

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LEGGIO ANTONINO  
Indirizzo Domicilio - VIA SINDACO SCORDATO N. 18 - 90011 BAGHERIA (PA)  
Residenza - Via Guido Cavalcanti n. 1 - San Giuliano Terme - Fraz. Ghezzano (PI)  
Telefono 09123893135 (Ufficio) - 3407384894 - 3395062361 (Cellulare)  
Fax 09123825233 - 23860520  
E-mail [antoninoleggio@unipa.it](mailto:antoninoleggio@unipa.it); [toninoleggio@tin.it](mailto:toninoleggio@tin.it);  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 19 Novembre 1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) *Da Dicembre 1971 a Novembre 1981*  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro SAMEC (Savigliano Meccanica) - Via Mazzini, 9 - Savigliano (CN)  
La ditta oggi ha cambiato ragione sociale e si è trasferita a Marene (CN), aggregandosi ad altro gruppo industriale  
• Tipo di azienda o settore *Officina Meccanica di Precisione*  
• Tipo di impiego Operaio Specializzato - TORNITORE E FRESATORE  
• Principali mansioni e responsabilità Realizzazione di lavori di precisione su disegno tecnico con l'ausilio di macchine dotate di lettore a controllo numerico
  
- Date (da - a) *Da Dicembre 1981 a Novembre 1982*  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro CNOS-FAP Regione Piemonte dei Salesiani di Fossano (CN)  
• Tipo di azienda o settore *Scuola - Centro di addestramento professionale*  
• Tipo di impiego Docente Teorico-Pratico  
• Principali mansioni e responsabilità Docente di Officina Meccanica - Docente di Disegno Tecnico e Tecnologia Meccanica
  
- Date (da - a) *Dal 1.12.1982 al 15.12.1985*  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Politecnico di Torino - Corso Duca degli Abruzzi - 10100 TORINO  
• Tipo di azienda o settore *UNIVERSITA'*  
• Tipo di impiego TECNICO ESECUTIVO (Concorso ad 1 posto presso l'Istituto di Tecnologia Meccanica)  
• Principali mansioni e responsabilità Attività di Laboratorio di Tecnologia e Meccanica
  
- Date (da - a) *Dal 16.12.1985 ad Aprile 1996*  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO - Piazza Marina, 61 - 90133 PALERMO  
• Tipo di azienda o settore *UNIVERSITA'*  
• Tipo di impiego TECNICO ESECUTIVO (Ufficio Copia-Telex) - Assistente Elaborazione Dati - dal Marzo 1989 (legge 63/89)

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) Utilizzo Sistemi di Videoscrittura per la stesura e la predisposizione delle delibere del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico – Utilizzo Telex – Fonogrammi – Fax
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Da Aprile 1996 ad oggi
    - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO – Dipartimento Accademico – Area della Didattica e della Ricerca – Settore Didattica
    - Dipartimento e Area confluito nell'Area Ricerca e Sviluppo – Piazza Marina, 61 – 90133 PALERMO
    - UNIVERSITA'
    - Assistente Elaborazione Dati – fino al Luglio 2003 – Area Amministrativo-gestionale da Luglio 2003 – Categoria D - posizione economica 1 – (con riconoscimento giuridico nella Categoria degli ultimi 10 anni) – Transitato alla posizione economica D/2 dal 1.1.2008 e poi in D/3 dal 1.1.2010 – Attualmente è in corso la richiesta per il passaggio alla posizione Economica D/4 (Posizione solo Giuridica)
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Attività inerenti il Dottorato di Ricerca:
    - dalla richiesta di attivazione dei corsi, alle procedure concorsuali, gestione della carriera dei dottorandi, sia titolari di borsa di studio o iscritti senza borsa, fino agli esami finali
    - Indennità di responsabilità per l'anno 2003 prevista per il personale della categoria C e modificata da luglio 2003 secondo quanto previsto per il personale della Categoria D
    - **Incarico di responsabile dell'U.O.P.** "Gestione delle attività inerenti la segreteria studenti e gestione borse di dottorato di ricerca" **per l'anno 2004**
    - **Conferma per l'anno 2005 dell'incarico di Responsabile dell'U.O.P.** (modificata in) "Dottorato di Ricerca: Gestione Borse di Studio e Segreteria Studenti" secondo la definizione della struttura organizzativa dell'Amministrazione Centrale dell'Ateneo – **fino alla data odierna**
    - **Responsabile dell'UOB16 – Dottorati di Ricerca dal 2010 poi rinominata UOB18 – Dottorati di Ricerca con l'organigramma del 1.2.2012.**
    - **Responsabile del procedimento per i concorsi di Dottorato 2011, 2012 e 2013**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno Scolastico 1968/69
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Media Statale
  - Qualifica conseguita Diploma di Licenza Media Inferiore
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione Finale: BUONO
- Date (da – a) Anni Scolastici 1969/70 e 1970/71
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Addestramento Professionale "Istituto Artigianelli Di Giorgio" dei Padri Giuseppini di Cefalù (PA)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso Professionale per Tornitori Meccanici di durata biennale
  - Qualifica conseguita TORNITORE MECCANICO
- Date (da – a) Da Anno Scolastico 1976/77 a Anno Scolastico 1980/81
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Industriale Statale di Fossano (CN) – Sezione Serale
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie inerenti I programmi scolastici ministeriali per il conseguimento della maturità tecnica industriale per la meccanica
  - Qualifica conseguita Maturità Tecnica Industriale per la Meccanica - – Durata Quinquennale
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di accesso agli Studi Universitari – Votazione 47/60
- Date (da – a) Da Anno Accademico 1981/1982 a Anno Accademico 1984/1985

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Università degli Studi di Torino – Facoltà di Scienze Politiche – Indirizzo Politico-Amministrativo

Materie Frequentate e sostenute: Storia Contemporanea (Votazione 27), Sociologia (Votazione 24), Inglese (Votazione 26)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

### **PRIMA LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **INGLESE**

Buono  
Sufficiente  
Elementare

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

NOTEVOLE DISPONIBILITÀ E COMPETENZA PROFESSIONALE VERSO L'UTENZA, ANCHE SU ATTIVITÀ NON RIGUARDANTI IL SUO SETTORE.  
CERCARE DI TROVARE E DI RISOLVERE I PROBLEMI DEGLI ALTRI ANCHE AL DI FUORI DEL PROPRIO AMBIENTE DI LAVORO

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Capacità e competenza nell'organizzare il lavoro anche per gli altri, nonché disponibilità notevole verso i colleghi che arrivano o transitano dal proprio settore di lavoro

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Notevole esperienza nell'utilizzo dei computer e dei suoi software applicativi

PATENTE O PATENTI  
ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente B

Frequenza a vari Corsi di Formazione Interna presso L'Università di Palermo e prima al Politecnico di Torino

- Partecipazione agli incontri degli Uffici Dottorati di Ricerca presso l'Università di Torino nel Marzo 2004
- Corso di Formazione sullo Stato dei Dottorati in Italia presso il MIP del Politecnico di Milano nel Dicembre 2004
- Seminario sulla co-tutela di tesi a gennaio 2006 presso la Scuola Normale Superiore di Pisa

Corsi presso l'Università di Palermo con valutazione finale positiva espletati nel 2007 e 2008:

- 1) **Lavorare in Sicurezza** (Credito formativo professionale maturato 1,00 punti)
- 2) **La fascicolazione dei documenti – Titulus '97** (Credito formativo professionale maturato 0,45 punti)
- 3) **La sicurezza dei dati – D.lgs 196/03** (Credito formativo professionale maturato 1,00 punti)
- 4) **Le forme di collaborazione nelle università** (Credito formativo professionale maturato 1,35 punti)
- 5) **Corsi base di management per le università e gli Enti di Ricerca – 5 corsi della durata di 16 ore di formazione guidata e 4 non guidata** (Credito formativo professionale maturato 5 punti) – Attestato rilasciato dalla SUM – MIP del Politecnico di Milano il 12.12.2008
- 6) **La Comunicazione Interpersonale e Interna – 1° Edizione – 17 e 18.11.2008**
- 7) **Corso di Inglese – Elementary 12 Level – 13.10.2010 – 26.01.2011**

**Seminario a Roma presso Fondazione CRUI - “Competenze per sviluppare e orientare la Ricerca” - “ISPIRARE L'ECCELLENZA NELLA RICERCA”. – 5.11.2010**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Palermo, 28/10/2013

F.to LEGGIO ANTONINO

