

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM



Informazioni personali

Nome	Mario Gagliano
Indirizzo	Via Molara, 11 b
Telefono	+39/3208514987
Fax	091/23860885
E-mail	mario.gagliano@unipa.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	11 Luglio 1965
Codice Fiscale	GGLMRA65L11G273R
Professione	Funzionario amministrativo
Principali mansioni	Gestione delle risorse umane e finanziarie; organizzazione di servizi

Esperienze professionale e incarichi

Dal 01/01/2013

Responsabile amministrativo *ad interim* del Centro servizi della facoltà di scienze politiche

Dal 19 Febbraio 2009 ad oggi

Responsabile amministrativo- presso il Dipartimento di studi europei e della integrazione internazionale (DEMS),-Università degli studi di Palermo

Dal 2010 ad oggi

Segretario generale dell'organismo di conciliazione MEDIARECONUNIPA presso il DEMS- Università di Palermo

Cefalu' 7-8-9 ottobre 2013

Responsabile organizzativo del XXIV Convegno Nazionale dei Responsabili amministrativi delle Università italiane-

2012/2013-Responsabile organizzativo del corso di alta formazione in **“Amministrazione dei beni confiscati alla mafia”** III edizione presso DEMS-Università degli studi di Palermo.

2010/2011

Componente gruppo di lavoro presso il **CINECA** per implementazione sistema informatico nella gestione di progetti di ricerca e del sistema contabile nelle università italiane--Bologna.

23/11/2010 - “La gestione decentrata dei compensi”

25/01/2011 - “La gestione dei progetti nei dipartimenti, ciclo attivo e rendicontazione”

17/05/2011- “Modelli e applicazione di planning sia di budget

economici che di risorse”

18/09/2012 –“Legge 240/2010 con particolare riferimento alla contabilità e all’introduzione del Bilancio Unico”

-2011 Responsabile organizzativo del corso di alta formazione in **“Amministrazione e gestione dei patrimoni immobiliari”** - DEMS-Università degli studi di Palermo.

-A.A.2010

Responsabile organizzativo del master Universitario di I° livello in **“Migrazioni internazionali”**

DEMS-Università degli studi di Palermo.

2010/2011-Responsabile organizzativo del corso di alta formazione in **“Amministrazione dei beni confiscati alla mafia”** I e II edizione presso DEMS-Università degli studi di Palermo.

8-11 giugno 2010

Responsabile organizzativo del corso per

Responsabili della gestione delle strutture universitarie-Trapani

DEMS- Università degli studi di Palermo.

Incarico di **Responsabile Amministrativo** ad Interim del Dipartimento di Studi Europei e dell’Intergrazione Internazionale, diritto, Economia, Management, storia lingue e cultura (DEMS) a decorrere dal 19 febbraio **2009**

Dal 06 Febbraio 2007 al 19 Febbraio 2009

Segretario Amministrativo ad interim presso il

Dipartimento di Chimica e Fisica della Terra, Facoltà di Scienze MM.FF.NN. - Università degli studi di Palermo

Dal 1 Luglio 2005 ad oggi

Segretario Amministrativo ad interim presso

Centro Interdipartimentale di Studi Europei e Comparatistici, Facoltà di scienze politiche – Università degli studi di Palermo

Dal 20 Ottobre 2003 al febbraio 2010

Responsabile del Centro Servizi Generale presso la

Facoltà di Scienze MM.FF.NN. – Università degli studi di Palermo

Dal 26 Settembre 2003 al novembre 2010

Segretario amministrativo

Centro Interdipartimentale di Ricerche sull’Interazione Tecnologie-Ambiente, Facoltà di Scienze MM. FF. NN. – Università degli studi di Palermo

Incarico conferito dal Direttore Amministrativo dott. M. Giannone di sostituto del responsabile presso il Polo Universitario di Trapani a decorrere dal **23 ottobre 2008**;

Incarico conferito dal Direttore Amministrativo Dott. Mario Giannone in data **16.07.2007** per svolgere collaborazione alla gestione amministrativa del fondo POR Sicilia nell'ambito del progetto "Studio della struttura di piani di gestione delle risorse ittiche" ;

Incarico conferito dal Direttore Amministrativo Dott. Mario Giannone in data **2.10.2007** quale Responsabile della gestione amministrativa del Finanziamento della UNIONCAMERE ;

Incarico conferito dal Direttore Amministrativo Dott. Mario Giannone in data **6.11.2007** per la gestione amministrativo-contabile dei fondi del Consorzio Universitario di Caltanissetta per le attività didattiche del corso di laurea in Scienze Biologiche sede di Caltanissetta

Incarico conferito dal Direttore Amministrativo Dott. Mario Giannone in data **3.12.2007** quale Responsabile della gestione amministrativa contabile del Master in "Modelli di System Dynamics per il controllo di gestione nei processi di risanamento e sviluppo";

Coordinatore del progetto " Lavorare per progetti migliorando i servizi" approvato dalla commissione d'Ateneo il **14/04/2006**. Il progetto regolarmente svolto ha raggiunto tutti gli obiettivi previsti. Gli atti finali sono stati approvati dalla commissione il **3 settembre 2007**;

Incarico conferito in data **15.05.2006** per la gestione amministrativo-contabile del corso di Perfezionamento in Rinaturazione ed Ingegneria Naturalistica e Ambientale, organizzato dalla Facoltà di Scienze MM.FF.NN.

Incarico conferito dal Direttore Amministrativo Dott. Mario Giannone in data **24.07.2006** per la gestione amministrativo-contabile dei fondi del Consorzio di Caltanissetta per le attività didattiche del corso di laurea in Scienze Biologiche sede di Caltanissetta

Incarico conferito dal Direttore Amministrativo Dott. Mario Giannone in data **13.11.2006** per svolgere la rendicontazione finanziaria e gestionale nell'ambito del progetto "ALFA" cofinanziato dall' Unione Europea;

Incarico conferito in data **01.02.2006** per l'avvio della gestione Amministrativo-contabile del Centro Servizi Autonomo della Facoltà di Farmacia a firma del Direttore Amministrativo Dott. Mario Giannone

Incarico conferito in data **9.02.2006** componente di commissione di selezione per un posto a tempo determinato presso la Biblioteca Centrale di Facoltà a firma del Preside della Facoltà di Scienze MM.FF.NN Prof. F. M. Raimondo ;

Incarico conferito in data **06.12.2006** per l'avvio della gestione Amministrativo-contabile del Centro Servizi Autonomo della Facoltà di Economia a firma del Direttore Amministrativo Dott. Mario Giannone

Incarico di partecipazione per l'anno 2005 al progetto Good Practice a firma del Direttore Amministrativo Dott. Mario Giannone nota prot. 57269 del **26.09.05**;

Incarico di componente di commissione di concorso per un posto a tempo determinato nomina in data **7.10.2005** a firma del Direttore Amministrativo Dott. Mario Giannone;

Incarico di Segretario Amministrativo ad interim del C.I.S.E.COM (Centro Interdipartimentale di Studi Europei e Comparatistici a partire dal **1.07.2005** a firma del Direttore Amministrativo Dott. Mario Giannone

Incarico quale componente del gruppo di lavoro nel progetto "Good Practice **2005** a firma del Direttore Amministrativo Dott. Mario Giannone;

Componente del comitato organizzatore per l'Università di Palermo (C.I.R.I.T.A.) del II° Corso Didattico Formativo per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie svoltosi a Ustica **dall'1 al 4 giugno 2004**;

Incarico quale componente del gruppo di lavoro del servizio di supporto delle Strutture Decentrate a firma del Direttore Amministrativo Dott. Mario Giannone a partire dal **2004**;

Incarico di garante degli Studenti di Facoltà previsti dalla carta dei Servizi a partire dal **21.12.2004** a firma del Direttore Amministrativo Dott. Mario Giannone

Incarico di responsabile delle attività amministrative del Centro Interdipartimentale di ricerche sull'interazione tecnologica per l'anno **2003** a firma del Direttore Amministrativo Dott. Mario Giannone;

Incarico di Funzionario Responsabile del Centro Servizi con gestione autonoma presso la Facoltà di Scienze MM.FF.NN. a decorrere dal **13.10.2003** a firma del Direttore Amministrativo Dott. Mario Giannone;

Incarico di sostituto del Segretario Amministrativo del C.I.R.I.T.A. a partire **dal 14.10.2003** a firma del Direttore Amministrativo Dott. Mario Giannone

Componente del comitato organizzatore per l'Università di Palermo (C.I.R.I.T.A.) del I° Corso Didattico Formativo per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie svoltosi a Ustica dal 10 al 13 settembre **2002**;

Dal 26.09.2001 al 2003 Incarico di sostituto del Segretario Amministrativo del C.I.R.I.T.A a firma del Direttore Amministrativo Dott. Carmelo Mazzè;

Dal 1 Agosto 1992
Università degli studi di Palermo
Assistente amministrativo

Inizio attività lavorativa in data 7 Aprile 1990 al 1 Agosto 1992
Università degli studi di Padova - **Assistente amministrativo**

Istruzione e formazione

Giugno 2011
Mediatore civile e commerciale.

A.A. 2011
Laurea in Scienze dell' amministrazione-
Facoltà di Scienze Politiche
Università degli studi di Palermo

A.A. 2003/2004

Università degli Studi di Siena
Corso di formazione avanzata per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie per un ammontare di 250 h di lezione (60 CFU)

2001
British Institute, corso di inglese per un ammontare di 60 h di lezioni-Diploma First Level

Ottobre 1986 – luglio 1990
Università degli studi di Palermo – Scienze delle Attività Motorie e Sportive
Diploma di laurea Universitario triennale

A.S. 1984/1985
Istituto Tecnico per Geometri “Filippo Parlatore”, Palermo
Diploma di Geometra con la votazione di 42/60

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono
buono
buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

sufficiente
sufficiente
sufficiente

Capacità e competenze relazionali

Vivere e lavorare con altre persone, in situazioni in cui è essenziale operare in squadra.
Disponibilità e sensibilità ai rapporti interpersonali e multiculturali, mediazione, flessibilità, stabilità emotiva/tolleranza allo stress.

Capacità e competenze organizzative

Senso dell'organizzazione; coordinamento e gestione di progetti di gruppo e di risorse umane; capacità di sintesi/giudizio e analisi.

Capacità e competenze tecniche

Conoscenze di programmi e pacchetti statistici di base

Ulteriori informazioni

Partecipazione a corsi di formazione e specializzazione

-XXII Convegno nazionale SAD- giornate didattico formative per responsabili della gestione delle Strutture Universitarie Alghero 28-29-30 Settembre 2011 organizzato dall'università degli Studi di Sassari -punteggio ottenuto a seguito di valutazione 29/30.

-Corso di formazione per mediatori civili e commerciali organizzato dall'organismo di conciliazione MEDIARECONUNIPA dell'università degli studi di Palermo -Maggio-Giugno 2011
Valutazione positiva iscrizione all'albo mediatori dell'Organismo Mediareconunipa.

-Corso di alta formazione in EUROPROGETTAZIONE
gennaio-febbraio 2010

4-5 Novembre 2009
Università degli studi di Palermo
L'attività contrattuale delle pubbliche amministrazioni'
N.ORE 20-VALUTAZIONE ESAME FINALE:POSITIVA
CREDITO FORMATIVO PROFESSIONALE 1

-Corso di formazione "Lavorare in Sicurezza" durata del corso 20 ore eseguito nell'anno 2007 superando la prova di valutazione;

- Seminario di formazione sugli inventari ed il patrimonio svoltosi all'Università degli Studi di Palermo il 25 e 26 gennaio 2007;
- Convegno "Sport e Benessere dagli esperti fai da te ai laureati in Scienze Motorie organizzato dalla Facoltà di Scienze Motorie dell'Università degli Studi di Palermo 23 e 24 febbraio 2007;
- Corso Base di Management per le Università e gli Enti di Ricerca organizzato dalla Scuola di Management per le Università, gli Enti di Ricerca e le Istituzioni Scolastiche in collaborazione con l'Università di Palermo.
Data di inizio 07.03.2007 data fine 10.07.2007 totale ore di frequenza guidata + non guidata 100 – n. 5 crediti formativi professionali maturati D.D.A. 3801 del 17/07/2006;
- Seminario informativo su incarichi interni ed esterni svoltosi all'Università degli Studi di Palermo il 27 gennaio 2005;
- Giornate didattico-formative per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie tenutosi presso l'Università di Venezia dal 19 al 21 Settembre 2005 per un totale di ore 22 di lezioni di didattica guidata, ha ottenuto, a seguito delle valutazioni, i seguenti punteggi:
19 settembre 2005 - 29/30;
20 settembre 2005 - 28/30;
21 settembre 2005 - 25/30
- Corso di formazione sulla Gestione Amministrativo-contabile dei centri autonomi di spesa degli Atenei - Università degli Studi di Perugia 22-24 settembre 2004;
- XXI Corso di aggiornamento professionale ISOIVA tenutosi presso l'Università di Catania nei giorni 30 e 31 maggio e 1 giugno 2005 con orario 9:00-13:00 e 14:00-17:00 per un totale di 21 ore, superando la prova di valutazione;
- Corso di formazione " Le funzioni del software di contabilità integrata: CO.GE , GE.OR, GE.CA, CO.CS – Università di Palermo dal 21 febbraio al 7 marzo 2005 per n. 50 ore di lezione frontale;
- Corso di aggiornamento "utilizzo del programma per la gestione informatizzata delle Collaborazioni Coordinate e Continuative - Università degli Studi di Palermo 30 giugno 2004;
- Corso per Specialisti Informatici su Linux Network Server tenutosi dal 04.02.2003 al 03.03.2003, così suddiviso: ore svolte in aula n. 25 studio individuale attribuito n. 17 ore;
- Corso di formazione "Sistema di rilevazione delle presenze RILPRES Università degli Studi di Palermo 5 febbraio 2003;

-Corso di Elementi di Ragioneria tenutosi presso l'Università di Palermo dal 22.06.2004 al 23.06.2004 per n. ore di frequenza effettiva in aula di ore 16 e studio individuale attribuito n. ore 11 , superando la valutazione finale;

-Corso di Aggiornamento Professionale "Dal Bilancio Finanziario al controllo di Gestione" organizzato dall'Università di Palermo dal 17.09.2002 al 21.10.2002 per n. 370 ore in aula e n. 25 ore di studio individuale, superando la valutazione;

-Corso : Adempimenti fiscali, previdenziali, assicurativi dei sostituti d'imposta nell'ambito dell'attività contrattuale organizzato dall'Università di Palermo dal 20.03.2002 al 22.03.2002 per n. 19 ore in aula e n. 13 ore studio individuale, superando la prova di valutazione;

Corso di formazione "Windows 98 e gestione delle reti" organizzato dall'Università di Palermo dal 2 al 12 ottobre 2001;

Seminario Fiscale su temi IRAP, 770, adempimenti fiscali e previdenziali I.V.A. intra e extra comunitari, responsabilità sanzioni ravvedimento operoso- Università degli Studi di Palermo 4 e 5 ottobre 2000;

Note di merito

Nota di encomio per il lavoro espletato all'interno del servizio di supporto alle Strutture Decentrate nota prot. 78020 del 06.11.2007 a firma del Direttore Amministrativo Dott. Mario Giannone

Nota di encomio per l'attività svolta in occasione del Convegno Nazionale "L'evoluzione del sistema universitario: scenario del futuro" tenutosi ad Ustica dal 12 al 14 settembre a firma del Magnifico Rettore Prof. Giuseppe Silvestri;

Nota di encomio per l'attività svolta in occasione del Convegno Nazionale "L'evoluzione del sistema universitario: scenario del futuro" tenutosi ad Ustica dal 12 al 14 settembre a firma del Direttore Amministrativo dott. Mario Giannone;

Lettera di encomio per l'attività svolta in occasione del 2° Convegno CODAU "quindici anni di riforme nell'Università italiana. Quali prospettive? Tenutosi ad Ustica dal 17 al 19 settembre 2004 a firma del Direttore Amministrativo dott. Mario Giannone; ;

Nota di encomio da parte del Direttore del Dipartimento di Studi su Politica, Diritto e Società "G. Mosca" Prof. D. Coppa;

Nota di apprezzamento a firma del Presidente del Corso di laurea in Scienze Geologiche per la protezione civile Prof.ssa Maria Stella Giammarinaro;

Partecipazione al Convegno

"Prospettive di Autonomia nel sistema Universitario italiano. Informazione, Pianificazione e Responsabilità economico-finanziaria" dal 3 al 6 giugno 2009-Ischia.

Palermo, 20.10.2013

Mario Gagliano