

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Morreale Anna Maria
Data di nascita	30.06.1954 Palermo
Qualifica	Funzionario
Amministrazione	Università degli Studi di Palermo
Incarico attuale	Responsabile Segreteria Studenti Facoltà di Lettere e Filosofia
Numero telefonico dell'ufficio	091 23890648
Fax dell'ufficio	091421056
E-mail istituzionale	annamaria.morreale@unipa.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di scuola media superiore conseguito presso l'Istituto Liceo Classico P. Galluppi di Catanzaro
Altri titoli di studio e professionali	

*Digitare qui*

*Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti)*

Assunzione dal 1977 presso l'Università degli Studi di Palermo ha svolto immediatamente, su incarico con distacco, attività presso la Direzione Provinciale del Tesoro concernente i trattamenti economici, accessori, ritenute, erogazione piccoli prestiti e liquidazione di pensioni provvisorie del personale docente e non docente dell'Università compreso quello afferente al Policlinico;

Dal 1980, con altro incarico presso la Corte dei Conti, ha collaborato, sotto le direttive del Referendario, come revisore degli atti inerenti tutto il personale dell'università con controllo dei decreti emessi dall'amministrazione universitaria.

A seguito di rientro nell'amministrazione di appartenenza ha svolto, su incarico, mansioni di Segretario di Dipartimento di Psicologia dal 1994 al 2000.

Dall'ottobre 2002 è stata destinata all'area Servizi agli Studenti in cui ha sostituito il funzionario responsabile della Segreteria di Agraria e Farmacia ottenendone successivamente l'effettivo incarico.

Dal 2012 a tutt'oggi riveste l'incarico di funzionario responsabile della Segreteria di Lettere e Filosofia.

**CURRICULUM VITAE**

---

---

## CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	scolastico	scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

Completa conoscenza delle procedure informatiche delle Segreterie Studenti  
Word, Mail, Pec costituiscono gli strumenti di lavoro utilizzati correntemente

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)

Digitare qui