

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>FAUSTO GENNUSO</b>
Amministrazione	<b>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI PALERMO</b>
Qualifica	<b>EP</b>
Telefono Ufficio	<b>091 238 93822</b>
Fax Ufficio	
E-mail Istituzionale	<a href="mailto:fausto.gennuso@unipa.it">fausto.gennuso@unipa.it</a>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	28 AGOSTO 1953

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	<b>2014 UNIVERSITÀ DI PALERMO</b>
• Date (da – a)	<b>2010 AD OGGI</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi Palermo– piazza Marina 61 Palermo
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente della Direzione Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione Dirigente ad interim della Direzione del Personale ed Affari Generali Delegato alla firma in sostituzione del Direttore Amministrativo in caso di assenza o impedimento
• Date (da – a)	<b>DAL 1979 AL 1998</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Capo ufficio delle Segreterie studenti di Economia, Scienze statistiche ed Economiche, Diploma di Statistica, Diploma in Statistica Informatica per le Amministrazioni Pubbliche, Diploma in Economia e Amministrazioni Pubbliche.
• Date (da – a)	<b>DA LUGLIO 1997 A GENNAIO 1998</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo

• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore Centro Servizi segreterie Studenti.
• Date (da – a)	<b>DA GENNAIO 1998</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore del <i>Front-Office</i> delle segreterie Studenti.
• Date (da – a)	<b>Dal 28 Maggio 1998</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del : “Centro Servizi Orientamento e Tutorato” Coordinatore del Servizio Disabili.
• Date (da – a)	<b>Dal 2001</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Delegato del Direttore Amministrativo ad interloquire con il MIUR per il Programma Operativo Nazionale per le Regioni (Obiettivo 1. 2000-2006).
• Date (da – a)	<b>DAL 1999 AL 2001</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore Manifestazione “Università in Piazza” (Ufficio Informazioni Itinerante).
• Date (da – a)	<b>DAL 1998 AL 2002</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore della Manifestazione “Università Porte Aperte” (Orientamento agli studenti del IV° anno delle scuole superiori).
• Date (da – a)	<b>21 / 22 NOVEMBRE 1998</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore Convegno su “Le esperienze sui corsi di metodologia dello studio universitario”.
• Date (da – a)	<b>20 GENNAIO 1999</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo

• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore Convegno “ Riforma Ordinamenti Didattici, nuovi livelli formativi e sistemi di crediti”.
• Date (da – a)	<b>1999</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore Convegno “ Pari Opportunità ai disabili degli studi universitari”.
• Date (da – a)	<b>2000</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore Prima Conferenza Presidi Facoltà di Farmacia d’Italia.
• Date (da – a)	<b>2000</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore Manifestazione “Una Piazza per Tutti”
• Date (da – a)	<b>2001</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Componente del Consiglio di Amministrazione “Cral Università” come delegato del Rettore.
• Date (da – a)	<b>1999</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Corleone
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Componente Commissione Circoscrizionale per l’impiego (Corleone).
• Date (da – a)	<b>1986</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissione per gli Esami di Stato per l’abilitazione alla professione di Biologo.
• Date (da – a)	<b>1991 / 1994</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo

• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissione per gli Esami di Stato per l'abilitazione alla professione di Commercialista.
• Date (da – a)	<b>1997 / 1999</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Componente del Senato Accademico.
• Date (da – a)	<b>1997 / 1998</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Vice Presidente della Commissione attività didattiche e scientifiche.
• Date (da – a)	<b>1997</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Vice Presidente della Commissione Regolamenti Università.
• Date (da – a)	<b>1997</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Componente della VII <sup>a</sup> Commissione – Diritto allo Studio.
• Date (da – a)	<b>2001</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Presidente commissione gare di appalto (D.D.A. n. 165 del 11/07/2001).
• Date (da – a)	<b>2001</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Presidente Commissione Concorso art. 74 (D.D.A. n. 258 del 05/09/2001).
• Date (da – a)	<b>1998 / 2001</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo

• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione alla Fiera dell'Orientamento dell'Università degli Studi di Messina.
• Date (da – a)	<b>1998 / 2000</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione al Salone dello Studente "Studiment" Città di Salerno.
• Date (da – a)	<b>1998 / 2000</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione "Campus Studenti Orientamento" Roma.
• Date (da – a)	<b>1998 / 2000</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore della Manifestazione "Crescere per Competere" organizzata da Fondo Sociale Europeo.
• Date (da – a)	<b>1998 / 2000</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione Salone dello Studente "Orienta" di Bruxelles.
• Date (da – a)	<b>1998 / 2000</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione Salone Internazionale di Parigi "Etudiant".
• Date (da – a)	<b>2005 / 2006</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.I.D.M.A.
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Componente Consiglio Direttivo C.I.D.M.A. Centro Internazionale Documentazione Antimafia.
• Date (da – a)	<b>17/01/2005</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Trento

• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Idoneo Selezione Pubblica Incarico Dirigenziale Università degli Studi di Trento.
• Date (da – a)	<b>2006 / 2007</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Corleone (Palermo)
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Assessore Comunale.
• Date (da – a)	<b>2008</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Vice Dirigente Responsabile Settore Promozione – EP4 Area Amministrativa Gestionale.

<b>TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI</b>
---

• Date (da – a)	1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio
• Date (da – a)	1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	COINFO
• Qualifica conseguita	Attestato sulla "Formazione del personale"
• Date (da – a)	1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo
• Qualifica conseguita	Attestato su "Contratto e attività culturale della Pubblica Amministrazione".
• Date (da – a)	1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ETA
• Qualifica conseguita	Attestato su "Formazione su Front-Office".
• Date (da – a)	1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CRUI
• Qualifica conseguita	Attestato su Valore dell'Autonomia per una nuova Università.
• Date (da – a)	1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Udine
• Qualifica conseguita	Attestato su "Modelli e strumenti per l'Orientamento Universitario".

• Date (da – a)	1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo
• Qualifica conseguita	Attestato rilasciato dal Prof. Vincenzo Lo Jacono titolare della cattedra di Statistica Economica su "Produttività ed efficacia dei servizi della Pubblica Amministrazione".
• Date (da – a)	2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EURIPE
• Qualifica conseguita	Organizzato dalla Direzione Generale per la campionaria 5-7 aprile 2001.
• Date (da – a)	27-28 giugno 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	COINFO
• Qualifica conseguita	Attestato su "Studio Sviluppo delle competenze degli Operatori degli Uffici"
• Date (da – a)	1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AICUN
• Qualifica conseguita	Attestato su "La comunicazione universitaria per l'orientamento prima, durante e dopo l'università".
• Date (da – a)	2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Ricerche e Studi Direzionali di Palermo
• Qualifica conseguita	Attestato sul primo osservatorio su "Pubblica Amministrazione, il trattamento elettronico dei documenti e la rete regionale per la Pubblica Amministrazione".
• Date (da – a)	2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AICUN
• Qualifica conseguita	Attestato su "Ruolo della Comunicazione nell'attuazione della riforma universitaria".
• Date (da – a)	2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Campobasso
• Qualifica conseguita	Attestato su "Tutorato – modelli e confronto".
• Date (da – a)	2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo
• Qualifica conseguita	Attestato su "L'Integrazione universitaria dei disabili sensoriali".
• Date (da – a)	1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provveditore agli Studi di Napoli
• Qualifica conseguita	Attestato su "La scuola che orienta".

• Date (da – a)	2000 / 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CEIDA
• Qualifica conseguita	Modulo su “Pubblicità e Pubblica Amministrazione”:
• Date (da – a)	2002 / 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CEIDA
• Qualifica conseguita	Modulo su “Il Marketing delle Università”.
• Date (da – a)	2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo
• Qualifica conseguita	Attestato su “Le condizioni di disabilità e l’esperienza itinerari ed evoluzioni”.
• Date (da – a)	2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione con esito positivo su “Sicurezza dei dati ai sensi del D.lgs 196/03”.
• Date (da – a)	Aprile – Giugno 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo
• Qualifica conseguita	Corso di formazione su “Lavorare in sicurezza EP” ai sensi art. 22 D.lgs 626/94.
• Date (da – a)	Settembre 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CODAU
• Qualifica conseguita	Convegno “La storia siamo noi”
• Date (da – a)	29/11/2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CINECA Bologna.
• Qualifica conseguita	Corso di formazione su “Gestione delle Risorse Umane, Formazione e Sviluppo Professionale, L. Brunetta D. Lgs. 150”
• Date (da – a)	16/03/2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Messina - CODAU
• Qualifica conseguita	Workshop su “Introduzione della contabilità economica patrimoniale”.
• Date (da – a)	03/05/2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Cineca
• Qualifica conseguita	Workshop su “Esse3 49 EUG e TFA”
Date (da – a)	28 maggio 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fondazione CRUI, COINFO, Roma



• Qualifica conseguita	"Progetto Procedamus. Mappatura e Reingegnerizzazione in ottica di determinazione dei procedimenti amministrativi nelle Università italiane",
------------------------	---

PRIMA LINGUA	<b>ITALIANA</b>
--------------	-----------------

ALTRE LINGUA
--------------

	<b>FRANCESE</b>
• Capacità di lettura	DISCRETO
• Capacità di scrittura	DISCRETO
• Capacità di espressione orale	DISCRETO

Messina, 11q!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!

Dott. Fausto Gennuso