

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome RICCOBONO MARIA CONCETTA
Data di nascita 22/12/1955
Qualifica D6 Area Amministrativa Gestionale
Amministrazione Università degli Studi di Palermo
Incarico attuale Responsabile UO Segreteria d'Area – Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziali
Numero telefonico dell'ufficio 091 23893675
E-mail istituzionale mariaconcetta.riccobono@unipa.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio Diploma di Istituto Tecnico Commerciale
Esperienze professionali (incarichi ricoperti) Dalla data di presa servizio in ruolo 16/5/1986 è stata assegnata all'Ufficio Affari Generali 1° con incarico di collaborazione con il funzionario Responsabile nella gestione delle pratiche acquisizione di attrezzature scientifiche e la gestione dei contratti di servizi e locazioni.
E' stata chiamata a svolgere nel tempo le funzioni di Componente Commissione nominate dal Direttore Amministrativo nell'ambito di procedimenti concorsuali attivati sia dal Settore (Settore Appalti Opere e Lavori) di appartenenza sia da altri Settori.
Ha fatto parte del gruppo di lavoro nell'ambito dell'Area Gare ed Appalti per la redazione dei bandi correlati a n. 6 pubblici incanti concernenti interventi per la sicurezza elettrica di immobili dell'Ateneo e di essere stata chiamata a svolgere, nel tempo, le funzioni di Ufficiale Rogante di Ateneo in ordine alla celebrazione di pubblici incanti.
E' stata nominata Coordinatore delle attività della Segreteria dell'Area Gare ed Appalti
Le è stato conferimento l'incarico di Responsabilità "UOA11 Segreteria Area Patrimoniale e Negoziale" DD.DD.AA. n. 336 del 20/1/2010 e n. 430 del 12/2/2010
Con DD.DD.AA. nn. 290 e 291 dell'1/2/2011 le è stato confermato l'incarico di "Responsabile della UOA11 Responsabile Segreteria Area Patrimoniale e Negoziale.

Con disposizione del Dirigente del Settore Carriere personale Dirigente e Tecnico-Amministrativo le è stata attribuita la posizione economica D3 – Area Amministrativa –Gestionale, con decorrenza 1/1/2010;

Con DD.DD.AA. nn. 284 e 285 dell'1/02/2012 le è stato conferito l'incarico di Responsabile della UOA12 Segreteria e Affari Generali d'Area

Con D.D.G. n.4996 del 31/12/2012 le è stato prorogato l'incarico di "Responsabile della UOA12 fino al 28/2/2013.

Con D.D.G. n.464 del 28/2/2013 le è stato confermato l'incarico di Responsabile della UOA12 Segreteria e Affari Generali d'Area

Con disposizione del Dirigente del Settore Carriere e Formazione continua dei Dirigenti e del personale tecnico-amministrativo le è stata attribuita la posizione economica D4 – Area Amministrativa-Gestionale, con decorrenza 1/1/2012.

Con D.D.G. n. 2498 del 6/8/2013, con cui è stata ridefinita la struttura organizzativa dell'Amministrazione centrale dell'Università di Palermo, le è stato conferito l'incarico di Responsabile della UOA12 Segreteria e Affari Generali d'Area fino al 31/12/2013.

Con D.D.G. n. 4266 del 31/12/2013 le è stato prorogato l'incarico di Responsabile della UOA12 Segreteria e Affari Generali d'Area a decorrere dal 1/1/2014.

Con D.D.G. n. 752 del 28/2/2014 le è stato conferito l'incarico di Responsabile della UOA12 Segreteria e Affari Generali d'Area.

Con D.D.G. n. 4730 del 23/12/2014 le è stato prorogato l'incarico di Responsabile della UOA12 Segreteria e Affari Generali d'Area a decorrere dal 1/1/2015.

Con D.D.G. n. 719 del 13/3/2015 le è stato conferito l'incarico di Responsabile della UOA 12 Segreteria e Affari Generali d'Area a decorrere dal 16/3/2015 fino al 18/9/2015.

Con D.D.G. n. 2964 del 15/9/2015 le è stato prorogato l'incarico di Responsabile della UOA12 Segreteria e Affari Generali d'Area dal 19/9/2015 fino al 31/10/2015.

Con disposizione n. 3427 del 12/10/2015 del Dirigente del Settore Carriere e Formazione continua dei Dirigenti e del personale tecnico-amministrativo le è stata attribuita la posizione economica D5 – Area Amministrativa-Gestionale, con decorrenza 1/1/2014;

Con D.D.G. n. 3986 del 1/11/2015 le è stato prorogato l'incarico di Responsabile della UOA 12 Segreteria e Affari Generali d'Area fino al 31/12/2015.

Con D.D.G. n. 4724 del 28/12/2015 le è stato prorogato l'incarico di Responsabile della UOA 12 Segreteria e Affari Generali d'Area a decorrere dal 1/1/2016.

Con D.D.G. n. 1801 del 9/6/2016 le è stato prorogato l'incarico di Responsabile della UOA 12 Segreteria e Affari Generali d'Area a decorrere dal 27/5/2016 fino al 31/12/2016.

Con D.D.G. n. 4695 del 22/12/2016 le è stato prorogato l'incarico di Responsabile della UOA 12 Segreteria e Affari Generali d'Area a decorrere dal 1/5/2017 fino all'entrata in vigore del nuovo modello organizzativo.

Con disposizione n. 20 del 4/1/2017 del Dirigente del Settore Carriere e Formazione continua dei Dirigenti e del personale T.A.B. le è stata attribuita la posizione economica D6 – Area Amministrativa gestionale, con decorrenza 1/1/2016;

Con D.D.G. n. 1357 del 19/4/2017 le è stato conferito l'incarico di Responsabile della UO Segreteria d'Area a decorrere dal 19/4/2017.

Ha fatto parte di diverse commissioni (procedure di gara d'appalto) e di un gruppo di lavoro relativo ad operazioni di gara connesse ad affidamento di appalti di lavori

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	scolastico	scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

Uso di PC per videoscrittura, ,posta elettronica, posta certificata, protocollazione e scannerizzazione documenti.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)

Corso "Attività Contrattuali nella P.A. IV ed. – anno 2008

Corso "Incontro informativo TITULUS XML" – anno 2009

Corsi di formazione Preposti: Compiti e responsabilità ai sensi del D.Lgs. 81/2008 – anno 2010

Corso di formazione RILPRES 2009 – VI Edizione – anno 2010

Seminario "Il contratto collettivo integrativo 2011 – La valutazione della performance" Università degli Studi di Palermo 8-10 febbraio 2011

Corso di formazione "Le nuove competenze per l'efficacia dei servizi di segreteria per la pubblica Amministrazione" – anno 2011

Corso di formazione "Il Rapporto di lavoro e la disciplina contrattuale per il personale P.A." – anno 2013

Corso in materia di anticorruzione Livestreaming con l'Università Kore di Enna – anno 2014

Corso in materia di anticorruzione Livestreaming con l'Università di Messina - 2014

Corso relativo a "La legge 190/2012: Gli strumenti e le misure di prevenzione nell'ambito delle attività dell' Area Patrimoniale e Negoziale II edizione" – ed. 2015

Corso relativo a "Sicurezza sul lavoro" – ed. 2015 – UNIPA – Palermo dal 21/4/2015 al 28/4/2015

Corso "Le novità sul pubblico impiego: jobs Act e riforma P.A. – anno 2016

Seminario web mail e piattaforme Gmail e Office365 – anno 2017-10-02

Corso relativo a “La nuova disciplina sulla trasparenza (FOIA). Accesso civico, Privacy, Anticorruzione: nuove sfide per la P.A.” – anno 2017

Corso relativo a “L’amministrazione digitale italiana: modelli e casi concreti” – anno 2017
