

## CURRICULUM VITAE

Angela Palazzolo

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Palazzolo Angela  
Data di nascita 1968  
Qualifica Funzionario Amministrativo – D6  
Amministrazione Università degli Studi di Palermo  
Incarico attuale U.O. – Costi per spese generali di amministrazione: utenze, spese legali, indennità e gettoni di presenza componenti Organismi Istituzionali.  
Numero telefonico dell'ufficio 091/23893881  
E-mail istituzionale angela.palazzolo@unipa.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio Laurea Magistrale in “Scienze Pedagogiche” – Facoltà Scienze Umanistiche conseguita presso Università Telematica Pegaso con la votazione di 110/110.

Laurea in “Scienze dell’Educazione e della Formazione” – Facoltà Scienze Umanistiche conseguita presso Università Telematica Pegaso.

Altri titoli di studio e professionali

- Certificato di lingua Inglese di livello B2 conseguito il 05/12/2013;
- Corso di Alta Formazione “Criteri Pedagogici per una comunicazione didattica efficace” conseguito nell’anno accademico 2012/2013.
- Master di I livello “Evoluzione e sviluppo delle Scienze Pedagogiche” - anno accademico 2015/2016;
- Certificato EIPASS conseguito il 13/02/2017.

---

- Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

- Dal 2003 al 2009 - Attribuzione indennità di responsabilità per l’informatizzazione del servizio delle utenze e per il miglioramento delle procedure per il pagamento del contenzioso.
- Dal 2010 al 2013 - Attribuzione indennità di

## CURRICULUM VITAE

Angela Palazzolo

responsabilità per utenze, spese legali, liquidazioni e pagamenti gettoni di presenza organismi istituzionali, commissioni di concorso, liquidazioni compensi seminari”.

- Dal 2013 ad oggi – Attribuzione Unità Operativa di Base UOB30ter “Impegni, liquidazioni e mandati per utenze, spese legali, indennità e gettoni di presenza componenti esterni organismi istituzionali”.
- Dal 2014 al 2016 Referente per la pubblicazione dei dati.
- Dal 11/11/2016 ad oggi - Responsabile della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati per le strutture dell’amministrazione centrale (pubblicazione Ordinativi di pagamento Sede Centrale e Strutture Decentrate, pubblicazione provvedimenti emessi dall’Area Economico-Finanziaria).
- 26-02-2018 - Incarico ad espletare tutti gli adempimenti correlati al registro attività trattamento dati.
- 23/04/2018 prot. 31135 - Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l’acquisizione d’ufficio dei dati.
- Dal 2007 ad oggi Incarico di help Desk di Ateneo dal 2017.
- Servizio prestato dal 1992 ad oggi presso l’Area Economico-Finanziaria.
- Dal 2000 ad oggi – Incarichi diversi a Componente di Commissione ai Test di accesso a numero programmato e Seggi elettorali.

---

Capacità nell'uso delle tecnologie

Buona conoscenza degli applicativi informatici windows ed office.

- 
- Altro (corsi di formazione,

- 17-18/09/2014 – Partecipazione al Corso “La Contabilità economico-patrimoniale negli Atenei:

## CURRICULUM VITAE

Angela Palazzolo

partecipazione a  
convegni e seminari,  
pubblicazioni,  
collaborazione a  
riviste, ecc., ed ogni  
altra informazione che  
si ritiene di dover  
pubblicare)

---

norme, metodo, applicativi.

- Dal 2015 ad oggi partecipazione a corsi di aggiornamento Cineca e ISOIVA per la contabilità, sul procedimento amministrativo, sulla trasparenza, sul pubblico impiego ecc.

Palermo, 14/09/2022

FIRMA  
Dott.ssa Angela Palazzolo