

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Giovanna Messina**  
Data di nascita **12 Novembre 1956**  
Qualifica **D6 – area amministrativa-gestionale (disp. n. 3430 del 12/10/2015)**  
Amministrazione **Università degli Studi di Palermo**  
Incarico attuale **Responsabile Amministrativo Scuola delle Scienze di base e Applicate**  
Numero telefonico dell'ufficio **091/238.916.04**  
Fax dell'ufficio  
E-mail istituzionale **giovanna.messina@unipa.it**

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

*Titolo di studio* **Laurea in Scienze dell'Educazione e della Formazione conseguita presso l'Università degli Studi di Palermo con la votazione 110/110 e lode**

*Altri titoli di studio e professionali*

*Esperienze professionali (incarichi ricoperti)*

- Dall'1.1.2014 a tutt'oggi è Responsabile amministrativo della Scuola delle Scienze di Base e Applicate;
  - Con nota Prot. n. 80532 del 6.11.2014 a firma del M.R. è stata nominata Preposto per la Sicurezza ai sensi dell'art. 4 lettera i, del regolamento per la sicurezza dell'Ateneo.
  - Con delibera del Consiglio della Facoltà di Farmacia del 19 Aprile 2004 è stata nominata ed è a tutt'oggi Componente della Commissione per il Tirocinio Pratico Professionale e Stage;
  - Con D.D.A. n. 6391 del 21.12.2004 le è stato conferito l'incarico di "Garante degli Studenti" per le competenze previste dalla "Carta dei Servizi";
  - Con lettera Prot. n. NRPG/P del 9.6.1999 a firma del D.A. le è stato conferito l'incarico "ad interim" di Segretario amministrativo del Dipartimento Farmacochimico, Tossicologico e Biologico
  - E' stata componente dall'aprile 1997 per un triennio del Consiglio della Facoltà di Farmacia in qualità di
-

- Rappresentante del personale T.A.;
- E' in possesso dell'attestato di partecipazione al V Convegno Nazionale sulla Formazione tenutosi a Palermo dal 6 all'8.11.1996 dal Titolo: "L'Università italiana tra autonomia e managerialità. Politiche del personale, formazione e professionalità emergenti";
  - Con delibera del Consiglio della Facoltà di Farmacia – seduta del 17.3.1998, è stata nominata Componente della Commissione con il compito di elaborare il "Regolamento di Facoltà" ai sensi dell'art. 13, 3m dello Statuto dell'Università degli Studi di Palermo;
  - Con delibera del Consiglio di Facoltà del 18.9.1998 è stata nominata Componente della Commissione, Coordinata dal Preside pro-tempore, Prof. S. Plescia, con il compito di redigere un piano organico ed operativo alle esigenze ed alle richieste della Facoltà di farmacia per effettuare il trasferimento dell'intera Facoltà di Farmacia nei locali del Parco d'Orleans;
  - Ha coordinato le attività inerenti il "Progetto di Cooperazione tra la Facoltà di Farmacia dell'Università degli Studi di Palermo e la Facoltà di Farmacia dell'Università du Centre di Monastir (Tunisia);
  - Ha coordinato le attività inerenti i Programmi dei seminari e/o Convegni che si sono svolti nella Facoltà di Farmacia sia dal punto di vista organizzativo che contabile;
  - E' in possesso del "English Diploma" – First Level, certificato n. 4319/00 del 12.2.2001 conseguito c/o il "British Institutes";
  - Ha partecipato alla giornata di studio sulle norme e sulle procedure previste dal CCNL per la progressione economica e verticale, nel contesto del nuovo sistema di classificazione, che si è tenuto il 22.6.2001 c/o l'Aula Magna della Facoltà di Ingegneria di questo Ateneo

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

S.O.: Windows XP, VISTA, WINDOWS 7 – Applicativi: WORD, EXCELL, POWER POINT, OUTLOOK, INTERNET EXPLORER.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra

E' in possesso dell'attestato di partecipazione al Corso di Formazione dal Titolo "La contabilità economico Patrimoniale negli Atenei . Norme, metodi ,applicativi" che si è svolto neri giorni 17 e 18 Settembre 2014 ;

informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Ha partecipato al Corso su piattaforma U-GOV CINECA dal 27 al 30 Ottobre 2014;

Ha partecipato al Corso su piattaforma U-GOV CINECA il 31 Ottobre 2014

Ha partecipato al Corso su piattaforma U-GOV CINECA dal 23 al 24 Ottobre 2014;

Ha partecipato al Corso di formazione “Ti abbiamo a cuore” per l’utilizzo del defibrillatore semiautomatico;

E’ stata nominata FSIGN (Financial Signatory) nell’ambito del Progetto MEMOLA – gestione CIRITA –

Ha partecipato alla Giornata di Formazione sul Modulo U-GOV “Compensi e Missioni” che si è tenuto il giorno 16 febbraio 2015;

Ha partecipato al Corso di Formazione utilizzando la piattaforma e-learning del CINECA per un totale di 20 ore – relativamente ai moduli di contabilità economico patrimoniale Compensi, Missioni e Progetti;

Ha partecipato al seminario via Web sulla Fatturazione elettronica in U-GOV e Titulus organizzato dal Cineca il 17 Febbraio 2015;

E’ in possesso dell’Attestato di frequenza DAE che abilita all’uso del Defibrillatore Semiautomatico che si è svolto il 28 Novembre 2014 presso la Centrale Operativa 118 di Palermo;

Con Nota Prot. n. 3651 del 27/06/2016 è stata individuata come Responsabile Amministrativo nell’ambito del Piano Nazionale Lauree Scientifiche 2014/2016;

Ha frequentato il Seminario dal Titolo: “Gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP nell’ambito del Programma di razionalizzazione degli acquisti delle PP.AA. che si è svolto il “” Febbraio 2016;

Ha frequentato il Corso di Formazione “Google Apps for Work: drive, Hangouts e Docs” che si è svolto il 18 Aprile 2016;



---