

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Ettore Castorina**
Data di nascita **12 marzo 1955**
Qualifica **E.P. / 7**
Amministrazione **Università degli studi di Palermo**
Incarico attuale **Coordinatore dei Poli territoriali decentrati**
Numero telefonico dell'ufficio **+39 091 23897822**
Cellulare Ufficio **+39 335 5830500**

E-mail istituzionale **ettore.castorina@unipa.it**

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio **Laurea in Giurisprudenza**

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

- a decorrere dall'1/2/1979 agli effetti giuridici e dal 13/3/1979 a quelli economici, nominato, a seguito di concorso pubblico, coadiutore di ruolo presso l'Università degli Studi della Calabria con sede a Cosenza;
- dal 3/9/1979 trasferito presso l'Università degli Studi di Palermo;
- a decorrere dall'1/7/1979 inquadrato nella 7^a qualifica dell'area funzionale amministrativo contabile con il profilo di Collaboratore Amministrativo (art. 85 della L:312/80);
- a decorrere dal 31/03/1999 inquadrato nella VIII^a qualifica dell'area funzionale amministrativo contabile con il profilo di Funzionario Amministrativo (Legge 21/91)
- a decorrere dal 15/7/2000, a seguito dello scrutinio per merito comparativo a n. 14 posti della nona qualifica funzionale dell'area amministrativo-contabile, inquadrato nella IX qualifica funzionale dell'area amministrativo-contabile con il profilo di Vice Dirigente;
- a decorrere dal 09/08/2000, in applicazione del C.C.N.L. – Comparto Università inquadrato nella categoria E.P.;

Incarichi di servizio:

- componente comitato di vigilanza concorso pubblico a 36 posti di coadiutore amministrativo (D.R. 27/3/1985);
- segretario della commissione giudicatrice del concorso pubblico, per titoli, per il conferimento di eventuali supplenze temporanee per il personale della VI^a qualifica area funzionate tecnico-scientifica, profilo professionale: assistente tecnico (D.R. 435 del 29/11/1988);

- segretario della commissione giudicatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di funzionario tecnico presso l'Istituto di Patologia generale e Parassitologia della Facoltà di Medicina e Chirurgia (D.R. 476 del 13/12/1988);
 - segretario della commissione giudicatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di collaboratore tecnico presso la Cattedra di Radiologia Odontostomatologica della Facoltà di Medicina e Chirurgia (D.R. 1785 dell'1/12/1988);
 - segretario della commissione giudicatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami a n. 4 posti di operatore magazziniere (D.R. 1554 del 13/5/1991);
 - segretario della commissione giudicatrice del concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di operatore tecnico presso l'Istituto di Coltivazioni Arboree della Facoltà di Agraria (D.R. 3916 del 28/11/1991);
 - componente per incarico speciale della Segreteria Tecnica della Commissione Consiliare, nominata dal Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Palermo, per gli accertamenti di congruenza in applicazione delle L. 63/89;
 - ha espletato funzioni vicariali dell'Ufficio Pensioni e Riscatti dall'1/12/1979 e responsabile della 1^a Sezione (Pensioni) del medesimo Ufficio;
 - a seguito dell'assegnazione alla Scuola diretta a fini speciali per operatori tecnico-scientifici per i Beni Culturali ed Ambientali – sede di Agrigento, responsabile dell'attività amministrativo-contabile, della gestione del personale, delle carriere degli studenti (per la parte di competenza della Scuola) e dei rapporti esterni con le amministrazioni pubbliche;
 - delegato dal Preside della Facoltà di Lettere e Filosofia alle attività amministrativo-contabili dei corsi di laurea della stessa Facoltà attivati presso il Polo Universitario di Agrigento (cfr. note della Presidenza della Facoltà di Lettere e Filosofia prot. n. 12 del 7/1/1997 e n. 1718 del 21/9/1998);
 - incaricato del coordinamento del Polo Universitario Decentrato di Agrigento e come tale responsabile della gestione amministrativa-contabile, della gestione del personale, dell'organizzazione di supporto all'attività didattica e di quella delle segreterie studenti dello stesso (cfr. nota D.A. prot. n. 3512 del 19/3/1997);
 - preposto al settore Polo Didattico di Agrigento della Divisione AA.AA.DD.SS. (D.D.A. N. 161/2000 del 13/7/2000);
 - nominato responsabile contabile del Centro di Gestione con autonomia amministrativa-contabile "Polo didattico di Agrigento", costituito con deliberazione del CdA n. 36 del 15/04/2003 (cfr. nota D.A. prot. n. 34332 – VI/5 del 07/10/2003);
 - componente del gruppo di lavoro incaricato di predisporre una proposta di determinazione del budget per i Poli con
-

- autonomia amministrativo contabile relativamente al personale T.A. (cfr. nota D.A. prot. n. 3362 del 19/01/2005);
- nominato responsabile della gestione amministrativa del Polo territoriale universitario della provincia di Agrigento (cfr. nota D.D.A. n. 4439 dell'01/10/2007);
 - componente del gruppo di lavoro per la rendicontazione delle somme trasferite all'Università degli Studi di Palermo dal Consorzio Universitario della provincia di Agrigento (cfr. nota del Magnifico Rettore prot. n. 47892 – VI/11 del 06/07/2009);
 - nominato assistente di direzione (DDA n. 336 del 29 gennaio 2010 modificato dal DDA n. 430 del 12 febbraio 2010);
 - componente gruppo di lavoro per l'attuazione del titolo II del D.Lgs. 150/09;
 - con nota prot. n. 33903 del 14/05/2010, incaricato dal Direttore Amministrativo:
 - * verifica dell'applicazione delle norme convenzionali, esistenti in atto, in applicazione dei regolamenti per i Poli Territoriali decentrati emanati dal Rettore nonché di quelle che venissero poste in essere anche con soggetti terzi in relazione all'attività dei Poli decentrati;
 - * omogeneizzazione delle singole convenzioni in sinergia e collaborazione con l'Osservatorio dei contratti e delle convenzioni;
 - * proposte per il migliore funzionamento nell'ambito dei Poli didattici decentrati delle strutture didattiche, dei servizi amministrativi e dei servizi agli studenti in sinergia e collaborazione con le strutture dell'Ateneo demandate alle specifiche aree di competenza;
 - * raccordo fra i Poli Didattici e l'Amministrazione centrale;
 - * monitoraggio dell'andamento dei flussi finanziari tra Consorzi e Università per il funzionamento dei poli decentrati nell'ambito delle convenzioni esistenti;
 - nominato con D.D.A. n. 400/2011 Coordinatore dei Poli Territoriali dell'Università degli studi di Palermo;
 - nominato con D.D.A. n. 285/2012 Assistente di Direzione - Coordinatore dei Poli territoriali dell'Università degli studi di Palermo;
 - nominato con D.D.G. n. 2498/2013 Assistente di Direzione - Coordinatore dei Poli territoriali dell'Università degli studi di Palermo;
 - nominato con D.D.G. n. 752/2014 Assistente di Direzione - Coordinatore dei Poli territoriali dell'Università degli studi di Palermo;
 - nominato con DD.DD.GG. nn. 719/2015, 2964/2015 e 3986/2015 Assistente di Direzione - Coordinatore dei Poli territoriali decentrati dell'Università degli studi di Palermo;
 - nominato con DD.DD.GG. nn. 4724/2016 Assistente di Direzione - Coordinatore dei Poli territoriali decentrati dell'Università degli studi di Palermo;
 - nominato con D.Dg.GG. n. 1847 del 16/06/20127 - Coordinatore dei Poli territoriali decentrati;

- dell'Università degli studi di Palermo;
- Responsabile Finanziario del Progetto A.P.E.R., finanziato sui fondi del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia-Tunisia 2007/2013;
 - Responsabile Finanziario del Progetto A.I.D.A., finanziato sui fondi del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia-Tunisia 2007/2013 successivamente trasferito al Dipartimento di Fisica dell'Università degli studi di Palermo;
 - Responsabile Finanziario del Progetto S.I.M.I.T., finanziato sui fondi del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia-Malta 2007/2013;
 - Responsabile Finanziario del Progetto DO.RE.MI.HE, finanziato sui fondi del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia-Tunisia 2007/2013;

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Discreto	Discreto
Inglese	Sufficiente	Sufficiente

Capacità nell'uso delle tecnologie

- buona conoscenza dei sistemi operativi in ambiente Microsoft (windows 98, windows 2000 e XP e delle principali applicazioni di Microsoft Office);
- buona conoscenza dei software gestionali utilizzati dall'Università degli Studi di Palermo per il sistema di contabilità, di quella economico-patrimoniale, RILPRES e Titulus 3 XML.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- corso di formazione "Lavorare in Sicurezza EP", tenutosi presso l'Università degli Studi di Palermo dal 1° aprile al 4 giugno 2008;
- corso di formazione su "Le novità introdotte dalle Leggi 15 e 80 del 2005 e dal D.P.R. 184/06", tenutosi presso l'Università degli Studi di Palermo dal 19 al 21 maggio 2008;
- corso trattamento dei dati – Aggiornamento sul trattamento dei dati personali;
- giornata informativa su "Come gestire e rendicontare i Progetti del VII PQ, svoltasi presso l'Università degli studi di Palermo il 6 luglio 2010;
- corso di formazione "Preposti – Compiti e Responsabilità", tenutosi presso l'Università degli studi di Palermo il 14 settembre 2010;
- corso di formazione "Comunicazione, relazioni con il pubblico, qualità del servizio", tenutosi presso l'Università degli studi di Palermo il 29 e 30 settembre 2010;
- corso di formazione "La nuova riforma della Legge 241/90: la Legge 18 giugno 2009, n. 69. I principali strumenti della semplificazione amministrativa", tenutosi presso l'Università degli studi di Palermo dal 27 al 28

- ottobre 2010;
- corso di formazione “Trattamento dei dati personali – Provvedimenti dell’Autorità Garante e approfondimento di temi specifici di particolare rilievo per il personale universitario, tenutosi presso l’Università degli studi di Palermo il 29 e 30 novembre 2010;
 - corso di formazione “Principi di contabilità economico-patrimoniale- II edizione”, tenutosi presso l’Università degli studi di Palermo dal 13 al 14 dicembre 2010;
 - seminario “Il contratto collettivo integrativo 2011 – La valutazione della performance”, tenutosi presso l’Università degli studi di Palermo dal 7 al 9 febbraio 2011;
 - corso di formazione “le nuove competenze per l’efficacia dei servizi di segreteria nella Pubblica Amministrazione, tenutosi presso l’Università degli studi di Palermo dal 25 al 28 ottobre 2011;
 - corso di formazione “Problem Solving. Leadership e gestione dei gruppi, tenutosi presso l’Università degli studi di Palermo il 16, 17, 23 e 25 gennaio 2013.
 - corso di formazione” Il sistema di contabilità economico-patrimoniale”, tenutosi presso l’Università degli studi di Palermo il 15, 16 e 17 ottobre 2013;
 - corso di formazione” Il mandato elettronico”, tenutosi presso l’Università degli studi di Palermo il 23 gennaio 2014;
 - corso di formazione in materia di anticorruzione nella P.A. tenutosi presso l’Università degli studi di Palermo 5/7 maggio 2014;
 - corso in materia di anticorruzione livestreaming con Università degli studi Kore di Enna il 19 maggio 2014;
 - corso in materia di anticorruzione livestreaming con Atenei Siciliani;
 - corso in materia di anticorruzione livestreaming con Università degli studi di Messina il 28 maggio 2014;
 - corso CINECA-COINFO-CRUI “La contabilità economico-patrimoniale negli Atenei. Norme metodo applicativi”, tenutosi presso l’Università degli studi di Palermo il 17 e 18 settembre 2014;
 - Corso di formazione “Modulo COEP della piattaforma U-GOV CINECA”, tenutosi presso l’Università degli studi di Palermo il 27, 30 e 31 ottobre 2014;
 - Seminario “Cultura delle legalità e dell’etica all’interno dell’Università degli studi di Palermo, tenutosi presso l’Università degli studi di Palermo il 16/01/2015;
 - Corso e-learning piattaforma U-GOV CINECA, tenutosi presso l’Università degli studi di Palermo gennaio/febbraio 2015;
 - Corso “La gestione della performance: assegnazione degli obiettivi gestionali e la valutazione dei risultati”, tenutosi presso l’Università degli studi di Palermo 1/10 aprile 2015;
 - L’attività amministrativa dell’Università: atti di diritto

- pubblico e diritto privato – procedura e-learning (Università degli studi di Reggio Calabria;
- Corso “Sicurezza sul lavoro” tenutosi presso l’Università degli studi di Palermo 19/23 ottobre 2015;
 - Risk Management – Procedura e-learning (Università di Messina), tenutosi il 28 ottobre 2015;
 - Tracciabilità dei flussi finanziari – procedura e-learning (Università di Palermo), tenutosi presso l’Università degli studi di Palermo il 30/11/2015;
 - Seminario: “Gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP nell’ambito del programma di razionalizzazione degli acquisti delle PP.AA., tenutosi presso l’Università degli studi di Palermo il 22 febbraio 2016;
 - Partecipazione all’evento di lancio del Programma Operativo FESR Sicilia 2014-2020, organizzato dalla Regione Siciliana a Palermo il 12 aprile 2016;
 - Corso in streaming “Formazione di base e aggiornamento ISOIVA”, organizzato dal Consorzio Interuniversitario Sulla Formazione, presso l’Università degli studi di Palermo il 10 e 11 novembre 2016;
 - Giornate formative CINECA U-GOV, tenutesi presso l’Università degli studi di Palermo l’ 1 e 2 febbraio 2017;
 - Attività di aggiornamento U-Gov modulo PJ, tenutosi presso l’Università degli studi di Palermo 16 marzo 2017;
 - Corso “L’amministrazione digitale italiana: modelli e casi concreti”, tenutosi presso l’Università degli studi di Palermo il 3 maggio 2017;
 - Corso “La contabilità economica: principi e profili contabili”, tenutosi presso l’Università degli studi di Palermo il 13 e 14 settembre 2017;

dott. Ettore Castorina