

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GIULIA INGRASSIA

Qualifica Funzionario Area Amministrativa Gestionale
Amministrazione Università degli Studi di Palermo
Incarico attuale Responsabile UOB 11 "Abilità Diverse"
Numero telefonico dell'ufficio 09123862419
Fax dell'ufficio 09123890651
E-mail istituzionale giulia.ingrassia@unipa.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio

Laurea in Pedagogia Facoltà Scienze della Formazione conseguita il 13 marzo 1980

Corso di Perfezionamento in Management Didattico, A.A. 2003/2004

Idoneità procedura selettiva a titolo di progressione verticale per la copertura di n. 8 posti di categoria EP area amministrativa gestionale- Università degli Studi di Palermo

- Patente ECDL

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

Dal 2012 ad oggi responsabile dei procedimenti amministrativi dell'U.O. "Abilità Diverse", cura il buon andamento di tutti i servizi erogati dall'U.O. in accordo con il Delegato del Rettore e il Dirigente dell'area Formazione, Cultura e Servizi agli Studenti.

Coordina le attività del personale afferente alla struttura e le attività della sala multimediale e della sala lettura annesse.

Cura il servizio di accoglienza e supporto degli studenti con disabilità, tenendo conto delle peculiarità delle situazioni di disabilità e dell'insieme degli aspetti di personalità, al fine di individuare le diverse tipologie di sostegno necessarie a prevenire l'insuccesso formativo.

Cura il servizio di accoglienza e di supporto agli studenti con diagnosi di DSA che hanno diritto ad usufruire di appositi provvedimenti dispensativi e compensativi di flessibilità didattica l'aggiornamento del sito web, si interfaccia con l'Ufficio relazioni al pubblico per le procedure gestite dall'U.O.

Predisporre e gestisce il bando per attività di tutoring a favore degli studenti con disabilità e le relative procedure amministrative: (ricevimento e smistamento istanze alle Facoltà, pubblicazione graduatorie) cura la stipula dei contratti di tutoring e la gestione

della documentazione di fine contratto, l'individuazione e l'affidamento dei tutor alla pari anche per gli studenti con disabilità che partecipano ai test di ingresso per l'immatricolazione

Cura la gestione delle spese, predispone gli impegni di spesa relativi ai contributi ministeriali e di Ateneo erogati per l'assistenza e l'integrazione degli studenti con disabilità; e la liquidazione delle fatture e dei contratti

Predispone i capitolati d'appalto per l'acquisizione dei servizi di trasporto ed accompagnamento, di assistenza alla persona e di Interpretariato della lingua dei segni, in favore degli studenti con disabilità, la liquidazione di fatture e contratti;

Effettua il monitoraggio dei servizi affidati alle ditte appaltatrici;

Supporta il Delegato del Rettore alla disabilità per il Monitoraggio delle carriere studenti che usufruiscono dei servizi gestiti dall'U.O. e per il monitoraggio delle barriere architettoniche ancora esistenti nell'Ateneo.

Partecipa, in qualità di segretario verbalizzante, alle sedute del Comitato d'Ateneo per le Disabilità.

E' componente della Commissione paritetica, ex art.7, comma 4 vigente CCNL comparto Università.

Dal 2003 al 2012 presso la Facoltà di Scienze MM.FF.NN.

gestisce i corsi di laurea di Interfacoltà in Conservazione e Restauro dei beni Culturali

Nel caso dei corsi di laurea in Conservazione e Restauro dei BB.CC. ha avuto continui contatti con professionisti restauratori per l'organizzazione dei bandi per il reperimento di restauratori d'arte stipulando numerosi contratti annuali.

Dal 2008 al 2010 presso l'Area Servizi agli Studenti è responsabile U.O. della Segreteria studenti della Facoltà di Scienze MM.FF.NN

In qualità di responsabile ha avuto contatti giornalieri con l'utenza mettendo a disposizione la propria professionalità per consigli o per la pronta risoluzione di problemi dipendenti da disfunzioni amministrative o burocratiche (recenti o pregresse).

Dal 2006 al 2008 svolge l'incarico ad interim di responsabile della segreteria studenti della Facoltà di Scienze MM.FF.NN

dal 2002 al 2005 incarico professionale per le mansioni di Manager Didattico del Corso di Laurea in Scienze Ambientali A.A. 2004/2005, 2003/204, 2002,2003 Progetto CAMPUSONE.

In qualità di Manager Didattico ha tenuto continue relazioni con: studenti; docenti del corso di laurea; strutture amministrative dell'Università (segreterie di presidenza, segreterie studenti, biblioteche, uffici contabili, servizi di orientamento); referenti istituzionali; famiglie; Enti esterni.

Ha partecipato in qualità di componente del Gruppo di Autovalutazione del C.d.L. alle riunioni del gruppo, ha partecipato alle riunioni del Comitato di Indirizzo in qualità di componente del Comitato stesso.

Dal 2001 al 2008 responsabile della segreteria didattica del Corso di Laurea in Scienze e Tecnologie per i Beni Culturali

Dal 1998 al 2008 responsabile della seg. didattica del C. d. L. in Scienze Ambientali e della relativa Laurea Specialistica.

Dal 1992 al 1994 incaricata dal Magnifico Rettore dell'Università di Palermo come collaboratore amministrativo contabile alla gestione del Centro Interdipartimentale di Ricerche sull'Interazione Tecnologia Ambiente (CIRITA)

Dal 1984 al 2000 responsabile amministrativa del Dottorato di Ricerca in Scienze Chimiche

Dal 1982 al 2005 responsabile della segreteria didattica del Corso di Laurea in Chimica

Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	Inglese	sufficiente	Sufficiente
	Francese	sufficiente	sufficiente

Capacità nell'uso delle tecnologie

Buona conoscenza Office Automation: Word, Excel, PowerPoint, Outlook
 Buona capacità di utilizzo Internet: navigazione, posta, chat, newsgroup
 Buona capacità di utilizzo banche dati on-off line
 Buona capacità di ricerca, archiviazione, conservazione ed elaborazione dati presenti su Internet
 Cura l'aggiornamento del sito web dell'U.O. Abilità diverse, ha organizzato e tenuto aggiornata la pagina WEB dei C.d.L. in Scienze Ambientali e in Conservazione e restauro dei BB.CC.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)

Ha partecipato negli ultimi 5 anni ai seguenti corsi di formazione:
 Corso in materia di anticorruzione in live streaming con atenei siciliani
 L'evoluzione del rapporto di lavoro pubblico e la disciplina contrattuale
 Relazioni con il pubblico e gestione dell'utenza"
 Gestione delle risorse umane e pari opportunità "
 La semplificazione dei testi amministrativi. "Dal burocrate all'Italiano"
 Corso Le nuove competenze per l'efficacia dei servizi di segreteria nella p.a. 1° ed segreteria nella Pubblica Amministrazione.
 Seminario "Il Contratto Collettivo Integrativo"
 Trattamento dei dati personali – provvedimenti dell'autorità Garante e approfondimento di temi specifici di particolare rilievo per il personale universitario "III ED.
 Comunicazione, relazioni col pubblico, qualità del servizio" 3 ed
 La nuova riforma della Legge 241/90: La legge 18 giugno 2009. I principali strumenti della semplificazione amministrativa". I ed.

CURRICULUM VITAE

L'attuazione della riforma degli ordinamenti universitari ai sensi del D.M. 270/04 nell'Ateneo di Palermo".

Altre capacità e competenze
Competenze non
precedentemente indicate.

- Competenza nella compilazione di rapporti di autovalutazione (RAV),
- Disponibilità all'aggiornamento continuo
- Motivazione e flessibilità
- Capacità di individuare e risolvere i problemi
- Capacità di coordinare diversi programmi e di rispettare tempi e scadenze
- Disponibilità al confronto
- Capacità di gestire e lavorare in team
- Capacità di organizzare le risorse umane, valorizzandone le competenze
- Capacità di intrattenere relazioni con persone di diversa cultura

Patente o patenti

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ha collaborato con i seguenti docenti dell'Ateneo di Palermo:

Prof. Anna Maria Pepi –
Dip. Scienze Psicologiche, Pedagogiche e della Formazione
Viale delle Scienze, Ed. 15
90128 PALERMO (PA)

Prof. Rosario De Lisi
Dipartimento Chimica Fisica "Filippo Accascina" Pad.17 Viale delle Scienze
Parco d'Orleans, 90128 Palermo

Prof. Antonio Gianguzza
Dipartimento Chimica Inorganica ed Analitica "S. Cannizzaro" Pad.17 Viale
delle Scienze, Parco d'Orleans 90128 Palermo

Prof. Roberto Boscaino
Presidenza Facoltà di Scienze MM.FF.NN., via Archirafi 28 90123 Palermo

Prof. Franco Maria Raimondo
Presidenza Facoltà di Scienze MM.FF.NN., via Archirafi 28 90123 Palermo

Prof. Francesco Maggio
Presidenza Facoltà di Scienze MM.FF.NN., via Archirafi 28 90123 Palermo

Prof. Renato Noto
Dipartimento Chimica Organica "E. Paternò" Pad.17 Viale delle Scienze,
Parco d'Orleans 90128 Palermo

Prof. Mariano Valenza
Dipartimento C.F.T.A. via Archirafi 36, 90123 Palermo

Prof. Vincenzo Romano
Dipartimento Chimica Inorganica ed Analitica "S. Cannizzaro" Pad.17 Viale
delle Scienze, Parco d'Orleans 90128 Palermo

Prof. Giulio Deganello
Dipartimento Chimica Inorganica ed Analitica "S. Cannizzaro" Pad.17 Viale
delle Scienze, Parco d'Orleans 90128 Palermo

Prof. Enza Capursi
Dipartimento Metodi Quantitativi per le Scienze Umane, Pad.17 Viale delle
Scienze, Parco d'Orleans 90128 Palermo

Prof. Franco Piozzi
Dipartimento Chimica Organica "E. Paternò" Pad.13 Viale delle Scienze,
Parco d'Orleans 90128 Palermo

Prof. Renato Barbieri
Dipartimento Chimica Inorganica ed Analitica "S. Cannizzaro" Pad.17 Viale
delle Scienze, Parco d'Orleans 90128 Palermo