

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|--------------------------------|---|
| Nome e Cognome | RUSSO MARCELLA |
| Data di nascita | 30 settembre 1954 |
| Qualifica | Cat. D posiz. economica 4- Area amministrativo-gestionale |
| Amministrazione | Università degli Studi di Palermo |
| Incarico attuale | Responsabile amministrativo di Dipartimento |
| Numero telefonico dell'ufficio | 091. 23899302 |
| Fax dell'ufficio | 091. 23860800 |
| E-mail istituzionale | marcella.russo@unipa.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

- | | |
|---|--|
| Titolo di studio | <ul style="list-style-type: none">• Diploma di Maturità Classica conseguito presso il Liceo Classico T. Mamiani di Palermo nell'anno scolastico 1971/72 |
| Altri titoli di studio e professionali | <ul style="list-style-type: none">• Diploma corso d'Inglese, livello base, rilasciato in data 23.03.2001 dal British Institutes di Milano. |
| <ul style="list-style-type: none">• <i>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</i> | <ul style="list-style-type: none">• Dal 1° gennaio 2013 ad oggi è Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Beni Culturali - Studi Culturali.• Incarico di Responsabile amministrativo del Master di II livello in "Cultura e Comunicazione del gusto" con nota prot. n. 71622 del 2/11/2011 a firma del Direttore amministrativo dott. Valenti.• Funzionario responsabile del procedimento amministrativo della "Summer School Critica Crisi" (Scuola Internazionale di Studi avanzati) attivata dal Dipartimento di Studi Culturali in collaborazione con la Heinrich-Heine-Universität e le Università di Bari, Milano, Bicocca, Valencia e Murcia, tenutasi a Palermo dal 20 al 25.06.2011.• Dal 1° marzo 2011 al 31/12/2012 è stata Segretario Amministrativo del Dipartimento di Studi Culturali Arti Storia Comunicazione.• Dal 16 luglio 2004 al 28 febbraio 2011 è stata Segretario Amministrativo del Dipartimento di Studi Storici ed Artistici.• Dal 1° aprile 2004 al 15 luglio 2004 è stata sostituto del Segretario Amministrativo del Dipartimento di Studi Storici ed Artistici.• Dal 1° ottobre 1999 al 31 marzo 2004 ha prestato servizio presso la Biblioteca Centrale della Facoltà di Lettere e Filosofia, come unica unità amministrativa che ha gestito anche il sistema automatizzato delle presenze• Incarico di Responsabile della Gestione degli Obiettivi assegnati dall'ARCI - Servizio Civile di Palermo alla Biblioteca Centrale di Lettere e Filosofia conferito dal Direttore della Struttura, Dott.ssa Marina D'Amore, con lettera del 17.06.2003• Incarico di Responsabile della Gestione automatizzata delle presenze conferito dal Direttore della Struttura, Dott.ssa Marina D'Amore, con lettera del 10.01.2003• Dal 1° luglio 1982 al 30 settembre 1999 Ha prestato servizio |

presso l'Istituto di Storia Moderna della Facoltà di Lettere e Filosofia, quale unica unità di personale (non docente), occupandosi sia della gestione amministrativa che della Biblioteca. Ha organizzato e curato le attività culturali e le pubblicazioni, dalle fasi progettuali all'espletamento delle pratiche amministrative.

- Dal 1° luglio 1982 è dipendente di ruolo dell'Università degli Studi.
- Dal 07.05.1979 al 04.08.1979 ha prestato servizio presso la Procura della Repubblica di Palermo in qualità di dattilografa.

Capacità linguistiche

| Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto |
|---------|-----------------|-----------------|
| Inglese | Base | Base |

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Sistema operativo Windows;
- Programmi di videoscrittura (Office: Word, Word Pad, Acrobat);
- Excel, Access,
- Internet Explorer, Firefox, Outlook .

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Attestato di partecipazione al “XXXVI Corso di Aggiornamento Professionale Isoiva” tenutosi a Bergamo dal 6 all’8 febbraio 2013, superando positivamente i test di valutazione finale;
- Attestato di partecipazione al “XXXIV Corso di Aggiornamento Professionale Isoiva” tenutosi a Firenze dall’8 al 10 febbraio 2012, superando positivamente i test di valutazione finale;
- Attestato di partecipazione al Seminario su: “Audit e problematiche nella gestione dei progetti di Ricerca”, tenutosi presso l’Università degli Studi a Palermo il 14.06.2011;
- Attestato di partecipazione al “XXXIII Corso di Aggiornamento Professionale Isoiva” tenutosi a Salerno dal 25 al 27 05.2011, superando positivamente i test di valutazione finale;
- Attestato di partecipazione al Seminario su: Adempimenti correlati alla tracciabilità dei flussi finanziari L. 136/2010”, tenutosi all’Università degli Studi a Palermo il 7.03.2011;
- Attestato partecipazione Corso formazione “La nuova riforma formazione della Legge 241/90. La Legge 18 giugno 2009 n.69. I principali strumenti della semplificazione amministrativa” tenutosi presso l’Università degli Studi di Palermo il 24 e 25.11.2010 superando positivamente i test di valutazione finale;
- Attestato partecipazione Corso formazione su “RILPRES” tenutosi presso l’Università degli Studi di Palermo il 16 e 17.06.2010 superando positivamente i test di valutazione finale;
- Attestato di partecipazione al “V Corso di aggiornamento per Responsabili della gestione di strutture universitarie” – tenutosi presso il Polo didattico territoriale di Trapani dall’8 all’11.06.2010, superando positivamente i test di valutazione finale;
- Attestato di partecipazione al Corso di formazione “Prospettive di Autonomia nel sistema universitario italiano. Informazione, pianificazione e responsabilità economico finanziaria” organizzato dal Dipartimento di Scienze internazionalistiche e di Studi sul Sistema politico e Istituzionale europeo dell’Università degli Studi di Napoli Federico II tenutosi a Ischia dal 3 al 6.06.2009, superando

- positivamente i test di valutazione finale;
- Attestato di partecipazione al Corso di aggiornamento "L'attività contrattuale delle Pubbliche amministrazioni" tenutosi presso l'Università degli Studi di Palermo il 4 e il 5.11.2009, superando positivamente i test di valutazione finale;
 - Attestato di partecipazione al "XXVI Corso di Aggiornamento Professionale Isoiva" tenutosi presso il Centro Congressi Hotel Duca degli Abruzzi a L'Aquila dal 6 all'8 02.2008, superando positivamente i test di valutazione finale;
 - Attestato di partecipazione al Corso di formazione "Le novità della finanziaria 2008 in materia di adempimenti fiscali e di gestione del personale" tenutosi presso l'Università degli Studi di Palermo il 19.02.08 ed il 21.02.2008.
 - Attestato di partecipazione al Corso di formazione "Le novità introdotte dalle Leggi 15 e 80 del 2005 e dal DPR 184/2006" tenutosi presso l'Università degli Studi di Palermo dal 5 al 7.05.2008 superando positivamente i test di valutazione finale;
 - Attestato di partecipazione al "IV Corso di aggiornamento per Responsabili della gestione di strutture universitarie" – tenutosi a Ustica dal 10 al 13.06.2008, superando positivamente i test di valutazione finale;
 - Attestato partecipazione Seminario sugli Inventari e del Patrimonio "Il nuovo Regolamento per la gestione inventariale secondo le ultime circolari della Ragioneria Generale dello Stato" tenutosi presso l'Università degli Studi di Palermo il 25 e 26.01.2007;
 - Attestato di partecipazione al "XXIV Corso di Aggiornamento Professionale Isoiva" tenutosi presso il Centro Congressi Hotel Duca degli Abruzzi a L'Aquila dal 7 al 9.02.2007, superando positivamente i test di valutazione finale;
 - Attestato di partecipazione al Corso di aggiornamento professionale "La sicurezza dei dati –D. lgs 196/03" tenutosi presso l'Università degli Studi di Palermo il 13 e il 14.03.2007 superando positivamente i test di valutazione finale; gestione nelle Università" – tenutosi a Venezia dal 14 al 16.05.2007, superando positivamente i test di valutazione finale;
 - Attestato di partecipazione al Corso di aggiornamento professionale "Lavorare in sicurezza ai sensi dell'art.22 D. Lgs. 626/94" tenutosi presso l'Università degli Studi di Palermo dal 26.06.07 al 05.07.2007 superando positivamente i test di valutazione finale;
 - Attestato di partecipazione al I modulo "Comunicare il cambiamento" del Corso didattico -formativo per Responsabili della gestione di strutture universitarie"- modulo avanzato- 2 ediz.- tenutosi presso l'Università degli Studi di Palermo dal 9 al 13.01.2006, per complessive ore 40 di formazione guidata e n.10 di formazione non guidata, superando positivamente i test di valutazione finale;
 - Attestato di partecipazione al II modulo "Il lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e l'Università" del Corso didattico -formativo per Responsabili della gestione di strutture universitarie" - modulo avanzato- 2 ediz.- tenutosi presso l'Università degli Studi di Palermo dal 20 al 24.02.2006, per complessive ore 40 di formazione guidata e n.10 di formazione non guidata, superando positivamente i test di valutazione finale;
 - Attestato di partecipazione al Seminario su: "I sistemi di valutazione del personale", tenutosi a Palermo dal 19 al 20.04.2006 rilasciato dal Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi;
 - Attestato di partecipazione al IV modulo "Formazione

manageriale e comportamento organizzativo ” del Corso didattico -formativo per Responsabili della gestione di strutture universitarie” - modulo avanzato- 2 ediz.- tenutosi presso l’Università degli Studi di Palermo dal 26.04.2006 al 4.05.2006, per complessive ore 40 di formazione guidata e n.10 di formazione non guidata, superando positivamente i test di valutazione finale;

- Attestato di partecipazione al “III Corso Didattico formativo per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie” rilasciato dal C.I.R.I.T.A. (Centro Interdipartimentale di Ricerche sulla Interazione Tecnologia - Ambiente) tenutosi ad Ustica dal 6 al 9.06.2006 presso il Villaggio “Punta Spalmatore” superando positivamente i test di valutazione finale;
- Attestato di partecipazione al Seminario sui Contratti collettivi di Lavoro del comparto Università organizzato dal Comitato Pari Opportunità tenutosi a Palermo il 15.06.2006.
- Attestato di partecipazione al III modulo “Logiche e strumenti aziendali per la gestione di strutture universitarie” del Corso didattico -formativo per Responsabili della gestione di strutture universitarie” - modulo avanzato- 2 ediz.- tenutosi presso l’Università degli Studi di Palermo dal 18 al 22.09.2006, per complessive ore 40 di formazione guidata e n.10 di formazione non guidata, superando positivamente i test di valutazione finale;
- Attestato di partecipazione al corso diffusione del nucleo minimo del sistema di protocollazione informatica Titulus 97, tenutosi presso l’Università degli Studi di Palermo il 28.01.2005
- Attestato di partecipazione al “XXI Corso di Aggiornamento Professionale Isoiva” tenutosi presso l’Università degli Studi di Catania dal 30 maggio al 1°.06.2005 superando positivamente i test di valutazione finale;
- Attestato di partecipazione al corso di Formazione sulla Gestione Amministrativo-Contabile dei Centri Autonomi di Spesa degli Atenei, tenutosi presso l’Università degli Studi di Perugia dal 22 al 24.09.2004.
- Attestato di partecipazione al Corso di Aggiornamento Professionale “La Diffusione del Nucleo Minimo del Protocollo Informatico - TITULUS ‘97” tenutosi presso il SEPIS dal 5 al 6.07.2004.
- Attestato di partecipazione al Corso “Elementi di Ragioneria Generale” tenutosi presso il SEPIS dal 22 al 23.06.2004 superando positivamente i test di valutazione finale.
- Attestato di partecipazione al “Il Corso Didattico formativo per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie” rilasciato dal C.I.R.I.T.A. (Centro Interdipartimentale di Ricerche sulla Interazione Tecnologia - Ambiente) tenutosi ad Ustica dall’1 al 4.06.2004 presso il Villaggio “Punta Spalmatore” superando positivamente i test di valutazione finale.
- Attestato di partecipazione all’Attività Formativa “COEP 2 - La Contabilità Economico-Patrimoniale” (1° Modulo dal 15 al 18.11.2002 e 2° Modulo dal 26.09.2003 al 02.10.2003) superando positivamente i test di valutazione finale.
- Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento Professionale “Dal Bilancio Finanziario al Controllo di Gestione” tenutosi presso l’Aula Lettura della Facoltà di Economia dal 17.10.2002 al 27.11.2002 superando positivamente i test di valutazione finale.
- Attestato di partecipazione al Corso di Aggiornamento Professionale “inserimento/Variazioni Anagrafica Terzi -

Sistema Contabile SCI” tenutosi presso il Centro Universitario di Calcolo l’11.06.2001.

- Attestato di lodevole servizio rilasciato in data 28.06.2001 dalla Dott.ssa Marina D’Amore, Direttore della Biblioteca Centrale della Facoltà di Lettere e Filosofia Prot. 269 del 28.06.2001.
- Attestato di partecipazione al Seminario “Mobbing tra Realtà e Immaginario” organizzato dal Comitato Pari Opportunità dell’Università di Palermo e tenutosi il 26/6/2001;
- Attestato di partecipazione al Seminario sulla progressione economica e verticale nel nuovo sistema di classificazione del personale tecnico e amministrativo, rilasciato dalla Divisione del Personale in data 22.06.2001.
- Attestato di servizio rilasciato in data 08.06.2000 dalla Dott.ssa Marina D’Amore, Direttore della Biblioteca Centrale della Facoltà di Lettere e Filosofia Prot. 142 del 28.06.2000.
- Attestato di partecipazione al Convegno “L’Archiviazione negli anni 2000. Progetto TITULUS 97” tenutosi presso l’Università di Palermo il 26/5/2000.
- Attestato di partecipazione al Corso di Qualificazione Professionale per il Rinnovamento della Contabilità di Ateneo tenutosi presso il Centro Universitario di Calcolo nei giorni 13, 15, 17, 20, 22 dicembre 1999.
- Attestato di lodevole servizio rilasciato in data 24/5/1999, prot.n.34/99, dal prof. Orazio Cancila, Direttore dell’Istituto di Storia Moderna della Facoltà di Lettere e Filosofia.
- Attestato di partecipazione al Ciclo di Seminari su “Trattamento Economico di Missione tenutosi presso l’Università di Palermo nei giorni 30 maggio, 3 e 6 giugno 1994.