

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VERSACE SANDRA**  
Data di nascita **15-04-1965**  
Qualifica **CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D5 DELL'AREA AMMINISTRATIVO-GESTIONALE**  
Amministrazione **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO**  
Incarico attuale **FUNZIONARIO RESPONSABILE "UOB 32 SUPPORTO AI CENTRI DI GESTIONE"**  
Numero telefonico dell'ufficio **09123893678**  
Fax dell'ufficio  
E-mail istituzionale **SANDRA.VERSACE@UNIPA.IT**

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio **LAUREA IN "CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA BIODIVERSITÀ"  
CLASSE 12 SCIENZE BIOLOGICHE**  
Altri titoli di studio e professionali **DIPLOMA DI RAGIONERIA, CONSEGUITO NELL'ANNO SCOLASTICO  
1982/83- ITC "F. FERRARA" PALERMO.**

## CURRICULUM VITAE

*Esperienze professionali*  
*(incarichi ricoperti)* DAL 12-07-2000 AL 31/12/2010 RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE BOTANICHE-UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
PALERMO.  
RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA  
AMBIENTALE E BIODIVERSITÀ. D.D. N. 4464 DEL 31.12.2010 FINO AL  
31/12/2012.  
D.D.G. N.2498 DEL 06/08/2013 DAL 01/09/2013 INCARICO DI  
RESPONSABILITÀ "UOB32 SUPPORTO AI CENTRI DI GESTIONE

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
<b>INGLESE</b>	BUONO	BUONO
<b>FRANCESE</b>	BUONO	BUONO

Capacità nell'uso delle tecnologie

07/10/02 – “Patente europea del computer” (ECDL) rilasciata dall'AICA;

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)

Ottobre 2013 partecipa al Corso “Il sistema di contabilità economica-patrimoniale”.

Aprile 2013 partecipa al Seminario “Le novità fiscali 2013 e disciplina degli incarichi”.

Anno 2012 partecipa presso la Facoltà di Giurisprudenza di Palermo al XXX Corso ISOIVA-COINFO 2012.

8-10 novembre 2011 partecipa al corso di formazione con valutazione dell'apprendimento su “ Le nuove competenze per l'efficacia dei servizi di segreteria nella Pubblica Amministrazione”.

24-05-2011 partecipa al Seminario formativo “Il protocollo informatico e la fascicolazione” promosso dall'Università degli Studi di Palermo.

Anno 2011 partecipa al Seminario formativo “Adempimenti correlati alla tracciabilità dei flussi finanziari – L. 136/2010, promosso dall'Università degli Studi di Palermo.

Anno 2011 partecipa al Seminario formativo “Il contratto collettivo integrativo 2011. La valutazione della performance. Responsabilità e sanzioni disciplinari”, promosso dall'Università degli Studi di Palermo.

Nomina ad incaricato trattamento dati personali art. 30 D.Lgs 196/03 30/05/2011 prot. 1026

16-09-2010 partecipa al Corso di formazione “Preposti: compiti e responsabilità ai sensi del D. Lgs. 81/08”.

16-06-2010 partecipa al Corso di aggiornamento sulla “Rilevazione automatizzata delle presenze: RILPRES”.

Anno 2010 partecipa al Corso di aggiornamento “V corso didattico-formativo per responsabili della gestione delle strutture Universitarie” a Trapani.

15-12 Dicembre 2008 partecipa al corso “La sicurezza dei dati personali – V Ed. 2008” superando, con esito positivo, la valutazione dell'apprendimento;

19-20 Giugno 2008 partecipa al corso di formazione su “L'attività contrattuale nelle pubbliche amministrazioni” superando, con esito positivo, la valutazione dell'apprendimento;

16-17 Giugno 2008 partecipa al corso di formazione su “Materia fiscale” superando, con esito positivo, la valutazione dell'apprendimento;

3-5 Giugno 2008 partecipa al corso di formazione su “Le novità introdotte dalle leggi 15 e 80 del 2005 e dal D.P.R. 184/2006” superando, con esito positivo, la valutazione dell'apprendimento;

19-21 Febbraio 2008 partecipa al corso di formazione SUM “Le novità della finanziaria 2008 in materia di adempimenti fiscali e di

## CURRICULUM VITAE

gestione del personale”;

Anno 2008 è inserita nel Progetto FIORI e partecipa al percorso formativo per “Project Management” per un totale di 350 ore.