

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Tripoli Francesca  
Data di nascita 15 luglio 1954 a Bagheria  
Qualifica D3  
Amministrazione Università degli studi - Area Economico - Finanziaria  
Incarico attuale Responsabile dell'U.O.B 27 – Entrate ministeriali e trasferimenti da Enti  
Numero telefonico dell'ufficio 091 23893885  
Fax dell'ufficio 091 323701  
E-mail istituzionale Francesca.tripoli55@unipa.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio - Diploma di Ragioneria e Perito Commerciale conseguito presso l'I.T.C. Luigi Sturzo di Bagheria in data 27/07/1973 con la votazione di 55/60

#### *Esperienze professionali (incarichi ricoperti)*

- Dall'01/07/1982 al 14/03/1989 come agente amministrativo presso la sezione Istituti dell'Ufficio 1° di Ragioneria
- Dal 15/03/1989 all'08/08/2000 come assistente contabile presso l'ex Area Servizi finanziari Bilancio e Contabilità oggi Divisione Finanziaria
- Dal 22/07/2003 funzionario amministrativo categ.D
- Conferimento dell'incarico di responsabile dell'U.O.P.Entrate Ministeriali ed ad interim dell'U.O.P. Entrate e trasferimenti da Enti Pubblici e Privati D.D.A. prot. 13383 del 4/03/2004
- Conferimento dell'incarico di responsabile dell'U.O.P.Entrate Ministeriali ed ad interim dell'U.O.P. Entrate e trasferimenti da Enti Pubblici e Privati D.D.A. 4106 del 06/06/2006
- Conferimento dell'incarico di responsabile dell'U.O.P.Entrate Ministeriali ed ad interim dell'U.O.P. Entrate e trasferimenti da Enti Pubblici e Privati D.D.A. 3421 del 6/06/2007
- Conferimento dell'incarico di responsabile dell'U.O.P.Entrate Ministeriali ed ad interim dell'U.O.P. Entrate e trasferimenti da Enti Pubblici e Privati D.D.A. 2246 del 12/05/2008 prot. 39179 del 13/05/2008
- Conferimento dell'incarico di responsabile dell'U.O.P.Entrate Ministeriali e trasferimenti da Enti Pubblici e Privati D.D.A. n. 2981 prot. 32216 del 5/05/2009
- Conferimento d'incarico in qualità di tutor nell'ambito del progetto per l'applicazione della contabilità economico patrimoniale nota prot. n. 75319 del 25/10/2007 s firma del Direttore Amministrativo
- Incarico del Magnifico Rettore come componente del gruppo di lavoro "Monitoraggio delle Spese e delle Entrate" nota prot. 32383 del 6/05/2009
- Incarico del Direttore Amministrativo come collaboratore della società Pricewaterhouse Coopers SpA nota prot. 4517 del 26/06/2009
- Incarico del Direttore Amministrativo come componente del gruppo di

## CURRICULUM VITAE

---

lavoro per il riaccertamento dei residui nota prot. n. 59988 del 9/09/2009.

- Conferimento dell'incarico di responsabile dell'U.O.P.Entrate Ministeriali e trasferimenti da Enti Pubblici e Privati D.D.A. n.336 del 29/01/2010 e proroga DDA n.4461 del 30/12/2010
- Conferimento dell'incarico di responsabile dell'U.O.P.Entrate Ministeriali e trasferimenti da Enti Pubblici e Privati D.D.A. n.291 del 1/02/2011 e proroga n. 4377 del 30/12/2011
- Conferimento dell'incarico di responsabile dell'U.O.P.Entrate Ministeriali e trasferimenti da Enti Pubblici e Privati D.D.A. n.
- Conferimento dell'incarico di responsabile dell'U.O.P.Entrate Ministeriali e trasferimenti da Enti Pubblici e Privati D.D.G. n.464 del 28/02/2013

*Digitare qui*

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	scolastico	scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

sufficiente

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)

- Attestato di partecipazione con valutazione finale positiva al corso di formazione "La sicurezza dei dati personali – Ed.2008" svoltosi dal 09/12 al 10/12/2008
  - Attestato di partecipazione con valutazione finale positiva al corso di formazione "Lavorare in Sicurezza "ai sensi dell'art.37 del D.Lgs 81/09 svoltosi dall'11/01 al 12/1/2010
  - Attestato di partecipazione al corso di formazione "Il sistema di contabilità economica – patrimoniale e analitica .Il bilancio unico svoltosi nei giorni 8 – 9 – e 10 ottobre '13
-