

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome D' Angelo Pier Luigi  
Data di nascita 20/11/1951  
Qualifica EP 5  
Amministrazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO  
Incarico attuale Preposto al Settore Patrimonio Mobiliare e Immobiliare  
Numero telefonico dell'ufficio 09123893609  
Fax dell'ufficio 09123860679  
E-mail istituzionale pierluigi.dangelo@unipa.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio Laurea in giurisprudenza. Università degli Studi di Palermo

Altri titoli di studio e professionali Specializzazione *post lauream*, di durata triennale, in "Istituzione e tecniche di tutela dei diritti umani". Facoltà di Scienze della Formazione. Università degli Studi di Palermo.

Master universitario in "Amministrazione e gestione dei patrimoni immobiliari". Facoltà di Scienze Politiche. Università degli Studi di Palermo.

Abilitazione all'esercizio della professione forense.

---

#### *Esperienze professionali (incarichi ricoperti)*

Si occupa, nella qualità di preposto al settore Patrimonio mobiliare e Immobiliare, del coordinamento delle attività connesse alla gestione amministrativa ed economica del patrimonio dell'Ateneo, dal settembre 2013.

Si è occupato, come preposto del settore Provveditorato d'Ateneo, nella qualità di responsabile del procedimento, d' innumerevoli appalti e contratti di forniture e servizi, sopra e sotto soglia comunitaria, curando l'intero procedimento dall' autorizzazione del C.d.A. alla stipula del contratto e al controllo della corretta esecuzione dello stesso, nonché alla liquidazione della relativa spesa (2000-2013).

Ha svolto l'incarico di responsabile della gestione stralcio del Policlinico universitario, con delega, da parte del Direttore Amministrativo pro tempore, alla firma dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso (1999-2000).

Ha presieduto ed è stato componente di alcune commissioni di concorso.

---

---

Ha svolto le funzioni di Ufficiale Rogante e ha presieduto alcuni seggi di gara.

Si è occupato della gestione dei fondi degli istituti della Facoltà di Agraria e Farmacia presso l'Ufficio Ragioneria dell' Amministrazione centrale (1976-1999).

---

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	scolastico	scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

Sistema operativo Windows, posta elettronica, internet.  
Applicativi: Word, Excel.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)

Attestato ITA "L'attuazione delle norme su anticorruzione e trasparenza (L. 190/12; D. LGS. 33/13)". Palermo, Steri 12/06/2013.

Attestato Unipa (crediti formativi) "La semplificazione dei Testi amministrativi". Palermo 12/04-15/04/2011.

Attestato Consip MEF "Il nuovo portale Acquistinretepa: contesto normativo e aspetti operativi". Palermo, Steri 28/09/2011.

Attestato Unipa (crediti formativi) "Preposti: compiti e responsabilità ai sensi del D. Lgs. 81/2008". Palermo 15/09/2010.

Attestato Unipa (crediti formativi) "La nuova riforma della Legge 241/90 n.69. I principali strumenti della semplificazione amministrativa". Palermo 27/10-28/10/2010.

Attestato Consip MEF "Il nuovo portale Acquistinretepa:contesto normativo e aspetti operativi". Palermo, Steri 28/09/2011.

Attestato Unipa (crediti formativi) "Trasparenza, privacy e trattamento dei dati". Palermo 15/12-19/12/2011.

Attestato Unipa "Audit e problematiche nella gestione dei progetti di ricerca". Palermo 14/06/2011.

Attestato Unipa (crediti formativi) "Trattamento dei dati personali-provvedimenti dell'autorità garante e approfondimenti di temi specifici di particolare interesse per il personale università". Palermo 14/12-15/12/2009.

---