primo Soccorso" dal 07/02/06 al 16/02/06 - Data 16/02/2006;
- Università degli Studi di Palermo - Corso diffusione del nucleo minimo del sistema di protocollazione - il 21/06/05 - Data 22/05/2006;
- Università degli Studi di Palermo - Seminario sui Contratti Collettivi di lavoro del comparto Università - Data 15/06/2006;
- Università degli Studi di Torino – Evento Formativo per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie – 9, 10 e 11 ottobre 2006;
- Università degli Studi di Palermo – Corso: "Lavorare in Sicurezza" ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 626/94, dal 20/03/07 al 29/03/07 - Data 26/04/2007;
- Università degli Studi di Palermo – Centro Linguistico di Ateneo – English language course, Elementary 3 (post beginners), dal 06/12/06 al 30/05/07 - Data 05/06/2007;
- Università degli Studi L'Aquila – XXV Corso di Formazione e Aggiornamento "ISOIVA" - dal 6 al 8 giugno 2007;
- Università degli Studi di Palermo – "La sicurezza dei dati – D. Lgs. 196/03" XV edizione, dal 19/06/07 al 20/07/07 - Data 26/07/2007;
- Università degli Studi di Palermo – Corso di formazione "Materia Fiscale", dal 10/06/08 al 11/06/08 - Data 18/07/2008;
- Università degli Studi di Palermo – Corso di formazione "L'attività contrattuale delle Pubbliche Amministrazioni", dal 14/10/09 al 15/10/09 - Data 13/01/2010;
- Università degli Studi di Palermo – Corso di formazione "RILPRES 2009", dal 09/11/09 al 10/11/09 - Data 12/01/2010;
- Università degli Studi di Palermo – Corso di formazione "Preposti: Compiti e responsabilità ai sensi del D.Lgs. 81/2008", dal 15/09/10 al 15/09/10 - Data 21/12/2010;
- Università degli Studi di Palermo – Corso di formazione "Trattamento dei dati personali – Provvedimenti dell'Autorità Garante e approfondimenti di temi specifici di particolare rilievo per il personale universitario", dal 15/11/10 al 16/11/10 - Data 01/12/2010;
- Università degli Studi di Palermo – Corso di formazione "Principi di contabilità economico-patrimoniale", dal 22/11/10 al 23/11/10 - Data 21/12/2010;
- Università degli Studi di Palermo – Corso di formazione "La nuova riforma della Legge 241/90: la legge 18/06/2009 n. 69 I principali strumenti della semplificazione amministrativa", dal 01/12/10 al 02/12/10 - Data 17/12/2010;
- Università degli Studi di Palermo – Seminario "Il Contratto Collettivo Integrativo 2011. La Valutazione della performance" – Data 15/03/2011;
- Università degli Studi di Palermo - Corso "Addetti al primo soccorso" - dal 07/10/10 al 07/11/10 - Data 25/11/2011
- Università degli Studi di Palermo - Corso "Gestione amministrativa e finanziaria dei fondi strutturali: certificazione delle spese e controllo", dal 15/01/2013 al 17/01/2013 – Data 12/02/2013;
- Università degli Studi di Palermo - Seminario "Le novità fiscali 2013 e la disciplina degli incarichi" anno 2013;
- Università degli Studi di Palermo - Corso "Il sistema di contabilità economica-patrimoniale. Il bilancio unico", dal 15/10/2013 al 17/10/2013 – Data 05/11/2013;
- Università degli Studi di Palermo - Corso di aggiornamento per Addetti Antincendio - il 05/03/2014 - Data 06/03/2014;
- Università degli Studi di Palermo - Corso di Formazione in materia di Anticorruzione nella P.A. - dal 05/05/2014 al 07/05/2014 - Data 14/05/2014;
- Università degli Studi di Palermo – Centro Linguistico di Ateneo – Corso di Lingua Inglese – Livello A2 - dal 03/02/2014 al 09/06/2014 - Data 16/06/2014;
- CINECA-COINFO-Fondazione CRUI - Corso "La contabilità economico-patrimoniale negli Atenei: Norme, Metodo Applicativi" - dal 17/09/2014 al 18/09/2014;
- Università degli Studi di Palermo – "Corso E-Learning U-GOV CINECA" – da gennaio 2015 a febbraio 2015 - Data 03/11/2015;
- Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea (APRE) - Università degli Studi di Palermo – Corso di formazione "Gli aspetti legali e finanziari HORIZON 2020: dalla proposta alla firma del Grant Agreement" – il 17/09/2015;
- Università degli Studi di Palermo - Corso di formazione "Sicurezza sul lavoro" - dal 30/11/2015 al 04/12/2015 - Data 04/12/2015;

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate
(continua da pag. precedente)*

- Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea (APRE) - Università degli Studi di Palermo – Corso di formazione “Gli aspetti finanziari in HORIZON 2020: dalla proposta alla gestione del Grant Agreement” – il 10/03/2016;
- Università degli Studi di Palermo – Corso di aggiornamento per addetti al primo soccorso – 25 novembre 2016 - Data 09/12/2016;
- Università degli Studi di Palermo - Corso di formazione “La nuova sulla trasparenza (FOIA). Accesso Civico, Privacy, Anticorruzione: nuove sfide per la P.A.. - dal 30/11/2016 al 01/12/2016 - Data 19/12/2016;
- Università degli Studi di Palermo - Seminario "Le novità fiscali 2017" – 08/02/2017 - Data 09/02/2017;
- Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea (APRE) - Università degli Studi di Palermo – Corso di formazione “Aspetti legali e finanziari in HORIZON 2020: costruzione del budget, rendicontazione e gestione del Grant Agreement” – 23/02/2017;
- LineaPA – Settore LineaATENEI – “L’amministrazione digitale italiana: modelli e casi concreti” – 03/05/2017;
- Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (Co.In.Fo.) - 48° Corso di Formazione e Aggiornamento 'ISOIVA' - 6-7-8 febbraio 2019;
- Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (Co.In.Fo.) - 49° Corso di Formazione e Aggiornamento 'ISOIVA' - 5-6-7 giugno 2019;
- Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (Co.In.Fo.) - 50° Corso di Formazione e Aggiornamento 'ISOIVA' - 5-6-7 febbraio 2020.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Palermo, 20/02/2020

f.to Massimiliano Barone