

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GUCCIARDO ELISABETTA
Data di nascita	24-12-1962
Qualifica	CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D5 DELL'AREA AMMINISTRATIVO-GESTIONALE
Amministrazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
Incarico attuale	FUNZIONARIO RESPONSABILE "UOB 30QUINQUIES RACCORDO E COMUNICAZIONI CON I CENTRI DI GESTIONE PER QUANTO CONCERNE LE ENTRATE"
Numero telefonico dell'ufficio	09123893663
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	ELISABETTA.GUCCIARDO@UNIPA.IT

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA
Altri titoli di studio e professionali	

CURRICULUM VITAE

*Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)* DAL 07-07-2000 AL 31/12/2010 SEGRETARIO AMMINISTRATIVO DEL
DIPARTIMENTO DI PROGETTO E COSTRUZIONE EDILIZIA-UNIVERSITÀ DEGLI
STUDI DI PALERMO.
SEGRETARIO AMMINISTRATIVO VICARIO DEL DIPARTIMENTO DI
ARCHITETTURA D.D. N. 4464 DEL 31.12.2010 FINO AL 31/12/2012.
D.D.G. N.2498 DEL 06/08/2013 DAL 01/09/2013 INCARICO DI
RESPONSABILITÀ “UOB 30QUINQUIES RACCORDO E COMUNICAZIONI CON I
CENTRI DI GESTIONE PER QUANTO CONCERNE LE ENTRATE”

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
INGLESE	Sufficiente	Sufficiente
FRANCESE	BUONO	BUONO

Capacità nell'uso delle tecnologie

Conoscenze di Microsoft Word, Excel

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)

Ottobre 2013 partecipa al Corso "Il sistema di contabilità economica-patrimoniale".

Aprile 2013 partecipa al Seminario "Le novità fiscali 2013 e disciplina degli incarichi".

Anno 2012 partecipa presso la Facoltà di Giurisprudenza di Palermo al XXX Corso ISOIVA-COINFO 2012, superando, con esito positivo, la valutazione dell'apprendimento.

Anno 2011 partecipa al corso di formazione su "Le nuove competenze per l'efficacia dei servizi di segreteria nella Pubblica Amministrazione", superando, con esito positivo, la valutazione dell'apprendimento.

Anno 2011 partecipa al Seminario formativo "SURPLUS" promosso dall'Università degli Studi di Palermo.

Anno 2011 partecipa al Seminario formativo "Il Contratto Collettivo Integrativo", promosso dall'Università degli Studi di Palermo.

Anno 2011 partecipa al Seminario formativo "Università – Sostituto d'imposta: novità previdenziali, fiscali e tributarie anno 2010-2011" promosso dall'Università degli Studi di Palermo.

Anno 2010 partecipa al Corso di formazione "La riforma della Legge 241/1990: La Legge 18 Giugno 2009 n. 69. I principali strumenti della semplificazione amministrativa", superando, con esito positivo, la valutazione dell'apprendimento.

Anno 2010 partecipa al Corso di formazione "Preposti: compiti e responsabilità ai sensi del D. Lgs. 81/08", superando, con esito positivo, la valutazione dell'apprendimento.

Anno 2010 partecipa al Seminario formativo "Incarichi conferiti dall'Ateneo e/o Enti esterni al personale T.A. Incarichi conferiti a personale esterno" promosso dall'Università degli Studi di Palermo.

Anno 2010 partecipa al "V Corso Didattico-Formativo per Responsabili della Gestione di Strutture Universitarie" a Trapani, superando, con esito positivo, la valutazione dell'apprendimento.

Anno 2009 partecipa al Corso "L'Attività contrattuale delle pubbliche amministrazioni" III ed., superando, con esito positivo, la valutazione dell'apprendimento.

Anno 2009 partecipa al Corso di aggiornamento sulla "Rilevazione automatizzata delle presenze: RILPRES 2009" superando, con esito positivo, la valutazione dell'apprendimento.

Anno 2008 partecipa al Progetto "Fiori" organizzato dal MIUR.

Anno 2008 partecipa al corso "La sicurezza dei dati personali –IV Ed." superando, con esito positivo, la valutazione dell'apprendimento;

Anno 2008 partecipa al corso di formazione su "Le novità introdotte dalle leggi 15 e 80 del 2005 e dal D.P.R. 184/2006" superando, con

CURRICULUM VITAE

esito positivo, la valutazione dell'apprendimento;
Anno 2008 partecipa al corso di aggiornamento SUM "Le novità della finanziaria 2008 in materia di adempimenti fiscali e di gestione del personale".