

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LO RITO BRUNO
Data di nascita	Palermo, 16 Dicembre 1957
Qualifica Amministrazione	Funzionario di Elaborazione Dati Università degli Studi di Palermo
Incarico attuale	Responsabile Unità Operativa "Banche dati e Contabilità"
Telefono ufficio	0039 091 238 60008
Fax ufficio	0039 091 238 60707
E-mail	bruno.lorito@unipa.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	<i>1985-in corso</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo
• Tipo di azienda o settore	<i>Pubblica Amministrazione</i>
• Tipo di impiego	Assunzione a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Funzionario di Elaborazione Dati, (VIII livello) Tecnico Area

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

• Date (da – a)	1978-1979
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IBM S.P.A.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Informatica
• Qualifica conseguita	Attestato di Programmatore Elettronico 1975-1976
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico Terenzio Mamiani
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie curriculari
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità classica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	58/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE FRANCESE

- Capacità di lettura Ottima
- Capacità di scrittura Ottima
- Capacità di espressione orale Ottima

ALTRE LINGUE INGLESE

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Sufficiente
- Capacità di espressione orale Sufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità di gestire gruppi umani per la realizzazione di procedure tecniche complesse
Capacità di lavorare in team
Problem solving
Produttività
Capacità di adattarsi a cambiamenti nel piano di lavoro
Curare l'aggiornamento delle proprie competenze
Curare l'ordine
Capacità di ottenere il rispetto degli altri
Capacità di prendere decisioni preoccupandosi di rischi e problemi

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di gestire gruppi-aula
Capacità di coordinare gruppi di lavoro
Capacità di organizzare gruppi di lavoro
Capacità di comunicazione e direzione
Capacità di amministrare e gestire centri di calcolo
Capacità di conoscere/ricordare procedure e disposizioni
Capacità di stabilire urgenze e priorità dalla valutazione delle informazioni

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Capacità di progettare, creare, gestire sistemi di calcolo e reti locali intranet/internet.
Conoscenze professionali ei seguenti linguaggi di programmazione: PLI, COBOL, PASCAL, BASIC, C, VISUALBASIC, DELPHI7, PHP
Conoscenze professionali dei seguenti sistemi operativi: DOS, SSP, VM, PCOS, MS/DOS, OS, WINDOWS, UNIX, LINUX,
Abilità ad operare con gli applicativi gestionali in uso all'Ateneo di Palermo

Palermo, 29/10/2013