

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BUFFA ANNA MARIA
Data di nascita	14/01/1960
Qualifica	Funzionario – Cat. D3 – Area Amministrativa Gestionale
Amministrazione	Università degli Studi di Palermo – Area Formazione, cultura e servizi agli studenti, SSP03 - Formazione specialistica post-lauream ed esami di Stato
Incarico attuale	Responsabile dell'UOB03bis - Master e Corsi di perfezionamento
Numero telefonico dell'ufficio	091.23893113
E-mail istituzionale	annamaria.buffa@unipa.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Maturità Classica conseguito presso il Liceo Classico G. Meli nel 1978.
-------------------------	--

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

Dal 16 marzo 2015 - Area Formazione, cultura e servizi agli studenti – SSP03 Formazione specialistica post-lauream ed esami di Stato – Responsabile dell'UOB03bis "Master e Corsi di perfezionamento".

Dal 03 giugno 2009 al 15 marzo 2015 – Ufficio di Segreteria del Rettore – Segreteria Pro Rettore Vicario (Responsabile di Funzioni Specialistiche).

Dal 09 ottobre 2012 al 21 febbraio 2013 – Ordine di servizio - Collaborazione con la Responsabile del "STF03 Cerimoniale" al fine di supportarne l'attività amministrativo contabile.

Giugno-settembre 2009 - Ordine di servizio - Collaborazione con il Responsabile del Servizio di Programmazione e Controllo di Gestione per la verifica della pratiche da istruire al Consiglio di Amministrazione.

Dal 01 gennaio 2009 al 31 maggio 2009 – Incarico presso il Dipartimento di Ricerche Energetiche ed Ambientali (DREAM) di "Gestore della procedura di contabilità" con l'attribuzione della correlata indennità di responsabilità.

2002 – 2009 "Sostituto del Responsabile della Gestione Amministrativa/Contabile del DREAM per la gestione della procedura di rilevazione automatizzata delle presenze (nota della Direzione Amministrativa Prot. N. 68684 del 21/10/2002)".

Da aprile 2008 a maggio 2009 - Incarico per la verifica e la revisione dei timbri apposti sugli originali della documentazione di spesa rendicontata dai Dottorati di Ricerca FSE.

Dal 04 settembre 2006 al 30 giugno 2007 - Incarico di Prestazione Professionale - Incarico di attività "Data Entry" – Azione D Misura 3.15 del Programma Operativo Regionale – Sicilia 2000/2006 – Creazione e Potenziamento "ILO" (Industrial Liaison Office) – Progetto NILO – Network of Industrial Liaison Office – Accordo di programma del 22 marzo 2006.

Da luglio 2005 a maggio 2009 - Ordine di servizio - Attività di supporto ai Coordinatori ed ai Segretari Amministrativi per assicurare, in ogni fase, la correttezza della rendicontazione dei Dottorati di Ricerca cofinanziati dal F.S.E..

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Da 17 maggio 2004 a 17 giugno 2005 Università degli Studi di Palermo, 61, Piazza Marina, I – 90133 Palermo, in partenariato con l'Università L. Bocconi di Milano, l'Università degli Studi di Messina e l'Università di Cagliari. Principali materie: Team building, Comunicazione, Informatica, Fondi Strutturali, PON Ricerca e Alta Formazione, POR Sicilia, la Gestione del Ciclo Attivo di un Progetto, la Metodologia GOPP, il VI Programma Quadro, il Sistema Informativo CORDIS. Conoscenze acquisite: rafforzamento delle competenze e capacità di promuovere e gestire progetti di ricerca e sviluppo di nuove tecnologie per il sistema produttivo cofinanziati dalla UE. Conseguito attestato di Perfezionamento e Alta Formazione "PROACE – Percorsi formativi per Assistant Chief Executive di progetti di R&S nell'ambito delle nuove tecnologie per le attività produttive, cofinanziati dalla UE". Avv. 4321/2001 del MIUR PON Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione – Asse III – Misura III.1. Da gennaio 2004 a dicembre 2005 - Incarico di Prestazione Professionale - Gestione e Rendicontazione Amministrativa nell'ambito del Progetto Formativo "Master in Ecologia Industriale", PON "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione 2000-2006", Avviso n. 4391 del 31 Luglio 2001 – Progetto n. 1262/452. Da settembre 2000 a marzo 2001 - Incarico di Prestazione Professionale - Attività di supporto tecnico e rendicontazione dei cicli di D.U. in Ingegneria dell'Ambiente e delle Risorse cofinanziati dal F.S.E. (P.O. 1994/1999) - Attività informative e di collegamento volte ad agevolare l'individuazione delle strutture e delle aziende presso cui gli studenti avrebbero effettuato gli stage.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Da aprile 1986 a dicembre 1987 ENAP Ente Nazionale Addestramento Professionale, 63, Via Ugo La Malfa, I – 90146 Palermo Informatica Linguaggi di programmazione. BASIC e COBOL Sistemi operativi: DOS e UNIX Contabilità, Economia Politica, Economia Aziendale, Ragioneria, Principi generali di Diritto e Diritto Pubblico Attestato di "Programmatore di Elaboratori Elettronici"
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 02 dicembre 1996 al 21 febbraio 1997 e dal 10 aprile 1997 al 31 luglio 1997 Associazione Arcidonna, 14 Via A. Di Giovanni, I – 90144 Palermo Associazione nazionale con l'obiettivo di promuovere le libertà e le pari opportunità; formazione, occupazione e creazione d'impresa rappresentano le principali aree d'intervento dell'Associazione nell'ambito dei Programmi Comunitari. Contratto a tempo determinato Tutor in due corsi "ADAPT" Progetto "EU JOBRROTATION, A NEW TRACK IN EUROPE" cofinanziati dal F.S.E. e dal Ministero del Lavoro.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da maggio 1992 ad agosto 1993 INA-Assitalia, 73 Piazzale Ungheria, I – 90141 Palermo Istituto Nazionale delle Assicurazioni Collaborazione a carattere continuativo non subordinata a vincolo di assunzione Operatore del settore "Elaborazione Dati".
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, ...)	1 Seminario "Cultura della legalità e dell'etica all'interno dell'Università degli Studi di Palermo: il ruolo dei codici di comportamento", Aula Seminari C, Complesso Didattico, 20 febbraio 2015;

- 2 Seminario "L'accreditamento periodico della Sede e dei Corsi di Studio e la gestione dell'assicurazione della qualità nell'Ateneo di Palermo", Aula Magna G.P. Ballatore, Dipartimento di Scienze Agrarie e Forestali, 15 dicembre 2014;
- 3 Corso su "Relazioni con il pubblico e gestione dell'utenza", Facoltà di Scienze della Formazione, 4, 6 e 7 giugno 2013;
- 4 1 Giornata di "In-Formazione", organizzata dall'ANVUR, riguardante la presentazione del Sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento di Ateneo, Facoltà di Economia, 19 novembre 2012;
- 5 Corso su "Le principali riforme delle università: il nuovo quadro normativo e le ricadute sugli assetti organizzativi e amministrativi", Complesso Didattico, 16 e 17 maggio 2012;
- 6 Corso di aggiornamento per "Addetti antincendio", Aula Savagnone del DIIET, 31 gennaio 2012;
- 7 Corso su "L'Università digitale", Complesso Didattico, 21 e 23 novembre 2011;
- 8 Corso su "Le nuove competenze per l'efficacia dei servizi di segreteria nella Pubblica Amministrazione", Complesso Didattico, dal 08 al 10 novembre 2011;
- 9 Corso di aggiornamento per "Addetti al Primo soccorso", Complesso Didattico, 07 ottobre 2011;
- 10 Seminario II edizione – Il protocollo informatico e la fascicolazione – nuovi utenti, Complesso Polididattico, 27 maggio 2011;
- 11 Corso su "Trattamento dei dati personali – Provvedimenti dell'Autorità Garante e approfondimento di temi specifici di particolare rilievo per il personale universitario, Complesso Polididattico, 27 e 28 gennaio 2010;
- 12 Corso su "RILPRES 2009", Complesso Polididattico, 09 e 10 novembre 2009;
- 13 Corso su "L'attività contrattuale nelle Pubbliche Amministrazioni", Complesso Polididattico, 12 e 13 giugno 2008;
- 14 Corso ECDL per il conseguimento della "Patente Europea di Guida per il Computer", Facoltà di Lettere, Laboratorio 1, Gruppo B, dal 10/01/2008 al 03/04/2008, moduli FULL 3: 1 "Concetti di base della IT" - 5 "Database" - 6 "Presentazione" ;
- 15 Corso "Lavorare in sicurezza" ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 6246/94, Aule Didattiche Edificio n. 19, 06-08-13-15 Novembre 2007;
- 16 Corso su "La sicurezza dei dati ai sensi del D.L.gs 196/03", Dipartimento di Ingegneria Elettrica, Elettronica e delle Telecomunicazioni, 05 e 06 Giugno 2007;
- 17 Corso ECDL per il conseguimento della "Patente Europea di Guida per il Computer", Facoltà di Lettere, Laboratorio 1, Classe 5, dal 12/02/2007 al 21/05/2007, moduli: 2 "Uso del computer/Gestione file" - 3 "Elaborazione testi" - 4 "Foglio elettronico" - 7 "Reti informatiche/Internet";
- 18 Corso di Inglese "Elementary 3 - post beginners", Centro Linguistico di Ateneo, dal 06/12/2006 al 30/05/2007;
- 19 Corso di Formazione su "RILPRES 2005 – NUOVI UTENTI – AGGIORNAMENTO ULG", Aula SESOF, dal 20 Marzo 2006 al 24 Marzo 2006;
- 20 Corso di Formazione A.P.R.E. (Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea) su "VI Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo Tecnologico 2002-2006: gli aspetti amministrativi e contrattuali del VI P.Q.", Presidenza della Facoltà di Ingegneria, 03 Marzo 2005;
- 21 Seminario informativo su "Incarichi interni ed esterni", Palazzo Steri, 27 Gennaio 2005;
- 22 Corso di Formazione su "Contabilità Economico Patrimoniale: le funzioni del software di Contabilità Integrata CO.GE., GE.OR., GE.CA., CO.CS., Aula Didattica dell'ISIDA, dal 25 Ottobre 2004 al 15 Novembre 2004;
- 23 Corso di aggiornamento circa "L'uso del programma per la gestione informatizzata delle collaborazioni coordinate e continuative", Aula Multimediale della Facoltà di Scienze MM.FF.NN., 30 Giugno 2004;
- 24 Corso di Formazione Fiscale su "Le problematiche Fiscali delle Università", Palazzo Steri, 01-02 Marzo 2004;
- 25 Corso di formazione sulla "Contabilità Economico-Patrimoniale – COEP4 2° modulo", Aula Magna della Facoltà di Economia, 10 e 13 Ottobre 2003;
- 26 Corso su "La diffusione del Sistema di Rilevazione delle Presenze – RILPRES – Indirizzato agli Utenti Locali Gestori dei dati", DREAM, 25 febbraio e 04/11/18/25 Marzo 2003;

- 27 Corso di formazione sulla "Contabilità Economico-Patrimoniale – COEP 4 1° modulo", Aula Magna della Facoltà di Economia, 13-14 Febbraio 2003;
 - 28 Corso di aggiornamento professionale "Dal Bilancio finanziario al controllo di Gestione" – Facoltà di Economia, dal 26/11/2002 al 20/12/2002;
 - 29 Seminario su "Progressione economica e verticale nel nuovo sistema di classificazione del personale tecnico ed amministrativo secondo il C.C.N.L. 1998/2001 – Comparto Università", Presidenza della Facoltà di Ingegneria, 03 Luglio 2001;
 - 30 Seminario fiscale – Palazzo Steri, 4-5 Ottobre 2000;
 - 31 Corso di qualificazione professionale per il rinnovamento della contabilità di Ateneo – Dipartimento di Tecnologia e Produzione Meccanica e C.U.C., 29-30 Novembre e 01-03 Dicembre 1999;
 - 32 Corso di qualificazione professionale per il rinnovamento della contabilità di Ateneo – Dipartimento di Biologia Cellulare e Dipartimento di Tecnologia e Produzione Meccanica, 15-19 Novembre 1999;
 - 33 Corso di Accoglimento per neo assunti – Palazzo Steri, 01-29 Giugno 1999;
 - 34 Seminario Fiscale su "l'Università quale soggetto d'imposta" – Palazzo Steri, 13-14 Maggio 1999.
- Attestato di frequenza con esito positivo della valutazione dell'apprendimento: corsi ai punti 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 24, 25, 27, 28.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da 12 febbraio 2007 a 21 maggio 2007 e da 10 gennaio 2008 a 03 aprile 2008

AICA - Università degli Studi di Palermo

Informatica, Principali Applicativi (Word, Excel, Power Point, Access), Internet, Reti Informatiche.
Certificato ECDL (European Computer Driving Licence).

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da 01 dicembre 2005 a 15 dicembre 2005

Università degli Studi di Palermo, 61, Piazza Marina, I – 90133 Palermo

Nozioni di Primo Soccorso.

Attestato di idoneità per l'espletamento dell'incarico di "Addetto al Primo Soccorso".

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da 25 marzo 2004 a 29 aprile 2004

Ministero dell'Interno – Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile – Comando Provinciale Vigili del Fuoco - Palermo

Prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze per attività a rischio di incendio elevato.

Attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di "Addetto Antincendio".

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da 01 dicembre 2003 a 02 dicembre 2003

CEIDA Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, Via Palestro n. 24, 00185 Roma.

L'Ordinamento Universitario: Istituti ed Istituzioni.

Attestato di frequenza con esito della valutazione dell'apprendimento.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da febbraio 2002 a giugno 2002

British Institutes, 18/b Via Re Federico, I – 90138 Palermo

Inglese

English Certificate

CAPACITÀ LINGUISTICHE

- Capacità di lettura

INGLESE

Buono

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*(computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.)*

Buona capacità di utilizzo del PC.

Buona conoscenza dell'ambiente WINDOWS e di alcuni software applicativi:

- Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access);
- Programma di Contabilità Finanziaria SCI (Sistema Contabile Integrato);
- Programma di Contabilità Economico Patrimoniale;
- Programma di gestione automatizzata delle presenze (RILPRES);
- Software per la rendicontazione dei Diplomi Universitari e dei corsi di Dottorato di Ricerca cofinanziati dal F.S.E..

Buona conoscenza di vari programmi di utilità e dei sistemi di comunicazione telematica (e-mail) e di INTERNET.

Buona capacità di utilizzo delle più comuni attrezzature d'ufficio.