

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Di Prima Maria
Data di nascita	
Qualifica	Funzionario– Ctg, D – Area Amministrativa gestionale Pos. Econ. D/7
Amministrazione	Università di Palermo - Dipartimento di Fisica e Chimica
Incarico attuale	Responsabile Amministrativo
Numero telefonico dell'ufficio	09123897995
Fax dell'ufficio	091 590015
E-mail istituzionale	maria.diprima@unipa.it

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di ragioniere e perito commerciale
Altri titoli di studio e professionali	Patente europea ECDL
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Incarico di responsabile amministrativo dal 1999 al 31/12/2017</li><li>• Nomina addetto al Primo Soccorso prot 51522/2016</li><li>• Incaricato al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/03. Prot.<b>42/2015</b></li><li>• Incaricato componente della commissione di valutazione per aggiudicazione del servizio di pulizie. Prot 718/14</li><li>• Nomina componente commissione per valutazione preventivi Prot. 1979/2014</li><li>• Componente nelle procedure di selezione per il conferimento di un incarico di CoCoCo prot 1108/14</li><li>• Componente nelle procedure di selezione per il conferimento di un incarico di CoCoCo prot. <b>492/2015</b></li><li>• Nomina componente della commissione per la valutazione delle offerte per la fornitura di servizi per l'organizzazione dell'evento su progetto AIDA Prot. <b>148</b> del 29/01/2015</li><li>• Componente nelle procedure di selezione per il conferimento di un incarico di CoCoCo prot. <b>547 /2015</b></li><li>• Nomina membro della commissione di valutazione per incarico di assistenza contabile prot. 501/2014</li><li>• Incarico commissione elettorale per le elezioni delle componenti elettive della Giunta del Dipartimento di Fisica e Chimica triennio 2015/2018 Prot. 1638 del 23/10/2015</li><li>• Nomina incaricato al trattamento dei dati (prot.45/2014)</li><li>• Incarico gruppo di lavoro per Settore Assistenza ai Centri con autonomia amministrativi-contabile (prot. 2593 del 13/01/2012)</li><li>• Incarico gruppo di lavoro per Settore Assistenza ai Centri con autonomia amministrativi-contabile (prot. 24709 del</li></ul>

31/3/2011)

- Incarico gruppo di lavoro SESDE anno 2010 (Prot 14388 del 3/3/2010)
- Incarico ad interim al Dip.to di Chimica Inorganica ( 2010)
- Incarico del D.A. (prot. 20458 del 13/03/2009) Gruppo di Lavoro analisi straordinaria residui attivi e passivi
- Incarico per attività di supporto al Dipartimento DANAE 22/01/2009
- Incarico ad interim al Dipartimento DANAE dal 11/12/2008 16/01/2009
- Nomina di commissario per la procedura selettiva a titolo di progressione verticale riserva ai dipendenti per la copertura di 14 posti di categoria D Segretario Amministrativo -Decreto D.A. n. 1728 del 16/04/2008;
- Nota di encomio del Direttore Amministrativo per l'attività di supporto amministrativo-contabile alle strutture decentrate del 6/11/2007 prot 78020.
- Incarico di tutor gruppo di lavoro "Contabilità economico-patrimoniale" D.A. prot. 75347 del 25/10/2007
- Incarico di formatore permanente per assistenza informatica e amministrativo-contabile 2003

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
francese	scolastico	scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

Buona conoscenza dei principali sistemi applicativi di office automation

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)

- Partecipazione al XXVIII Convegno Nazionale " Nuove sfide e opportunità per il sistema universitario italiano: La Terza Missione" 20/22 settembre 2017
- Giornate formative CINECA-UGOV 23 /24 gen.2017
- Seminario "Le novità Fiscali 2017"
- Seminario "Cultura della legalità e dell'etica all'interno dell'Università di Palermo. Il ruolo dei codici di comportamento" 2016
- 5° Giornata sulla contabilità economico-patrimoniale Cineca Isoiva
- Corso il Sistema di contabilità economica patrimoniale. Il bilancio unico
- Corso di formazione in materia di anticorruzione nella P.A.

- Contratti di servizi e forniture
- XXXVIII Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA
- La gestione delle segreterie amministrative tra processi di lavoro e organizzazione dei servizi
- Trasparenza amministrativa pubblicazione delle informazioni sul sito istituzionale, protezione dei dati personali, nuove tecnologie
- XXXVII Corso di Formazione e Aggiornamento ISOIVA ANNO 2014
- Corso di formazione: "Il Sistema di contabilità economica patrimoniale" Università di Palermo, 24/10/2013;
- XXXIV Corso di Formazione e Aggiornamento ISOIVA ANNO 2012