

### **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Giuseppe
Data di nascita	Cali
Qualifica	Funzionario Amministrativo Contabile D7
Amministrazione	Dipartimento Di.Chir.On.S.
Numero telefonico dell'ufficio	09123893804
Fax dell'ufficio	Digitare qui
E-mail istituzionale	giuseppe.cali@unipa.it

### **TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio  
Altri titoli di studio e professionali

- **Diploma di Geometra conseguito nel luglio 1977**
- **Diploma di qualifica professionale di INFOREX-DATA ENTRY conseguito presso la I.D.I. informatica nell'anno 1982**
- **Diploma di qualifica professionale di DATTILOGRAFIA conseguito presso la I.D.I. Informatica nell'anno 1982**
- **Esperienza lavorativa presso lo studio di consulenza commerciale C.E.D.E.S. srl (10 anni)**
- **Corso di lingua inglese con esame finale**
- **MASTER Tributario presso TAX CONSULTING FIRM (72 ore)**

*Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti)*

**In servizio dal 12.10.1977 e fino al 31.10.1987 comandato presso la locale Direzione Provinciale del Tesoro di Palermo per l'espletamento della pratiche stipendiali con l'allora Centro Meccanografico di Latina per il personale tutto, compreso quello del policlinico anche per il servizio pensioni. A seguito del Decentramento Amministrativo Contabile rientrato in sede mi sono occupato della creazione, con il gruppo di lavoro del Centro Automazione, della banca dati personale che in atto si usa presso il CINECA per stipendi e carriere.**

**Successivamente ho partecipato alla creazione e gestione della pianta organica, alla liquidazione della Rivalutazione Monetaria ed Interessi Legali al personale non docente. Successivamente presso l'ufficio stipendi per eliminare l'arretrato accumulato al settore versamenti e contributi ed a tutt'ora in servizio presso l'Area Economico-Finanziaria Settore Fiscale e responsabile della U.O.B.. "Dichiarazioni Fiscali". Dal 4/8/2018 in servizio presso il Di.Chir.On.S. (Dipartimento Discipline Chirurgiche, Oncologiche e Stomatologiche.**

---

---

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Ottimo	Ottimo
Inglese	sufficiente	sufficiente

Capacità nell'uso delle tecnologie

**Ottima conoscenza dei sistemi Windows e Office**

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)

- **Corso di aggiornamento professionale “Dal Bilancio Finanziario al Controllo di Gestione” con esame finale**
- **Componente del Comitato Organizzatore del corso di formazione fiscale “Le problematiche Fiscali delle Università” dal 1 al 2 marzo 2004**
- **Componente del Comitato Organizzatore del corso di formazione fiscale “Le problematiche Fiscali delle Università” dal 3 al 6 maggio 2004**
- **Componente del Comitato Organizzatore del corso di formazione fiscale “La disciplina e gli adempimenti Fiscali delle Università” dal 30 settembre al 5 ottobre 2004**
- **MASTER in Diritto Amministrativo con esame finale e tesi scritta voto finale 58/60 conseguito presso il CEIDA di Roma dal 8 Novembre 2004 al 19 febbraio 2005 per complessive ore 132**
- **MASTER in Access con esame finale e con votazione di 60/60 conseguito presso il CEIDA di Roma dal 6 giugno al 9 luglio 2005 per complessive ore 108**
- **Corso sulla gestione dei siti web – WEB2004 complessive ore 39**

**Il sottoscritto è in possesso dei seguenti titoli ed attestati che giustificano la qualità del servizio prestato e le capacità organizzative:**

- **diploma di geometra conseguito nel luglio 1977**
  - **attestazione della locale Direzione Provinciale del Tesoro del 8.5.1992 n. 1960;**
  - **attestazione del responsabile dell’Ufficio Automazione del 2.3.1998 n. 2884;**
  - **attestazione del responsabile dell’Ufficio Fiscale del 1.9.1999;**
  - **attestazione del responsabile del Settore Fiscale del 5.3.2003;**
  - **attestato di frequenza al corso di qualifica professionale per il “rinnovamento della contabilità di ateneo” del 12.11.1999;**
  - **attestato di frequenza al corso di qualifica professionale per il “rinnovamento della contabilità di ateneo” del 3.12.1999;**
  - **attestato di partecipazione al corso di perfezionamento al corso di A.S. (Application System) presso il C.U.C. del 1.10.1987;**
  - **attestazione di assistenza tecnico-amministrativa al corso di formazione sulle procedure CINECA del 1.9.1999 prot. 2841;**
  - **attestazione in qualità di “Organizzazione” del corso di formazione sull’ I.V.A. del 1.12.1998;**
  - **attestazione in qualità di “Organizzazione” del corso di formazione su “l’Università quale soggetto d’imposta” del 30.5.1999;**
-

- 
- ordine di servizio del 26.2.1998 sulla gestione delle apparecchiature informatiche degli uffici della sede centrale;
  - attestazione di incarico dal C.U.C. del 9.11.1993 per programma di rivalutazione monetaria ed interessi legali per il personale a carico del bilancio;
  - attestazione di incarico dall'Ufficio Automazione per rivalutazione monetaria ed interessi legali al personale non docente del 30.1.1991;
  - attestazione di partecipazione al corso di formazione alle procedure CINECA del 28.1.1999;
  - attestazione del Dirigente della Divisione Finanziaria riguardo la gestione come WebMaster delle pagine Internet del Settore Fiscale;
  - incarico di Vicario del Settore Fiscale a seguito della riorganizzazione degli uffici D.R. 161 del 13.7.2000;
  - D.D.A. n. 172 del 5.4.2000 di incarico per il servizio relativo all'assistenza fiscale per il Mod. 730/2000;
  - D.D.A. n. 63 del 3.5.2001 di incarico per il servizio relativo all'assistenza fiscale per il Mod. 730/2001;
  - D.D.A. n. 26 del 27.2.2002 di incarico per il servizio relativo all'assistenza fiscale per il Mod. 730/2002;
  - D.D.A. n. 139 del 24.2.2003 di incarico per il servizio relativo all'assistenza fiscale per il Mod. 730/2003;
  - D.D.A. n. 1116 del 09.03.2004 di incarico per il servizio relativo all'assistenza fiscale per il Mod. 730/2004;
  - D.D.A. n. 48733 del 22.07.2005 di incarico per il servizio relativo all'assistenza fiscale per il Mod. 730/2005;
  - attestato di diploma di esame per la lingua inglese dal 12.2.2001;
  - attestazione di frequenza ed esito della valutazione dell'apprendimento al corso di aggiornamento professionale "Dal bilancio Finanziario al Controllo di gestione" del 6.2.2003;
  - attestazione in qualità di organizzazione al Seminario Fiscale organizzato dall'Ufficio Fiscale il 4 e 5 ottobre 2000;
  - attestazione di partecipazione al convegno sulle Collaborazioni Coordinate e Continuate organizzato da IPSOA il 19.2.2001;
  - attestazione di partecipazione al convegno organizzato dall'Università di Catania su "Adempimenti I.V.A." del 20 e 21.9.2001;
  - attestazione di partecipazione al corso su l'introduzione dell'Euro organizzato dal COINFO il 17 e 18.12.2001;
  - attestazione di partecipazione al convegno TELEFISCO organizzato dal Sole 24 Ore il 28.1.2003;
  - attestazione di partecipazione al convegno "problematiche Fiscali" organizzato dall'Università di Venezia presso l'Istituto Universitario di Architettura il 14 e 15 aprile 2003;
  - attestazione di partecipazione al corso sull'attività formativa della Contabilità Economico-Patrimoniale del 1.4.2003;
  - attestazione di partecipazione al corso su "Assistenza Fiscale – mod. 730/2003" presso il CEIDA di Roma dal 6 al 8.3.2003;
  - attestazione di partecipazione al MASTER TRIBUTARIO organizzato da TAX CONSULTING FIRM nell'edizione 1999-2000 per complessive 72 ore;
  - attestato di partecipazione al corso "Last Minute" Modello 770/2003 semplificato e ordinario per pubbliche amministrazioni organizzato da ITA il 18 e 19 settembre 2003 presso Ambasciatori Palace Hotel Roma;
  - attestazione di partecipazione al corso su "Contratti di lavoro autonomo: Collaborazione Coordinata e Continuativa e Prestazione occasionale" presso il CEIDA di Roma dal 9 al 11.12.2003 per complessive ore 18;
  - attestazione di partecipazione al XVIII Corso di Aggiornamento Professionale ISOIVA organizzato dal COINFO presso in Centro
-

---

Congressi Duca degli Abruzzi di L'Aquila dal 4 al 6.2.2004 per complessive ore 21;

- attestazione di componente del comitato organizzatore del corso di formazione fiscale "Le problematiche fiscali delle Università" organizzato dal Settore Fiscale dal 1 al 2 marzo 2004 presso la sala delle capriate;
  - attestazione del Direttore Amministrativo per la qualificata competenza e professionalità dimostrata nell'organizzazione del corso di formazione fiscale del 1 e 2 marzo 2004;
  - attestazione di partecipazione al corso "tutela dei dati personali: la privacy alla luce del nuovo codice (D.L.VO 196/03 dal 6 al 8 maggio 2004 per complessive ore 18;
  - attestazione di componente del comitato organizzatore sul corso di formazione fiscale "Le problematiche fiscali delle Università" organizzato dal Settore Fiscale dal 3 al 6 maggio 2004 presso la sala delle capriate;
  - attestazione di partecipazione al corso "Il nuovo modello 770/2004 semplificato e ordinario" dal 24 al 26 giugno 2004 presso il CEIDA di Roma per complessive ore 21 e 30 minuti;
  - attestazione di componente del comitato organizzatore del corso di formazione fiscale "La disciplina e gli adempimenti fiscali delle università" organizzato dal Settore Fiscale dal 30 settembre al 5 ottobre 2004;
  - attestazione di partecipazione al seminario informativo su incarichi interni ed esterni organizzato dal Dipartimento Risorse Umane in data 27 gennaio 2005;
  - attestazione di partecipazione al corso di formazione "Le funzioni del software di contabilità integrata: CO.GE., GE.OR., GE.CA., CO.CS." dal 9/2/2004 al 27/2/2004 per complessive ore 32;
  - conseguimento del titolo di MASTER in DIRITTO AMMINISTRATIVO presentando un tesi scritta su "La tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" con esame finale e voto di 58/60 dal 8/11/2004 al 19/2/2005 per complessive ore 132;
  - attestazione di frequenza ed esito della valutazione dell'apprendimento positiva sul corso "Corso sulla gestione di siti web – WEB2004" dal 16/11/2004 al 24/2/2005 per complessive ore 66;
  - attestazione di partecipazione al corso "L'assistenza fiscale – mod. 730/2005" presso il CEIDA dal 3 al 5 marzo 2005 per complessive ore 18;
  - attestazione di partecipazione con test di valutazione all'apprendimento con profitto al XXI corso di aggiornamento professionale "ISOIVA" organizzato dal COINFO presso la sala "Auditorium ex convento dei Benedettini" a Catania dal 30 maggio al 1 giugno 2005 per complessive ore 21;
  - conseguimento del titolo di MASTER in ACCESS presso il CEIDA di Roma dal 6 giugno 2005 al 9 luglio 2005 sostenendo una prova finale e riportando la votazione di 60/60 per complessive ore 108;
  - Corso di aggiornamento sul Modello 770/2006 nell'anno 2006 presso il CEIDA Roma;
  - Seminario Titulus 97 nell'anno 2006 presso UNIPA-SESOF;
  - Corso su I Sistemi permanenti di Valutazione del Personale nell'anno 2006 presso UNIPA;
  - XXII corso di aggiornamento ISOIVA presso la Università dell'Aquila nell'anno 2006;
  - Corso di aggiornamento annuale sul Modello 730/2006 presso il CEIDA di Roma nell'anno 2006;
  - Seminario su Finanziaria e IVA 2007 presso la IPSOA d Roma nell'anno 2007;
  - Corso di aggiornamento annuale sul Modello 730/2007 presso il
-

- 
- CEIDA di Roma nell'anno 2007;
  - Corso di aggiornamento in materia fiscale 3° ed. presso UNIPA nell'anno 2008;
  - Corso su L. 196/03 1° ed. 2008 presso UNIPA nell'anno 2008;
  - Corso di inglese Elementary 12 presso UNIPA nell'anno 2009-2010;
  - Corso di aggiornamento annuale sul Modello 730/2008 presso il CEIDA di Roma nell'anno 2008;
  - XXVI Corso di formazione professionale ISOIVA presso la Università dell'Aquila nell'anno 2009;
  - Corso di aggiornamento annuale sul Modello 730/2009 presso il CEIDA di Roma nell'anno 2009;
  - Corso di Webmaster V ed. presso UNIPA nell'anno 2009;
  - Seminario sulla riforma brunetta presso UNIPA nell'anno 2010;
  - Corso di aggiornamento annuale sul Modello 770 e sul Modello 730/2010 presso il CEIDA di Roma nell'anno 2010.
  - Corso di aggiornamento annuale sul Modello 730/2010 presso il CEIDA di Roma nell'anno 2011
  - Corso di aggiornamento sul Modello 730/2010 presso il CEIDA di Roma nell'anno 2012
  - Corso l'Assistenza Fiscale – Mod. 730-2011 presso il CEIDA di Roma
  - Seminario “Il contratto collettivo” 4 edizione 2011
  - Seminario “Università-Sostituto d'imposta: novità previdenziali, fiscali e tributarie anno 2010-2011 nell'anno 2011
  - XXXV corso ISOIVA-COINFO Palermo nell'anno 2012
  - Seminario “Le novità fiscali 2013 e la disciplina degli incarichi” nell'anno 2013
  - Corso anticorruzione in livestreaming con UNICT anno 2013
  - Corso l'Assistenza fiscale mod. 730/2013 presso il CEIDA nell'anno 2013
  - Corso CINECA-COINFO-CRUI “La contabilità economico-patrimoniale negli Atenei. Nell'anno 2014
  - Corso l'Assistenza fiscale mod. 730/2014 nell'anno 2014 presso il CEIDA
  - Corso e-learning piattaforma U-GOV CINECA nell'anno 2015
  - 40° Corso ISOIVA-COINFO nell'anno 2015
  - Corso “Sicurezza sul lavoro” ed. da 1 a 8 nell'anno 2015
  - 42° Corso ISOIVA 2016 e-learning nell'anno 2016
  - Seminario “Cultura della legalità e dell'etica all'interno dell'Università di Palermo nell'anno 2016
  - Seminario Le novità fiscali e previdenziali nell'anno 2017
  - Corso “La contabilità economica: principi e profili contabili” nell'anno 2017
  - Seminario sul sistema di e-procurement Acquisti in rete sul portale del mercato elettronico nell'anno 2018
  - Corso Modulo base di contabilità U-GOV CO nell'anno 2018

Nel triennio 2008/2010 sono stati attribuiti altresì i seguenti incarichi:

- Incarico per richiesta di collaborazione avanzata dalla Direzione Territoriale di Palermo.

---

