

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AMERIO GIULIAROSA**
Indirizzo **72, VIA DEI NEBRODI, 90146, PALERMO, ITALIA**
Telefono **091/238600223 – 3204376472**

Fax
E-mail **giuliarosa.amerio@unipa.it**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 21. 07.1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Incarico del Direttore Generale di Responsabile Amministrativo (ad interim) del Centro di Sostenibilità e Transizione Ecologica di Ateneo (D.D.G. 898 del 23.02.2022);
Incarico di Responsabile amministrativo del Dipartimento di Scienze della Terra e del Mare per l'anno 2022 (D.D.G. n. 6003 del 23.12.2021);
Incarico di Responsabile amministrativo del Dipartimento di Scienze della Terra e del Mare per l'anno 2021 (D.D.G. n. 4108 del 23.12.2020);
Incarico di Responsabile amministrativo del Dipartimento di Scienze della Terra e del Mare per l'anno 2020 (D.D.G. n. 4721 del 20.12.2019);
Incarico di Responsabile amministrativo del Dipartimento di Scienze della Terra e del Mare per l'anno 2019 (D.D.G. n. 3557 del 20.12.2018);
Incarico del Direttore Generale per il Dipartimento DEIM per l'anno 2018 (D.D.G. n. 3552 del 21.12.2017);
Incarico del Direttore Generale per il Dipartimento DEIM per l'anno 2017 (D.D.G. n. 4695 del 22.12.2016);
Incarico del Direttore Generale per il Dipartimento DEIM per l'anno 2016 (D.D.G. n. 3986 dell'1.11.2015);
Incarico del Direttore Generale per il Dipartimento DEIM per l'anno 2015 (D.D.G. n. 4730 del 23.12.2014);
Incarico del Direttore Generale per il Dipartimento DEIM per l'anno 2014 (D.D.G. n. 4276 del 31.12.2013);
Incarico del Direttore Generale per il Dipartimento DEIM per l'anno 2013 (D.D.G. n. 5010 del 31.12.2012);
Incarico del Direttore Generale per il Dipartimento di Ingegneria Elettrica, Elettronica e delle Telecomunicazioni, di Tecnologie Chimiche, Automatica e Modelli Matematici per l'anno 2012 (nota prot. n. 86427 del 29.12.2011);
Incarico del Direttore Generale per il Dipartimento di Ingegneria Elettrica, Elettronica e delle Telecomunicazioni per l'anno 2011 (nota prot. n. 89663 del 31.12.2010);
Vincitore del concorso per 25 posti di VIII q.f. Area Amministrativo-contabile, profilo

professionale SAD, bandito dall'Università degli studi di Palermo con D.D. n. 2107 del 30 luglio 1999, con decorrenza 7 luglio 2000 ed assegnata presso il Dipartimento di Ingegneria Elettrica in data 13 luglio 2000 (prot. n. 45111) fino al 31.12.2010;

Vincitore del concorso per Assistente Amministrativo, bandito dall'Università degli studi di Palermo con D.R. 5002 del 31.12.93.

Altre tipologie di incarichi ricoperti all'interno dell'Università degli Studi di Palermo:

Incarico di componente della Commissione Elettorale per l'elezione dei rappresentanti TAB e socio sanitario nel Senato Accademico per il triennio 2022/2025, designata con D.R. n. 2456 del 23 maggio 2022;

Incarico di componente della Commissione Elettorale per l'elezione dei rappresentanti TAB e socio sanitario nel Consiglio di Amministrazione per il triennio 2022/2025, designata con D.R. n. 2457 del 23 maggio 2022;

Incarico di componente della Commissione Elettorale per l'elezione dei rappresentanti TAB e dei collaboratori linguistici nella Consulta del personale di cui all'art. 23 bis dello Statuto per il triennio 2022/2025, designata con D.R. n. 2458 del 23 maggio 2022;

Incarico del Rettore di Preposto alla sicurezza dall' 01/11/2021 al 31/10/2027;

Incarico del Direttore Generale per la gestione amministrativa delle attività relative al Ciclo di eventi "Formazione per la Ricerca" per l'anno 2018 (Prot. n. 12177 del 14.02.2018);

Incarico del Rettore di Preposto alla sicurezza dall' 01/11/2021 al 31/10/2027;

Incarico del Direttore Generale per la gestione amministrativa delle attività relative al Ciclo di eventi "Formazione per la Ricerca" per l'anno 2017 ((prot.n. 9221 del 3 febbraio 2017);

Incarico del Dirigente dell'Area Risorse Umane di Componente del Gruppo di lavoro per l'analisi del rischio ai fini della normativa anticorruzione relativo alle strutture decentrate (nota prot. N. 81582 del 21.10.2016);

Incarico del Direttore Generale per la gestione amministrativa delle attività relative al Ciclo di eventi "Formazione per la Ricerca" per l'anno 2015 ((prot.n. 5071 del 21.01.2015);

Incarico del Direttore Generale per la gestione amministrativa delle attività relative al Ciclo di eventi "Formazione per la Ricerca" per l'anno 2014 (prot.n. 8179 del 4 febbraio 2014);

Incarico del Direttore Generale (prot. n. 26793 del 10 04.2014) di Componente del Gruppo di lavoro Key User – Gestione Progetti – U-Gov;

Incarico del Direttore Generale per la gestione amministrativa delle attività relative al Ciclo di eventi "Formazione per la Ricerca" per l'anno 2013 (prot. n. 3454 del 18 gennaio 2013)

Incarico del Direttore Generale (prot. n. 42415 del 10 06.2013) di Componente del Gruppo di lavoro per la semplificazione delle procedure amministrative fra Uffici dell'Ateneo e fra questi e i Centri di gestione, coordinato dal Prof. Salvatore Cincimino;

Incarico del Direttore Generale per la gestione amministrativa delle attività relative al Ciclo di eventi "Formazione per la Ricerca" per l'anno 2012 (prot. n. 2553 del 30 marzo 2012);

Incarico del Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Palermo di Responsabile (prot. n. 56254 del 10 luglio 2008) della gestione e della rendicontazione del Master di I livello finanziato dal POR Sicilia 2022/2006 dal titolo "Tecnologie, economia e sostenibilità di sistemi automatizzati per la generazione distribuita di energia elettrica";

Incarico del Dirigente dell'Area delle Politiche Comunitarie e Internazionali prot. n. 29935 del 10 aprile 2008 per la verifica della documentazione di spesa rendicontati dai Dottorati di Ricerca FSE;

Incarico del Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Palermo di componente della Commissione giudicatrice per la selezione di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa di tecnico di laboratorio a valere sul Progetto "Rete di Laboratori per lo sviluppo di aziende specializzate per interventi sui bandi culturali e ambientali, nominata con Decreto n. 4814 del 6 novembre 2007;

Incarico del Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Palermo di componente della Commissione giudicatrice per la selezione di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa di tecnico – informatico di laboratorio a valere sul Progetto "Rete di Laboratori per lo sviluppo di aziende specializzate per interventi sui bandi culturali e ambientali, nominata con Decreto n. 4813 del 6 novembre 2007;

Incarico del Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Palermo (prot. n. 63238 del 13 settembre 2007) di Responsabile della Segreteria amministrativa del Master di I livello

finanziato dal POR Sicilia 2022/2006 dal titolo “Esperto in nanotecnologie per i BB.CC.”;

Incarico di componente della Commissione giudicatrice per il concorso pubblico per la copertura di n. 5 posti Cat. B – Area amministrativa da destinare alle Segreteria Studenti, nominata dal Direttore Amministrativo dell’Università degli Studi di Palermo con Decreto n. 4947 del 29 settembre 2006;

Incarico di componente della Commissione giudicatrice per la progressione economica ex art. 56 CCNL relativa alla Cat. B, nominata dal Direttore Amministrativo dell’Università degli Studi di Palermo con Decreto n. 1810 del 6 aprile 2006;

Incarico del Direttore Amministrativo dell’Università degli Studi di Palermo (prot. n. 1636 del 14 ottobre 2005) di Responsabile della gestione amministrativo – contabile del Polo didattico di Caltanissetta;

Incarico del Direttore Amministrativo dell’Università degli Studi di Palermo (prot. n. 46054 del 6 luglio 2005) di supporto alla rendicontazione dei Dottorati di Ricerca finanziati dall’Unione Europea in relazione al Gruppo di lavoro costituito in data 6.7.2005 nota prot. n. 46054;

Incarico del Dirigente del Dipartimento Risorse Umane dell’Università degli Studi di Palermo prot. n. 36370 del 10 giugno 2005 di Responsabile della gestione amministrativa e contabile del Progetto finanziato da Fondimpresa dal titolo “TLC Community – Sistema integrato di lavoro e formazione continua”;

Incarico conferito con D.R. n. 1661 del 21 giugno 1995 di Componente dell’Ufficio per i procedimenti disciplinari;

Incarico del Direttore Amministrativo dell’Università degli Studi di Palermo di Componente dell’Ufficio di Segreteria della Contrattazione Decentrata (prot. n. 225/95 del 25 maggio 1995)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Università degli Studi di Palermo – Piazza Marina, 61
Istruzione
A tempo indeterminato
Responsabile amministrativo di Dipartimento a decorrere dal 7 luglio 2000 fino alla data odierna

Istruzione e formazione

- Date (da – a)

TITOLI ACCADEMICI E PROFESSIONALI

Laurea V.O. in Giurisprudenza conseguita presso l’Università degli Studi di Palermo nell’anno A.A. 1992/1993

Abilitazione all’esercizio della professione di Avvocato conseguita nella sessione di esami indetta con D.M. del 30.07.1998

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale se pertinente)

Anno 2021:

CINECA

Corso di formazione “Controlli di fine anno e le chiusure contabile” - valutazione positiva – durata 20 ore

CoINFo-UNIPA

52° Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA – valutazione positiva - durata 21 ore

Anno 2020:

CoINFo

50° Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA – valutazione positiva - durata 20 ore

Anno 2019

Università degli Studi di Palermo

Corso di Alta Formazione “Gare, Appalti, Contratti, Bilancio e Contabilità nella P.A. Il Livello” - valutazione positiva – durata 60 ore;

Anno 2018

Università degli Studi di Palermo

Corso di formazione “Le novità fiscali contenute nella Legge di stabilità 2018 e nelle disposizioni intervenute nell’ultimo trimestre 2017. - Disposizioni in materia di fatturazione elettronica” – valutazione positiva – durata 20 ore;

Università degli Studi di Palermo
Corso di Alta Formazione “La Gestione della gara e l’esecuzione degli appalti” - valutazione positiva – durata 40 ore;

Anno 2017

Università degli Studi di Palermo
Corso di formazione “Il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 50/2016): il RUP nella nuova normativa” – valutazione positive – durata 20 ore

Anno 2015

Università degli Studi di Palermo
Corso di formazione “Il programma HORIZON 2020:la proposta e le regole finanziarie - valutazione positiva - durata 20 ore

Anno 2014

Scuola Nazionale dell’Amministrazione (SNA)
Corso di formazione “Contratti di servizi e forniture – valutazione positiva – durata 90 ore

Anno 2013

Università degli Studi di Palermo
XXIV Convegno Nazionale dei Responsabili Amministrativi delle Università italiane (Cefalù) organizzato dall’Università di Palermo con valutazione finale – durata 21 ore

Anno 2010

Università degli Studi di Palermo
V Corso didattico – formativo per Responsabili della Gestione di Strutture Universitarie - Modulo Avanzato – valutazione positiva – durata 21 ore

Anno 2009

FORMEZ
Corso di Formazione, in modalità blended learning, relativo alle Attività di supporto ai processi di governance interistituzionale sull’attuazione di politiche integrate di Sostenibilità ambientale – valutazione positiva – durata 55 ore

Anno 2008

Università degli Studi di Palermo
Corso di formazione in materia fiscale

Anno 2007/2008

FONDAZIONE CRUI – MIUR – UNIONE EUROPEA CITTA’ DELLA SCIENZA
Percorso formativo su “Gestione operativa delle attività di ricerca” – Progetto F.I.O.R.I. (Formazione Intervento Organizzativo per la Ricerca e l’Innovazione) – valutazione positiva – durata 256 ore

Anno 2007

Scuola di Management per le Università, gli Enti di Ricerca e le Istituzioni Scolastiche in collaborazione con l’Università degli Studi di Palermo
Corso di Formazione “Corso base di management per le Università e gli Enti di Ricerca - valutazione positiva – 97,45 ore

Università degli Studi di Palermo

Corso di formazione "La sicurezza dei dati - D. Lgs 196/03" - valutazione positiva - durata 20 ore

Anno 2004/2005

Università degli Studi di Palermo

Corso di Perfezionamento ed Alta Formazione AGRO-ACE Percorsi formativi per Assistant Chief Executive di Progetti di R&S nell'ambito del Progetto PON – Asse III – Mis. III. 6 (Ordine di servizio del Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Palermo prot. n. 36443 del 9 giugno 2004) valutazione positiva - durata 1000 ore

Anno 2003

Università degli Studi di Palermo

Corso di formazione "Le funzioni del software di contabilità integrate" – valutazione positiva – durata 50 ore

Anno 2002/2003

Università degli Studi di Palermo

Corso di formazione "Attività formativa COEP 1 – La contabilità economico – patrimoniale" – valutazione positiva – durata 32 ore

Capacità e competenze personali
Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.

Madrelingua

ITALIANA

Altre lingua

INGLESE

Anno 2010/2011

Corso di inglese organizzato dall'Università degli Studi di Palermo – Elementary 25 level – 28 ore

Anno 2003

English certificate del British Institute – first level - Elementary

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare

elementare

FRANCESE

Anno 2020

Attestation Cours de Francais rilasciata dall'Institut Francais

Livello B1.2

Capacità di lettura

buono

Capacità di scrittura

buono

Capacità di espressione orale

buono

Capacità e competenze relazionali

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Le competenze relazionali, da punto di vista formativo, sono state acquisite durante il percorso formativo seguito all'interno del Progetto F.I.O.R.I. (Formazione Intervento Organizzativo per la Ricerca e l'Innovazione), sulla gestione operativa delle attività di ricerca, che ha visto tutti i discenti impegnati nell'organizzazione e gestione di un team di progetto mettendo in risalto la propria capacità di comunicazione e di problem solving e in occasione dei laboratori di discussione e di forum tematici organizzati nell'ambito del Corso di formazione organizzato dal Fornez nell'ambito di supporto ai processi di governance interistituzionale sull'attuazione di politiche integrate di Sostenibilità ambientale nell'anno 2009.

Con riguardo all'ambito lavorativo, l'incarico di gestione amministrativa delle attività relative al Ciclo di eventi "Formazione per la Ricerca", ricoperto dall'anno 2012 all'anno 2018, è stato svolto con la reciproca collaborazione dei colleghi dell'Area Risorse Umane, del Settore Bibliotecario e dell'Area della Ricerca.

Capacità e competenze organizzative

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nel ruolo di Responsabile amministrativo del Dipartimento, con particolare riferimento all'attività di rendicontazione di progetti nazionali ed europei, ho avuto modo di coordinare le unità di personale strutturato ed esterno coinvolte svolgendo anche funzione di raccordo con partner esterni dei progetti medesimi.

Nel periodo della pandemia, ho gestito e coordinato le attività del Dipartimento grazie alla collaborazione del personale amministrativo e tecnico il quale, nel rispetto delle regole inerenti lo stato di emergenza sanitaria, ha consentito l'organizzazione di un efficace piano di turnazione a garanzia dell'efficienza del Dipartimento riscontrando il plauso dell'utenza interna

ed esterna.

Capacità e competenze tecniche Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	Buone capacità nell'uso di Microsoft OFFICE acquisite attraverso la formazione effettuata dall'Università degli Studi di Palermo Buone capacità di utilizzo di piattaforma TITULUS, U-GOV, U-BUDGET, FENICE
Patente o patenti	Possesso di patente di guida categoria B
Ulteriori informazioni	Attestato di II livello del Corso di sommelier rilasciato dalla F.I.S.A.R. (Federazione Italiana Sommelier Albergatori ristoratori) Socio della FIDAPA (Federazione Italiana Donne Arti Professioni Affari)

La scrivente dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 che quanto sopra riportato (indicato, descritto e precisato) corrisponde al vero e di possedere i titoli indicati nel suddetto curriculum.

Palermo, 19 ottobre 2022

Giuliarosa Amerio

