

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Caterina Sciabica**
Data di nascita **20/10/67**
Qualifica **EP 5**
Amministrazione **Università degli studi di Palermo**
Incarico attuale **Responsabile del settore Carriere e Formazione continua dei dirigenti e del personale t.a.**
Numero telefonico dell'ufficio **09123893722**
Fax dell'ufficio -----
E-mail istituzionale **caterina.sciabica@unipa.it**

**TITOLI DI STUDIO
ED ESPERIENZE
PROFESSIONALI
(INCARICHI RICOPERTI)**

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli studi di Palermo

Dal 01/02/2012 - Responsabile del settore Carriere e Formazione Continua dei dirigenti e del personale tecnico-amministrativo

Principali mansioni e responsabilità:

Gestione giuridica della carriera dei dirigenti e del personale T.A.B dall'assunzione alla cessazione, sia a tempo indeterminato che determinato; attribuzioni incarichi; provvedimenti di mobilità e trasferimenti; Rilevazione del fabbisogno formativo del personale T.A.; Coordinamento delle attività formative inserite nel Piano annuale

Dal 01/02/2010 - Responsabile del settore Formazione Continua del personale

Principali mansioni e responsabilità:

Rilevazione del fabbisogno formativo del personale T.A.; Coordinamento delle attività formative inserite nel Piano annuale

Dal 09/08/2000 al 31/01/2010 - Responsabile del settore Segreteria del Dipartimento Risorse Umane

Principali mansioni e responsabilità:

Responsabile del procedimento del Rilascio tessere AT e BT e dell'elaborazione del conto giudiziale annuale;

Responsabile del procedimento relativo al calcolo di interessi legali e di rivalutazione monetaria ai sensi del decreto 352/1998 del Ministro del Tesoro, del Bilancio e della programmazione economica;

Responsabile delle comunicazioni on-line al Centro per l'impiego inerenti alle assunzioni, alle cessazioni, alle trasformazioni del rapporto di lavoro per il personale T.A.;

Responsabile del procedimento di rilascio dei nulla osta al conferimento di incarichi a terzi;

Segretario verbalizzante nelle sedute delle Commissioni del Senato e del C.d.A.;

Responsabile nell'applicazione degli artt. 16,17,18,19,20,21 del CCI del 15/11/07 relativi all'attribuzione di indennità da corrispondere al personale T.A.;

Responsabile del caricamento delle presenze di circa 100 unità di personale su procedura Rilpres, del calcolo dei rientri pomeridiani e dei buoni pasto e di eventuali decurtazioni dallo stipendio per debiti di orario di lavoro;

Responsabile del calcolo dei tassi d'assenza in ottemperanza della c.d. "Operazione trasparenza".

Dal 15 aprile 2000 all'8 agosto 2000 IX livello

Dal 07 febbraio al 14 aprile 2000 VIII livello:

Segretario Amministrativo

Responsabile delle procedure amministrative e del personale t.a.; firma in solido con il Direttore dei mandati di pagamento; gestione piccola cassa economale; segretario delle sedute del Consiglio di Dipartimento e della Giunta; Redazione dei bilanci di previsione e consuntivo.

INCARICHI:

Luglio 2013 – responsabile procedimento su procedura PERLAPA alla voce dirigenti – CV e tassi di assenza;

Luglio 2013 – monitoraggio lavoro flessibile;

Maggio 2013 - predisposizione regolamento sulla disciplina del part-time del personale TAB;

Marzo 2013 - predisposizione regolamento sul tempo determinato del personale TAB;

Dicembre 2012 – nomina preposto ex art. 11 del regolamento sulla sicurezza per del settore;

Marzo 2012 – predisposizione regolamento sulla mobilità del personale TAB;

Ottobre 2011 – coordinatore del corso novità in tema di lavoro pubblico;

Settembre 2011 - coordinatore del corso in tema di università digitale;

Aprile 2011 – nomina RUP per la tracciabilità dei flussi finanziari;

Marzo 2011 – componente gruppo di lavoro per la revisione del Regolamento dei compensi per le attività di formazione del personale;

Marzo 2011 – nomina preposto ex art.11 del regolamento per la sicurezza del settore;

Dicembre 2010 – nomina componente al CPF;

Ottobre 2010 - coordinatore del corso L.241/90;

Luglio 2010 - coordinatore del seminario Novità riforma Brunetta

Febbraio 2010 – nomina responsabile Settore Formazione

Novembre 2009 – Componente di Commissione – Concorso per l'affidamento di un incarico co.co.co. per l'attività di tecnologo su Nuovi Materiali;

Novembre 2009 – Componente di Commissione – Concorso per l'affidamento di un incarico occasionale per l'attività di tecnologo su Scienza e Vita;

Giugno 2009 – Presidente Commissione per reperimento 1 unità assegnazione temporanea;

Febbraio 2009 – Componente di Commissione – Concorso per l'affidamento di un incarico occasionale per l'attività di ITC e nanotecnologie;

Febbraio 2009 – Presidente di Commissione – Concorso per l'affidamento di un incarico occasionale per l'attività di ITC e nanotecnologie;

Settembre 2008 – Presidente di Commissione – Concorso per l'affidamento di un incarico occasionale per l'attività di tecnologo su Scienza e Vita;

Giugno 2008 - Presidente di Commissione - Concorso per affidamento di 2 incarichi di co.co.co. su Progetto Provare Promozione e valorizzazione della ricerca e della promozione intellettuale;

Giugno 2008 - Presidente di Commissione - Concorso per affidamento di 1 incarichi di co.co.co. su Progetto Provare Promozione e valorizzazione della ricerca e della promozione intellettuale;

Maggio 2008 - Presidente di Commissione - Concorso per affidamento incarico su progetto Provare Promozione e valorizzazione della ricerca e della promozione intellettuale

Aprile 2008 - Componente commissione per la progressione verticale cat.D;

Aprile 2008 - Presidente di commissione - Concorso per affidamento incarichi su vari rami di ricerca;

Dicembre 2007 - Componente commissione per conferimento incarichi su corsi I.F.T.S.;

Marzo 2007 - Presidente di commissione - Concorso per assunzione a tempo determinato cat. D;
Febbraio 2007 - Componente commissione per la P.E.O. cat. EP;
Aprile 2005- Incarico Rettore per redazione Regolamento su Incarichi al Personale T.A. e a terzi estranei;
Aprile 2005- Incarico Rettore per collaborazione Progetto CRUI;
Gennaio 2005 - Docenza seminario su incarichi esterni;
Gennaio 2005 - Componente in seno al collegio di conciliazione;
Anno 2005 - Coordinatore del progetto Anagrafe degli incarichi;
Marzo 2004 - Presidente di seggio per elezione studenti nel Consiglio Nazionale degli studenti universitari;
Giugno 2003 ad oggi - Componente con funzioni di segretario nel comitato art. 58 CCN;
Novembre 2002 - Delega dirigente per attività di gestione procedura Rilpres dei dipendenti dell'Area Risorse Umane;
Ottobre 2002 - Nomina componente commissione d'indagine;
Luglio 2002 - Nomina in seno al collegio di conciliazione;
Giugno 2002 - Mandato rettoriale per difendere l'Ateneo su istanza cautelare di II grado;
Giugno 2002 - Nomina in seno al collegio di conciliazione;
Maggio 2002 - Mandato D.A. presso il Tribunale civile e penale di Palermo esecuzioni civili;
Maggio 2002- Difesa dell'Ateneo su istanza cautelare di I grado;
Marzo 2002 Nomina di agente consegnatario dei modelli AT e BT;
Dicembre 2000 -Delega per udienza presso la Corte dei Conti.

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	sufficiente	discreto

Capacità nell'uso delle tecnologie

PATENTE ECDL

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)

Giugno 2013 ITA

Seminario su attuazione delle norme su anticorruzione e trasparenza

Gennaio 2013 ITA

Seminario su Mobilità e Comando del personale nelle P.A.

Dicembre 2012 – Università degli Studi di Palermo

Problem solving leadership e gestione dei gruppi;

Esito positivo nella valutazione dell'apprendimento

Novembre 2012 - Ebit

Corso di formazione su nuova disciplina del part-time nella P.A.

Dicembre 2011 – Università degli Studi di Palermo

Trasparenza, privacy e trattamento dei dati;

Esito positivo nella valutazione dell'apprendimento;

ottobre 2011 – Università degli Studi di Palermo

Le novità in tema di lavoro pubblico dalla Riforma Brunetta ad oggi;

Esito positivo nella valutazione dell'apprendimento;

Aprile 2011 – Università degli Studi di Palermo

Semplificazione dei testi amministrativi;

Esito positivo nella valutazione dell'apprendimento;

Febbraio 2011 – Università degli Studi di Palermo

Il contratto integrativo 2011-La valutazione della performance;

Dicembre 2010 – Università degli Studi di Palermo
Preposti: compiti e responsabilità ai sensi del D.Lgs 81/2008

Esito positivo nella valutazione dell'apprendimento;

Dicembre 2010 – Università degli Studi di Palermo

Trattamento dei dati personali – Provvedimenti dell'Autorità Garante

Esito positivo nella valutazione dell'apprendimento;

Ottobre 2010 – Università degli Studi di Palermo

corso inglese elementary 20 level

Esito positivo nella valutazione dell'apprendimento;

Maggio 2010 - Università degli Studi di Palermo

Seminario su Incarichi conferiti dall'Ateneo e/o da Enti esterni al personale t.a. –
Incarichi conferiti a personale esterno

Gennaio 2010 - Università degli Studi di Palermo

Comunicazione interpersonale e pubblica istituzionale

Esito positivo nella valutazione dell'apprendimento.
