

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Antonina Corleone
Data di nascita 18/09/1971
Qualifica **Funzionario (categ. D2 - Area amministrativo-gestionale)**
Amministrazione **Università degli Studi di Palermo**
Incarico attuale UOB25 "Rendiconto, consolidamento bilancio di Ateneo. Elaborazione e riclassificazione del bilancio SIOPE" nell'ambito del Settore Bilancio e Rendiconto (SET16) dell'Area Economico-Finanziaria conferito con D.D.G. n. 2498 del 6/8/2013.
Numero telefonico dell'ufficio **091/23893726**
Fax dell'ufficio **091/6075374**
E-mail istituzionale **antonina.corleone@unipa.it**

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Palermo conseguita il 23/10/1996.
Altri titoli di studio e professionali Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista anno 2000 (Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti della Provincia di Palermo fino al 2003)
Abilitazione all'esercizio di Revisore Contabile ed iscrizione al Registro dei Revisori Contabili dal 2001
Diploma di Maturità Tecnico Commerciale presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Don Luigi Sturzo" di Bagheria
Qualifica di Analista Tecnico Economico Finanziario (F.S.E.) n°914201.IJ.035
Conseguimento della Patente Europea E.C.D.L.
- Corso "Il nuovo sistema di contabilità e bilancio delle Università" presso la CRUI;
- Corso "Contabilità economico-patrimoniale e analitica, bilancio unico e consolidato nelle Università dopo il D.Lgs 18/2012" presso il CEIDA;
- Corso "La Riforma della L. 241/90";
- Corso di Inglese – Elementary 25 Level" ;
- Corso di formazione su "Principi di contabilità economico-patrimoniale" ;
- Corso di formazione su "La nuova riforma della Legge 241/90: la Legge 18 giugno 2009 n. 69. I principali strumenti della semplificazione amministrativa";
- Corso di formazione su "Comunicazione, relazioni con il pubblico, qualità del servizio";
- Corso di formazione su "Trattamento dei dati personali - provvedimenti dell'autorità garante e approfondimenti di temi specifici di particolare interesse per il personale università" ;
- Corso di formazione su "Comunicazione Interpersonale ed Interna"

- Corso di aggiornamento sul “Le novità introdotte dalle leggi 15 e 80 del 2005 e dal D.P.R. 184/06”;
- Corso di formazione nell’ambito del Progetto Fiori su “Management dei servizi interni”;

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

- Tirocinio revisore contabile e dottore commercialista;
- Commissario di Ragioneria (XXVIII Comm.) agli Esami di Maturità;
- Docente di Economia Aziendale, Tecnica Mercantile e Geografia;
- Esercizio Professione Dottore Commercialista fino ad agosto 2003;
- Assunzione con contratto a tempo determinato presso l’Università degli Studi di Palermo svolgendo servizio presso il Dipartimento Accademico dal 01/09/2003;

Si è occupata di:

Programmazione Triennale; controllo dei rendiconti progetti giovani ricercatori anno 2000; Fondi di ricerca (ex 60% e 40%); Assegni di ricerca Ministeriali, Autonomi (finanziati interamente dalle strutture di ricerca) e gestione assegnisti; istituzione e al rinnovo dei corsi di Dottorato di ricerca con sede amministrativa presso l’Università di Palermo; esami finali per il conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca; comunicazioni obbligatorie al Centro per l’Impiego secondo quanto previsto col D.M. del 30/10/2007; convenzioni stipulate con altre Università per l’attivazione dei corsi di dottorato di ricerca; convenzioni stipulate con altri Atenei, enti pubblici e privati per il finanziamento delle borse aggiuntive di dottorato di ricerca; adempimenti relativi all’Accordo di collaborazione interuniversitaria per la federazione di Scuole di Specializzazione Mediche per l’a.a. 2008/2009 assegnatarie di contratti di formazione specialistica di cui al decreto del 31 marzo 2009 del Ministro dell’Istruzione, Università e Ricerca;

- Partecipazione al programma “Attività di Support amministrativo alle biblioteche centrali”;
- Assunzione con contratto a tempo indeterminato presso l’Università degli Studi di Palermo;
- Collaboratore d’aula per l’intervento formativo dal titolo “L’attività contrattuale delle Pubbliche Amministrazione” su incarico, prot. n. 74445 del 3/11/2009, conferito dal Direttore Amministrativo;
- Trasferimento al Dipartimento Finanziario dal 10/11/2009;
- Assegnata al Settore Bilancio e Rendiconto dell’Area Economico-Finanziaria dall’1/2/2010;
- incarico di responsabilità per l’Unità Organizzative di Base (UOB23) “Rendiconto, consolidamento bilancio di Ateneo. Elaborazione e riclassificazione del bilancio SIOPE” nell’ambito del Settore Bilancio e Rendiconto (SET16) dell’Area Economico-Finanziaria conferito dal Direttore Amministrativo Dr. Antonio Valenti con D.D.A n. 290 e n. 291 dell’ 1 febbraio 2011 e prorogato al 31/01/2012 con D.D.A. n. 4377 del 30/12/2011;
- incarico di responsabilità per l’Unità Organizzative di Base (UOB25) “Rendiconto, consolidamento bilancio di Ateneo. Elaborazione e riclassificazione del bilancio SIOPE” nell’ambito del Settore Bilancio e Rendiconto (SET16) dell’Area Economico-Finanziaria conferito dal Direttore Amministrativo Dr. Antonio Valenti con i D.D.A n. 284 e n. 285 del 01/02/2012, prorogato al 28/02/2013 con D.D.G. n. 4996 del 31/12/2012 e ulteriormente prorogato con D.D.G. n. 464 del 28/02/2013;
- incarico di docente per l’intervento di formazione dal titolo "Il sistema di contabilità economico patrimoniale e analitica - il bilancio

CURRICULUM VITAE

unico" conferito dal Direttore Generale (prot. n. 66074 del 27/09/2013).

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Buono	Buono
Inglese	Sufficiente	Sufficiente

Capacità nell'uso delle tecnologie

Sistema Operativo Windows Applicativi di Office
Automation Posta Elettronica Internet;
Programma di contabilità -Sistema Contabilità Integrata (SCI);
TITULUS "Protocollo informatizzato" .