

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Marianna Tagliavia
Data di nascita	25/10/1960
Qualifica	Area amministrativa-gestionale D6
Amministrazione	Università degli Studi di Palermo
Incarico attuale	U.O. Procedure aperte e procedure ristrette (Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziali – Settore Appalti di Opere e Lavori)
Numero telefonico dell'ufficio	091 23893105
E-mail istituzionale	marianna.tagliavia@unipa.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	
<i>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</i>	<p>Laurea in Giurisprudenza</p> <p>Ha partecipato come “articolaista” al progetto previsto dalla L.F. 67/88 art.23, proposto da ENARS-ACLI sul tema: “Organizzazione dell’animazione turistica” (Beni culturali, Storici, Archeologici – Strutture Ricettive – Ambiente – Folklore);</p> <p>Il 14 Aprile 1994 ha preso servizio con la qualifica di assistente amministrativo (VI qualifica funzionale) presso l’Ufficio I Affari Generali dell’Università degli Studi di Palermo a seguito di un concorso pubblico per esami (ctg. C2) – dal 1/1/2001 pos. econ. C3;</p> <p>Il 7/6/1994 con D.R. n.2910 ha avuto assegnate le funzioni di segretaria del C.E.U.;</p> <p>Nel 2001 ha fornito il supporto amministrativo ed informatico al Dirigente della Divisione Tecnico Patrimoniale per la raccolta e l’elaborazione dei dati amministrativo-contabili, necessari alla successiva redazione del “Piano triennale dei lavori pubblici” e del relativo “Piano annuale dei lavori pubblici” (parti integranti del Bilancio di previsione dell’Università), come risulta dall’attestato rilasciato in data 10/9/2001 dal Settore Appalti Opere e lavori – Divisione Tecnico Patrimoniale ;</p> <p>Con nota del D.A. prot. n.7164 del 22/5/2003 le è stato conferito l’incarico di “Responsabile della redazione dei bandi pubblici” del Settore Appalti Opere e lavori per l’anno 2003;</p>

	<p>A seguito di procedura selettiva è risultata vincitrice ed è stata inquadrata nella categoria D – area amministrativa gestionale – posizione economica D1, a decorrere dal 22/7/2003 come risulta dal certificato relativo al servizio prestato nella categoria di appartenenza, rilasciato dall'Università degli Studi di Palermo il 14/12/2007;</p>
	<p>Con nota del D.A. prot. n.8086 del 25/01/2008 le è stato conferito l'incarico di "Responsabile della U.O. Restauri e manutenzioni immobili – Finanziamenti Nazionali";</p>
	<p>E' risultata idonea classificandosi undicesima nella graduatoria relativa alla procedura selettiva, a titolo di progressione verticale, per la copertura di n. 8 posti di categoria "EP", area amministrativa-gestionale;</p>
	<p>Con disposizione del Dirigente del Settore Carriere Dirigenti e personale T.A. le è stata attribuita la posizione economica D2 – Area Amministrativa – Gestionale, con decorrenza 1/1/2008;</p>
	<p>Con D.D.A. n.336 del 29/1/2010 e D.D.A. n.430 del 12/2/2010 le è stato attribuito l'incarico di "Responsabile della UOB60 Appalti, Opere e Lavori";</p>
	<p>Con DD.DD.AA. le è stato conferito la funzione di Ufficiale Rogante in ventisei gare di appalto;</p>
	<p>Con DD.DD.AA. nn. 290 e 291 dell'1/2/2011 le è stato confermato l'incarico di "Responsabile della UOB60 Appalti, Opere e Lavori";</p>
	<p>Con disposizione del Dirigente del Settore Carriere personale Dirigente e Tecnico-Amministrativo le è stata attribuita la posizione economica D3 – Area Amministrativa –Gestionale, con decorrenza 1/1/2010;</p>
	<p>Con DD.DD.AA. nn. 284 e 285 dell'1/02/2012 le è stato conferito l'incarico di "Responsabile della UOB61 Appalti di lavori";</p>
	<p>Con D.D.G. n.4996 del 31/12/2012 le è stato prorogato l'incarico di "Responsabile della UOB61 Appalti di lavori" fino al 28/2/2013;</p>
	<p>Con D.D.G. n.464 del 28/2/2013 le è stato confermato l'incarico di "Responsabile della UOB61 Appalti di lavori";</p>
	<p>Con disposizione del Dirigente del Settore Carriere e Formazione continua dei Dirigenti e del personale tecnico-amministrativo le è stata attribuita la posizione economica D4 – Area Amministrativa-Gestionale, con decorrenza 1/1/2012;</p>
	<p>Con D.D.G. n. 2498 del 6/8/2013, con cui è stata ridefinita la struttura organizzativa dell'Amministrazione</p>

	centrale dell'Università di Palermo, le è stato conferito l'incarico di "Responsabile della UOB61 Appalti di lavori" sino al 31/12/2013;
	Con D.D.G. n. 4266 del 31/12/2013 le è stato prorogato l'incarico di "Responsabile della UOB61 Appalti di lavori" a decorrere dal 1/1/2014;
	Con D.D.G. n. 752 del 28/2/2014 le è stato conferito l'incarico di "Responsabile della UOB61 Appalti di Lavori" a decorrere dal 1/3/2014 e fino al 31/12/2014.
	Con D.D.G. n. 4730 del 23/12/2014 le è stato prorogato l'incarico di "Responsabile della UOB61 Appalti di lavori" dal 1/1/2015 fino alla data di attribuzione degli incarichi di responsabilità per il 2015.
	Con D.D.G. n. 719 del 13/3/2015 le è stato conferito l'incarico di "Responsabile della UOB61 Appalti di Lavori" a decorrere dal 16/3/2015 fino al 18/9/2015.
	Con D.D.G. n. 2964 del 15/9/2015 le è stato prorogato l'incarico di "Responsabile della UOB61 Appalti di lavori" dal 19/9/2015 fino al 31/10/2015.
	Con disposizione n. 3427 del 12/10/2015 del Dirigente del Settore Carriere e Formazione continua dei Dirigenti e del personale tecnico-amministrativo le è stata attribuita la posizione economica D5 – Area Amministrativa-Gestionale, con decorrenza 1/1/2014;
	Con D.D.G. n. 3986 del 1/11/2015 le è stato prorogato l'incarico di "Responsabile della UOB61 Appalti di lavori" dal 1/11/2015 fino al 31/12/2015.
	Con D.D.G. n. 4724 del 28/12/2015 le è stato conferito l'incarico di "Responsabile della UOB63 "Acquisizioni in economia" a decorrere dal 1/1/2016.
	Con D.D.G. n. 1801 del 9/6/2016 le è stato prorogato l'incarico di "Responsabile della UOB63 "Acquisizioni in economia" a decorrere dal 27/5/2016 fino al 31/12/2016.
	Con D.D.G. n. 4695 del 22/12/2016 le è stato prorogato l'incarico di "Responsabile della UOB63 "Acquisizioni in economia" a decorrere dal 1/5/2017 fino all'entrata in vigore del nuovo modello organizzativo.
	Con disposizione n. 20 del 4/1/2017 del Dirigente del Settore Carriere e Formazione continua dei Dirigenti e del personale T.A.B. le è stata attribuita la posizione economica D6 – Area Amministrativa gestionale, con decorrenza 1/1/2016;
	Con D.D.G. n. 1357 del 19/4/2017 le è stato conferito l'incarico di "Responsabile della UO Procedure aperte e procedure ristrette" a decorrere dal 19/4/2017.
	Con nota del Dirigente dell'Area Patrimoniale e Negoziale prot. n. 1193 del 9/1/2017 le è stato conferito l'incarico di fare parte di un gruppo di lavoro per la redazione, approvazione e pubblicazione del nuovo testo della parte negoziale del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.

CURRICULUM VITAE

	Ha fatto parte di diciannove commissioni (valutazioni di offerte tecniche, esame di giustificazioni, predisposizione di atti, esame di domande di accesso a servizi), di un gruppo di lavoro relativo ad un progetto la cui spesa grava su fondi P.O.N. e di 12 gruppi di verifica per gli adempimenti connessi all'applicazione del sistema AVCpass;		
Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	Inglese	A2	A2
Capacità nell'uso delle tecnologie	Patente Europea di Guida del Computer (1. Concetti di base della IT, 2. Uso del computer/Gestione File, 3. WORD. 4. EXCELL, 5. ACCESS, 6. POWERPOINT, 7. Reti informatiche - Internet)		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	<p>Ha frequentato un corso di informatica tenutosi presso il Centro Servizi Informatici di Ateneo di Palermo su "PC, Windows e Word per Windows", corsi, seminari e convegni in materia di contratti e appalti ed un seminario sul "Protocollo informatico TITULUS97 e la fascicolazione"</p> <p>Ha frequentato un corso di lingua inglese, tenuto dal British Institutes di Palermo, conseguendo una valutazione finale positiva</p> <p>Ha partecipato al corso anticorruzione in livestreaming con UniCT anno 2013, al corso in materia di anticorruzione livestreaming con l'Università Kore di Enna anno 2014 e al corso anticorruzione in livestreaming con l'Università di Messina anno 2014</p> <p>Ha partecipato al corso di formazione "Il punto sugli Appalti Pubblici in Sicilia" – Palermo 18/3/2015 - Publiformez</p> <p>Ha partecipato al convegno "Il nuovo Codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione" – Palermo 12/4/2016 - Maggioli</p> <p>Ha partecipato a corsi di formazione maturando crediti formativi:</p> <p>Corso relativo a "La sicurezza dei dati – D.Lgs. 196/03" – SESOF - Palermo 21 e 22 Maggio 2007;</p> <p>Corso relativo a "Lavorare in sicurezza" ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 626/94 – SESOF - Palermo dal 25/9/2007 al 4/10/2007;</p> <p>Corso relativo a "L'attività contrattuale nelle pubbliche amministrazioni" - Associazione SINTESI in collaborazione con l'Università degli Studi di Palermo - Palermo 1 e 2 Ottobre 2008;</p>		

CURRICULUM VITAE

Corso relativo a “La sicurezza dei dati personali – ed. 2008” - Università degli Studi di Palermo - Palermo 15 e 16 Dicembre 2008;

Corso per il conseguimento della patente europea di guida del computer (ECDL CORE) Moduli: 2,3,4 e 7 – Università degli Studi di Palermo, con superamento dei relativi esami;

Corso per il conseguimento della patente europea di guida del computer (ECDL FULL) Moduli: 1,5 e 6 – Università degli Studi di Palermo, con superamento dei relativi esami;

Corso relativo a “Sicurezza sul lavoro” – ed. 2015 – UNIPA – Palermo dal 21/4/2015 al 28/4/2015;

Corso relativo a “Il procedimento amministrativo alla luce delle ultime novità normative” – ed. 2015 – UNIPA – Palermo dal 16/6/2015 al 19/6/2015;

Corso relativo a “La legge 190/2012: Gli strumenti e le misure di prevenzione nell’ambito delle attività dell’Area Patrimoniale e Negoziale II edizione” – ed. 2015 – UNIPA – Palermo dal 28/9/2015 al 30/9/2015.

Corso relativo a “Sicurezza sul lavoro” edd. da 1 a 8 – anno 2016.

Corso relativo a “La nuova disciplina sulla trasparenza (FOIA). Accesso civico, Privacy, Anticorruzione: nuove sfide per la P.A.” – anno 2016.