

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Leonardo
Data di nascita 06/12/1955
Qualifica Funzionario Amministrativo posizione economica D3.
Amministrazione Università degli Studi di Palermo
Incarico attuale Responsabile u.o b 29 "Spese Generali per Progetti d' Ateneo"
Numero telefonico dell'ufficio 091-23893657
Fax dell'ufficio 091 6075303
E-mail istituzionale leonardo.campanaro@unipa.it

Titolo di studio Diploma di scuola Media Superiore conseguito c/o l' I.T.A. di Caltanissetta.

Esperienze lavorative Assunto presso l'Università degli Studi di Palermo il 7.3.1983.

Ha prestato servizio presso l'Ufficio 2° Ragioneria (Sez. C.N.R. gestione dei fondi di ricerca C.N. R.) fino al 1996 e, in seguito, presso l'Area Servizi Finanziari, (Bilancio e Contabilità) nell'ambito del quale oltre ai finanziamenti C.N.R, ha gestito le fasi della spesa per i seguenti capitoli di Bilancio:

14/6 Uscite (Trasferimento fondi CNR ai Dipartimenti)

2/33 Uscite (Erogazione percentuale 20% taxa iscrizione universitaria in favore della Regione Siciliana)

2/44 Uscite (Attività culturali studenti)

2/79 Uscite (Spese contributo straordinario finalizzato al miglioramento dei servizi per gli studenti)

3/23 Uscite (Spese elaboratori elettronici e funzionamento C. U. C. e servizi elaborazione dati)

Ha curato i rapporti tra Università, Istituti, Cliniche e Dipartimenti per tutte le operazioni inerenti la gestione (spese) dei contratti e contributi di ricerca CNR.

Ha controllato la predisposizione e l'emissione di tutti i mandati di pagamento relativi ai finanziamenti CNR e ai capitoli sopra elencati, per le varie tipologie di spesa..

Dal marzo 1989 è stato inquadrato nel profilo di Assistente Contabile, 6^a q.f.

Nel 1994 ha superato la prova idoneativa per l'accesso alla VII^a q.f.

Finanziaria – Settore Contabilità, dove gestisce le voci di “Spesa Generali”

Nel 2003 è risultato vincitore del concorso per categoria “D” – Area Amministrativa Gestionale.

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

Nota D.A 31.10.2003 prot.43834 incarico di Vicario del Settore Contabilità .

Dal 13.1.2004 gli è stato inoltre conferito l’incarico ad interim della u.o.b. “Spese Generali” del predetto Settore Contabilità, con nota del D. A. del 4.3.2004, n. 13389.

Nota del Dirigente Dipartimento Finanziario prot. 87076 del 20/12/2006 Incarico alla rendicontazione e all’emissione dei mandati a copertura delle spese inerenti le carte di credito.

D. D. A n. 2256 prot. 38055 del 12/5/2008 riconferma incarico di responsabile u.o.b. “Spese Generali”.

D. D. A n. 2900 prot. 32463 del 6/5/2009 riconferma incarico di responsabile u.o.b. “Spese Generali”.

D. D. A. n. 291 dell’1/2/2011 riconferma incarico di Responsabile u.o.b. “28 Spese Generali ”

Nota Rettorale prot. n. 28474 del 20/4/2009 incarico di componente gruppo di lavoro “Monitoraggio della Spesa e delle Entrate “.

Nota del Direttore Amministrativo prot. 62834 del 22/9/2009 incarico a componente gruppo di lavoro per la verifica delle Spese e relativa assunzione degli Impegni di spesa.

Nota Dirigente Dipartimento Finanziario prot. 63203 del 23/9/2009 incarico di “ modificare gli Impegni di spesa come da deliberazione del C.d.A.”.

Nota Rettorale prot. 64253 del 29/9/2009 incarico di apportare le variazioni sulle voci di bilancio deliberate dal C.d.A. inerenti il “Piano di Rientro per l’E. F. 2009”.

Nota del Direttore Amministrativo prot. 42173 del 14/6/2011 incarico di sostituzione dell’Economista in assenza di malattia.

Nota dirigente Area Economico Finanziaria Incarico per gli incassi relativi alle tasse di immatricolazione, iscrizione ai corsi, alle scuole di specializzazione etc. da Giugno a Dicembre 2012, e al versamento del “Bollo virtuale.

D.D.A.285 dell’1/2/2012 incarico di responsabile dell’ u.o.b. 29 “Spese Generali e per Progetti dell’ Ateneo”.

D.D.G. n.464 del 28/2/2013 incarico di responsabile dell' u.o.b. 29 "Spese Generali e per Progetti dell' Ateneo".

Inoltre provvede:all'assunzione degli impegni di spesa relativi alle spese generali e alle voci di bilancio del titolo "3 e 6";al pagamento agli studenti delle borse Erasmus,dei tirocini Crui/Mae, del rimborso dei viaggi di soggiorno e di studio in Italia e all'Estero,del part-time,del contributo alle associazioni studentesche,di tutte le spese e dei tutor per studenti disabili,degli studenti operatori di sportello al Cot, al rimborso delle spese per la docenza Erasmus e alle quote associative dell'Università.

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	scolastico	scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

Buono per gli adempimenti dell'ufficio

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)

Corso di formazione " Le novità della Riforma Brunetta" 7-8/7/2010

Corso di formazione "Comunicazione, relazioni con il pubblico, qualità del servizio" 29/9-7/10/2010.

Corso di formazione " la nuova riforma della Legge 241/90: la Legge 18 giugno 2009 n. 69.

I principali strumenti della semplificazione amministrativa. 27-28/10/2010.

Corso di formazione " Comunicazione scritta efficace" 14/11 e 6/12/2011

Corso di formazione " ISOIVA" 6-7-8-giugno 2012
