

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **Salvatore Scurti**
Data di nascita **09/03/1955**
Qualifica **Funzionario dell'Area amministrativo-gestionale - Ctg. D**
Amministrazione **Università degli Studi di Palermo – Piazza Marina , 61 Palermo**
Incarico attuale **Responsabile UOB64 acquisizione servizi in ambito nazionale e comunicazioni all'A.V.C.P.**
Numero telefonico dell'ufficio **091-23893602**
Fax dell'ufficio **091-23860655**
E-mail istituzionale **salvatore.scurti@unipa.it**
Area e Settore di afferenza **Area Patrimoniale e Negoziabile - Settore Provveditorato di Ateneo**

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale di Bagheria "Luigi STURZO" il 05/08/1975 con la seguente votazione cinquantasei/sessantesimi.

*Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)*

Responsabile UOB64 acquisizione servizi in ambito nazionale e comunicazioni all'A.V.C.P. vedi D.D.G. n. 2498/2013 del 06/08/2013 di conferimento incarico a decorrere dal 01/09/2013;

Responsabile UOB64 acquisizione beni e servizi dell'Area Patrimoniale e Negoziabile-Settore Provveditorato d'Ateneo, vedi D.D.A. n. 285/2012 del 01/02/2012 di conferimento incarico a decorrere dal 01/02/2012;

Responsabile UOB63 acquisizione beni e servizi dell'Area Patrimoniale e Negoziabile-Settore Provveditorato d'Ateneo, vedi D.D.A. n. 291 del 29/01/2011 di conferimento incarico a decorrere dal 01/02/2011 al 31/01/2012;

2011 "Referente Stazione Appaltante (RSA)" del Settore Provveditorato d'Ateneo su "Sistema Informativo Telematico sugli Appalti Regionali (SITAR)" della Regione Siciliana;

Responsabile U.O.P. acquisizione beni dell'Area Gare ed Appalti- Settore Provveditorato d'Ateneo, vedi nota di conferimento incarico del Direttore Amministrativo, Prot. n. 76673 del 21/12/2005 di conferimento incarico a decorrere dal 21/12/2005 al 31/01/2011;

Ha svolto le funzioni di Ufficiale Rogante durante un Pubblico Incanto per conto dell'Amministrazione Universitaria.

Ha svolto più volte, su incarico del Magnifico Rettore le

funzioni di Presidente di Seggio durante le elezioni universitarie

Segretario Amministrativo del Dipartimento di Studi Storici e Artistici, vedi nota di conferimento incarico del Direttore Amministrativo, Prot. n. 62522 del 13/12/2002 a decorrere dal 02/01/2003 al 22/03/2004

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	scolastico	scolastico
Francese	scolastico	scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

Buona capacità nell'uso di

- Video scrittura (word);
- S.O. Windows;
- Pacchetto Office;
- SCI (Sistema Contabile Integrato);
- Internet;
- Ha maturato esperienza di consultazione e inserimento dati su banche dati con sistema operativo host system

Principali mansioni e responsabilità a tutto oggi

si occupa per conto del Settore Provveditorato d'Ateneo:

- procedure connesse all'acquisizione di servizi in ambito nazionale;
- gestione dei contratti di competenza del Settore;
- comunicazioni all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici imposte dalla normativa in materia contrattuale, con riferimento alle acquisizioni poste in essere da tutto il Settore;
- assiste il seggio di gara durante la celebrazione delle procedure aperte o ristrette;
- effettua tutti i controlli che seguono all'esperimento della gara;
- predispone il contratto e assiste l'Ufficiale Rogante;
- cura la gestione del contratto d'appalto sotto il profilo giuridico;
- cura gli atti approvativi del certificato di regolare esecuzione;
- fa ricorso alle convenzioni CONSIP e al mercato elettronico;
- estrae i codici identificativi gare sul sito web dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici;
- predispone e successivamente trasmette all'Area Economico Finanziaria le Disposizioni del Dirigente della propria Area per impegnare la spesa correlata ai fabbisogni delle attività svolte dal proprio Settore;
- predispone e successivamente trasmette all'Area Economico Finanziaria le Disposizioni del Dirigente della propria Area per liquidare le fatture correlate alle gare esperite dal Settore Provveditorato di Ateneo

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e

E' Volontario del Soccorso Croce Rossa Italiana, ha conseguito il Brevetto Europeo di Primo Soccorso (B.E.P.S.) il 24/02/2008;

della carriera

ha conseguito Idoneità tecnica "Addetto Antincendio" rilasciata dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Palermo il 12/01/2005;

ha conseguito Idoneità "Addetto al Primo Soccorso" rilasciata dall'Università degli Studi di Palermo" il 15/12/2005;

ha conseguito ed è attualmente è in possesso della patente di guida valida per le categorie A e B , rilasciata dalla Prefettura di Palermo; è in possesso di patente di servizio per la guida di veicoli con targa Croce Rossa Italiana.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, per arricchimento professionale)

Ente -Università degli Studi di Palermo Se.Fo. C.- Seminario "Le novità della riforma Brunetta" svoltosi nei giorni 7-8 luglio 2010

Ente - Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture - "Corso sull'utilizzo del nuovo sistema informativo telematico degli appalti regionali (SITAR) della regione Siciliana" svoltosi nei giorni 24-27-28 settembre 2010

Ente - Ministero dell'Economia e delle Finanze- CONSIP in collaborazione con l'Università degli Studi di Palermo - "Il nuovo Portale Acquisti in rete: contesto normativo e aspetti operativi" svoltosi il giorno 28 settembre 2011

Ente - Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo - Corso teorico pratico di BLS-D "Basic Life Support . Defibrillation" in qualità di esecutore

Ente - Ministero dell'Economia e delle Finanze- CONSIP - Gli acquisti on line nel Programma: Negozi Elettronici e Mercato Elettronico

FORMAZIONE –
Partecipazione a corsi formativi professionali organizzati presso l'Università degli Studi di Palermo

- 29/06/2010 - RILPRES 2010;
- 04/11/2011 - La mappatura dei processi;
- 25/11/2011 - Addetti Antincendio;
- 25/11/2011 - Addetti al primo soccorso;
- 15/12/2011 - Università Digitale