

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Alessandra Loffredo
Data di nascita	05.04.1954
Qualifica	D4
area biblioteche	
Amministrazione	Università degli studi di Palermo
Incarico attuale	Responsabile della Biblioteca Policentrica di Medicina e Chirurgia
Ufficio	091 23890682
Fax	091 6552471
E-mail	alessandra.loffredo@unipa.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE:

Diploma Istituto Statale d'Arte

Attestato di qualifica professionale di Segretaria Commerciale rilasciato dalla IDI Elettronica Giordano
Attestato di esame DELF A1 conseguito c/o il Centro Culturale Francese

A decorrere dal 23/03/1987 è stata assunta dall'Università di Palermo con la qualifica di agente amministrativo dell'area amministrativo-contabile -

Il 23.11.2008 dichiarata vincitrice del concorso per la progressione verticale, per titoli ed esami, riservata ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso l'Università

degli Studi di Palermo inquadrati nella categoria "C" area delle biblioteche, per la copertura di n. 18 posti di categoria "D", posizione economica "D 1", area delle Biblioteche.

E' risultata essere idonea alla procedura selettiva, per titoli ed esami a n° 23 posti per la progressione verticale di cui all'art. 57 del CCNL 09/08/2000 per il passaggio dalla ctg. C alla ctg D dell'area delle biblioteche, collocandosi al 33° posto nella graduatoria generale di merito, con punti 51,00 – vedi nota del 1/03/2004 registrato fg. N. 89, n. 1879 –

Con D.A. n. 291 del 21/06/1995 è stata dichiarata idonea ad essere inquadrata nella VII qualifica funzionale delle biblioteche, profilo professionale: collaboratore di biblioteca –

A decorrere dal 15/03/1989, a seguito di prove concorsuali interne, è stata inquadrata nella VI qualifica dell'area delle biblioteche profilo professionale assistente bibliotecario, in applicazione del combinato disposto dell'art. 1 della Legge 21/02/1989 n. 63 e dell'art. 88 della legge 11/07/1980 n. 312, cessando dalla qualifica precedentemente rivestita –

Soluzioni innovative/organizzative apportate:

Nel 2013 ha organizzato e contribuito alla conduzione di due corsi per l'utenza della durata di 10 ore ciascuno "Strumenti e servizi in Biblioteca, risorse a portata di mano", ottenendo dai docenti, presidenti dei corsi di laurea, il riconoscimento di un credito formativo a tutti gli studenti partecipanti.



Nel 2012 ha organizzato un corso per l'utenza della durata di 10 ore "Strumenti e servizi in Biblioteca, risorse a portata di mano", ottenendo, dai docenti presidenti dei corsi di laurea, il riconoscimento di un credito formativo agli studenti partecipanti.

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

Direttore Generale prot. 37218 del 29.4.2016 Incarico di Tutor dei moduli di Biblioteconomia nell'ambito del tirocinio I anno CdL magistrale a ciclo unico 2015-2016

Da marzo 2014 ad oggi Responsabile della Biblioteca Policentrica di Medicina e Chirurgia

Da novembre 2010 a febbraio 2014 Direttore della Biblioteca Centrale della Facoltà di Scienze Motorie.

Da settembre 2010 ad oggi preposto alla sicurezza.

Da settembre 2010 preposto Valutazione dei rischi e gestione delle emergenze art. 37 Dlgs. 81/08.

Da settembre 2010 ad oggi le è stato conferito l'incarico di OLP nell'ambito dei progetti del Servizio Civile Nazionale.

Dal 28.06.2010 in servizio presso la Biblioteca centrale della Facoltà di Scienze Motorie.

Dal 14.11.2008 al 24.06.2010 le è stato conferito l'incarico di "gestore dei servizi catalografici" presso la Biblioteca centrale della Facoltà di Ingegneria;

Con nota prot. 4230 del 16/01/2008 le è stato conferito l'Incarico di Responsabilità in qualità di Gestore della Biblioteca del Dipartimento -

Con nota prot. 637 del 17/09/2007 è stata incaricata dal Direttore del Dipartimento di Diritto Pubblico, quale:

Assistente agli utenti del Centro di Documentazione Europea

Responsabile documentalista sovrintendente alla gestione del flusso informativo proveniente dall'Unione Europea al Centro di Documentazione Europea

Con nota prot. 56993 del 30/07/2007 della D.A. è stata assegnata in qualità di Referente alla Biblioteca Centrale della Facoltà di Scienze Politiche nell'ambito del progetto "Apertura serale delle biblioteche" per il miglioramento dei servizi dell'Università degli Studi di Palermo

Componente del Comitato di Redazione per il controllo e la verifica dei contenuti e delle informazioni pubblicate sul sito Web del Centro di Documentazione Europea

Con delibera del Consiglio di Dipartimento del 21/02/2006, è stata nominata Responsabile Documentalista del Centro di Documentazione Europea di Palermo sito c/o il Dipartimento di Diritto Pubblico

Con nota prot. 411 del 29/08/2005 è stata incaricata Responsabile della biblioteca ed inoltre è stata incaricata della stesura del regolamento della Biblioteca e dell'aggiornamento del personale sull'evoluzione della normativa tecnica del Dipartimento di Diritto Pubblico

Con nota prot. 31 del 24/02/2005 è stata incaricata a prestare servizio c/o il Dipartimento di Medicina Clinica e delle Patologie Emergenti nel periodo Settembre 2004 -Febbraio 2005 per l'attuazione del programma di incremento della produttività e miglioramento dei servizi dell'Università degli Studi di Palermo "Task force per le Biblioteche di Dipartimento -

Con nota prot. 16/04 del 07/07/2004, Le è stato attestato il servizio svolto c/o la Biblioteca della Facoltà di Scienze della Formazione -



Con nota prot. 114 del 31/03/2004 Le sono stati conferiti i seguenti incarichi di:

Responsabile amministrativo e tecnico della Biblioteca della Sezione Musicale del Dipartimento Aglaia della Facoltà di Lettere e Filosofia -

Con nota del 11/03/2004 è stata incaricata Responsabile della Biblioteca della Sezione Musicale del Dipartimento Aglaia della Facoltà di Lettere e Filosofia

Responsabile/Coordinatore del personale del Settore Biblioteca della Sezione Musicale del Dipartimento Aglaia della Facoltà di Lettere e Filosofia -

Con nota prot. 79 del 24/04/2002 è stata nominata responsabile del Settore e incaricata di coordinare il lavoro dei suoi subalterni c/o la Sezione Musicale del Dipartimento Aglaia della Facoltà di Lettere e Filosofia

Dal 05/10/1999 è stata incaricata alla gestione amministrativo-contabile procedurale degli atti amministrativi della Facoltà di Architettura -

Dal 05/05/1995 è stata incaricata alla gestione generale del Centro Servizi generali e delle unità dipendenti dallo stesso della Facoltà di Architettura -

A decorrere dal 03/10/1988 è stata utilizzata per il lavoro di organizzazione della biblioteca dell'Istituto di Filosofia e Scienze dell'uomo Facoltà di Magistero.

Capacità linguistiche

Inglese francese elementare

Capacità nell'uso delle tecnologie

Protocollo informatico, Inventario informatico, Rilevazione presenze-Rilpres, Sistema contabile integrato, Internet; Posta Elettronica, Programmazione dei Siti Web, Utilizzo programmi in Ambiente Windows (pacchetto completo), Aleph 500.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

2016 "Il catalogo nazionale dei periodici e il servizio di Document Delivery -ACNP e Nilde"

2015 "Qualità del lavoro e benessere organizzativo. Pari opportunità e politiche di conciliazione tra vita privata-lavoro nell'Ateneo di Pa"

2015 "Il ruolo del preposto, compiti e responsabilità"

2015 "Sicurezza sul lavoro"

2015 "La catalogazione delle risorse locali e remote in Biblioteca"

2014 Corso "La Biblioteca digitale e i suoi servizi"

2012 Corso "Lavorare in gruppo"

2012 Corso Sw Aleph 500 utilizzo del menu ed estrazione dei dati

2012 Corso aggiornamento addetti anti incendio

Palermo, 19/09/ 2017

Alessandra Loffredo
