

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DI GRIGOLI ROSALIA
Indirizzo	VIA TRINACRIA, 23 – 90144 - PALERMO
Telefono	091 23892217
Fax	091 23860754
E-mail	rosalia.digrigoli@unipa.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16 NOVEMBRE 1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 1987 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Palermo |
| • Tipo di impiego | Tempo indeterminato –
Posizione economica – D4
Dipartimento di Scienze Giuridiche della Società e dello Sport |

• Principali mansioni e responsabilità

2014 – Incarico di Responsabile della Biblioteca di scienze giuridiche e dello sport (art. 13 bis, comma 4 del CCI), del Polo Bibliotecario Giuridico Economico e Sociale

2013 - Incarico di Gestore Biblioteca Dipartimentale (Dipartimento di Scienze Giuridiche Della Società e dello Sport) art. 91 commi 1 e 2 – CCNL 16/10/2008)

2012 - Incarico di Gestore Biblioteca Dipartimentale (Dipartimento Studi su Politica Diritto e Società) in applicazione all'art. 20 commi 1,2,3 e 4 CCI

2012 – Operatore Locale di Progetto – Marketing in Biblioteca – Servizio Civile Nazionale per l'Università degli Studi di Palermo

2011 - Incarico di Gestore Biblioteca Dipartimentale (Dipartimento Studi su Politica Diritto e Società) in applicazione all'art. 20 commi 1,2,3 e 4 CCI

2011 – Operatore Locale di Progetto – Marketing in Biblioteca – Servizio Civile Nazionale per l'Università degli Studi di Palermo

2010 - Incarico di Gestore Biblioteca Dipartimentale (Dipartimento Studi su Politica Diritto e Società) in applicazione all'art. 20 commi 1,2,3 e 4 CCI

2010 - Operatore Locale di Progetto – Marketing in Biblioteca – Servizio Civile Nazionale per l'Università degli Studi di Palermo

2009 - Incarico di Gestore Biblioteca Dipartimentale(Dipartimento Studi su Politica Diritto e Società) in applicazione all'art. 20 commi 1,2,3 e 4 CCi

2009 - Operatore Locale di Progetto – Marketing in Biblioteca – Servizio Civile Nazionale per l'Università degli Studi di Palermo

2008 - Incarico di Gestore Biblioteca Dipartimentale (Dipartimento Studi su Politica Diritto e Società) in applicazione all'art. 20 commi 1,2,3 e 4 CCi

2004 - Collaborazione attività di ricerca di rilevanza nazionale PRIN 2004 Responsabile Scientifico dell'Unità di Ricerca : Prof. Francesco Viola

2002 - Collaborazione attività di ricerca di rilevanza nazionale PRIN 2002 Responsabile Scientifico dell'Unità di Ricerca : Prof. Francesco Viola

2000 - Collaborazione attività di ricerca di rilevanza nazionale PRIN 2000 Responsabile Scientifico dell'Unità di Ricerca : Prof. Francesco Viola

ISTRUZIONE

• Date (da – a)	1982
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Professionale per il Commercio “L. Einaudi” di Palermo
• Qualifica conseguita	Diploma di Perito Commerciale
Iscrizione Universitaria	Università di Palermo – Corso di Laurea in Beni Culturali Archivistici e Librari – Studente Fuori Corso

FORMAZIONE

2014 – 3-4 Luglio - seminario gestione presenze RILPWEB

2014 – 29 maggio- Corso “La biblioteca digitale e i suoi servizi

2013 – La gestione e l'aggiornamento del catalogo dei periodici ACNP e il servizio di document delivery gestito con Nilde

2012 – Corso SW Aleph 500: utilizzo del menù ed estrazione dei dati

11-15 ottobre 2010 - Corso di formazione “Creare e gestire con successo una rivista on-line”

27-28 gennaio 2010 – Corso su Trattamento dei dati personali -

23/24 novembre 2009 - Corso di formazione per OLP - Sede Palermo

17-18/11-2008 - Corso su “Nilde e i servizi di document delivery”

20-21/10/2008 - Corso su “La catalogazione e gestione dei periodici in ambiente digitale e servizi connessi: la gestione e l'aggiornamento del catalogo dei periodici con ACNP

14/04/2008 - Corso sulla Circolazione in Aleph 500 v. 16.02 –

27/11/2007 - Corso su "Lavorare in Sicurezza" ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 626/94

16/06/2007 – 22/11/2007 - Corso su "Le nuove tecnologie nei servizi di informazione bibliografica"

16/04/2007 - Corso su "La sicurezza dei dati – D.Lgs 196/03" – VIII edizione –

8-9/11/2006 - Corso di aggiornamento: "L'introduzione alla versione 16.02 del SW Aleph 500" – ed. II –

18/19 Dicembre 2006 - Corso specialistico per esperti di informazione elettronica –

24.05.2004 – 10.06.2005 - Corso AGRO-ACE "Percorsi formativi per Assistenti Chief Executive di progetti di R&S", nell'ambito dell'avv. 4391/2001 del MIUR PON Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta formazione – in partenariato con l'Università L. Bocconi di Milano, l'Università degli Studi di Messina e l'Università di Cagliari. (Durata del percorso formativo 1300 ore – dieci moduli con esami di verifica – esame finale con esito positivo.

10 Marzo 2004 - Corso per il passaggio dalla versione 11.5 alla versione 14.1 di Aleph500

10 Dicembre 2003 - Corso su "Procedure di acquisizione di materiale bibliografico attraverso servizi on line e la gestione delle riviste elettroniche

24-25-26 novembre 2003 - UNIMARC – Universal Machine Readable Cataloguing –

4-5-6- Marzo 2002 - Programma di automazione e gestione delle biblioteche di Ateneo – ALEPH 500

22 Giugno 2001 - Partecipazione al Seminario su: "Progressione Economica e Verticale nel nuovo sistema di classificazione del personale tecnico e amministrativo"

11/12 giugno 2001 - Corso di formazione su "La metodologia di valutazione della ricerca scientifica ed istruzione all'uso della procedura informatica di gestione del Sistema Informativo della Ricerca SOLWEB S.I.R. della STIGMA S.R.L.

30/31 Maggio 2000 - Corso di formazione per l'utilizzo del software di gestione per il Sistema Informativo delle attività di Ricerca

8/12 Maggio 2000 - Corso di formazione del personale delle biblioteche su: "Programma di automazione e gestione delle biblioteche di ateneo – ALEPH 500 – OPAC e Catalogazione"

29/30 Novembre 1999 – 1/3 Dicembre 1999 - Corso di qualificazione professionale per il rinnovamento della contabilità di ateneo

15/19 Novembre 1999 - Corso di qualificazione professionale per il rinnovamento della contabilità di ateneo

13/16 Settembre 1999 - Corso di aggiornamento professionale su "Soggettazione, indicizzazione e uso degli strumenti di controllo"

08/11 Novembre 1999 - Corso di aggiornamento professionale su "La gestione e il recupero dell'informazione – dalla biblioteca tradizionale alla biblioteca digitale – le banche dati, i CD-Rom e Internet"

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ho sempre lavorato collaborando con altre persone, mi piace il lavoro di gruppo. Ritengo che un gruppo ben organizzato riesca a dare molte soddisfazioni. Penso che il rapporto diretto e una buona collaborazione con le persone sia la via migliore per il raggiungimento degli obiettivi prefissi, pertanto mi piace discutere di ogni problematica in modo aperto, propositivo, coinvolgendo sempre le persone che mi stanno vicino.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Sistema operativo: Windows
Microsoft office: Word, Excel, PowerPoint, Publisher
Aleph 500 –
ACNP – Gestionale Sistema di contabilità integrato – Sci Oracle

Palermo, 23 Dicembre 2014