

“

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Rita Geraci</b>
Data di nascita	12.08.1951
Qualifica	Funzionario amministrativo
Amministrazione	Università di Palermo Dipartimento di Matematica e Informatica
Incarico attuale	Vicario del Responsabile Amministrativo
Numero telefonico dell'ufficio	+39 09123891025
Fax dell'ufficio	+39 09123891024
E-mail istituzionale	<a href="mailto:rita.geraci@unipa.it">rita.geraci@unipa.it</a>

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Diploma di Maturità Classica conseguito presso il Liceo Ginnasio G.Chiabrera di Savona nel luglio 1970
Altri titoli di studio e professionali	<p>Progetto F.I.O.R.I. percorso formativo Project Management (della durata di 252 ore) 2007/2008</p> <p>Corso di alfabetizzazione informatica di II livello ( di 100 ore) presso l'ANAPIA di Palermo, dicembre 2005-febbraio 2006</p> <p>I Corso didattico-formativo per responsabili della gestione di strutture universitarie, modulo avanzato, organizzato dall'Università di Palermo, 2004/2005</p> <p>Corso di alfabetizzazione informatica di I livello ( di 100 ore) presso l'ANAPIA di Palermo, giugno-dicembre 2003</p> <p>Diploma di Inglese di livello elementare rilasciato dal British Institutes di Palermo il 12.02.2001</p>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Presso l'Università degli Studi di Palermo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-dall'1 gennaio 2011 Vicario del Responsabile Amministrativo presso il Dipartimento di Matematica e Informatica</li> <li>-dal 30 marzo 1995 al 31 dicembre 2010 Segretario Amministrativo del Dipartimento di Rappresentazione</li> <li>-dall'1 gennaio 1985 al 29 marzo 1995 collaboratore del Segretario Amministrativo del Dipartimento di Rappresentazione</li> <li>- dall'1 ottobre 1977 al 31 dicembre 1984 Segretario dell'Istituto di Elementi di Architettura (Istituto a gestione diretta)</li> <li>- dal 7 ottobre 1976 al 31 dicembre 1976 incarico per completare l'inventario, la catalogazione e classificazione</li> </ul>

del materiale della Dotazione Basile-Ducrot  
 - dal 2 gennaio 1976 al 3 giugno 1976 sostituzione del  
 Segretario dell'Istituto di Elementi di Architettura

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	A2 elementare	A2 elementare
Inglese	A1 elementare	A1 elementare

Capacità nell'uso delle  
 tecnologie

discreta conoscenza dei programmi Office, consultazione di  
 una base dati, uso posta elettronica, navigazione su internet,  
 utilizzo di apparecchiature di ufficio

Altro (partecipazione a  
 convegni e seminari,  
 pubblicazioni, collaborazione  
 a riviste, ecc., ed ogni altra  
 informazione che il dirigente  
 ritiene di dover pubblicare)

Corsi con valutazione dell'apprendimento:

- “Il sistema di contabilità economica-patrimoniale”, 2013
- “ECDL START”, 2012\_2013
- “XXXV Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA”, 2012
- “Corso di Inglese – Elementary I level”, 2011
- “Principi di contabilità economico-patrimoniale,” 2010
- “La nuova riforma della Legge 241/90: la Legge 18 giugno  
 2009 n. 69.I principali strumenti della semplificazione  
 amministrativa”, 2010
- “RILPRES 2009”, 2009