

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Palazzolo Angela
Data di nascita 1968
Qualifica Funzionario Amministrativo – D4
Amministrazione Università degli Studi di Palermo
Incarico attuale U.O. – Costi per spese generali di amministrazione: utenze, spese legali, indennità e gettoni di presenza componenti Organismi Istituzionali.
Numero telefonico dell'ufficio 091/23893881
E-mail istituzionale angela.palazzolo@unipa.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio Laurea in Scienze dell'Educazione e della Formazione

Altri titoli di studio e professionali

- Certificato ECDL conseguito il 17/02/2010;
- Certificato EIPASS conseguito il 14/03/2013;
- Certificato di Inglese B2 (reading, writing and listening) conseguito il 10/07/2013;
- Certificato di Inglese B2 (spoken) conseguito il 31/07/2013;
- Certificato di lingua Inglese di livello B2 conseguito il 05/12/2013;
- Corso di Alta Formazione "Criteri Pedagogici per una comunicazione didattica efficace" conseguito nell'anno accademico 2012/2013.
- Master di I livello "Evoluzione e sviluppo delle Scienze Pedagogiche" - anno accademico 2015/2016

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

- 13/03/2000 - Incarico dirigenziale e 21/03/2000 incarico del Direttore Amministrativo a componente del gruppo di lavoro dell'area contabile per l'attuazione del "progetto di formazione permanente" - Gestione Anagrafiche e Codifiche contabili di base, Organizzazione Contabile e attività d'assistenza e consulenza sia al personale della Divisione Finanziaria sia al personale delle strutture esterne periferiche (Istituti, Dipartimenti e Centri);
- dal 07/11/2000 al 22/12/2007 - Servizio prestato presso il Settore Contabilità della Divisione Finanziaria, in seguito denominato Dipartimento finanziario con l'assegnazione delle seguenti voci di spesa: voce 3.2.0003 spese per esami di stato - voce 2.1.0001 spese per elezioni cariche istituzionali; voce 2.6.0004 spese per stampe e pubblicazioni U.O. - voce 2.2.0007-8 acquisto licenze d'uso ecc., acquisto cancelleria e stampati - voce 2.2.0001 spese consulenze legali e prestazioni esterne - voce 3.2.0002 spese per libretti, tessere e diplomi - voce 2.3.0006 dotazione Basile e Museo di Radiologia - voce 2.4.001-2-3-4 utenze canonici e servizi essenziali;
- 18/01/2001 - Incarico dirigenziale a svolgere attività di supporto presso l'Ufficio Speciale del Commissario del Policlinico;
- 26/06/2001 - Incarico Dirigenziale - attività di supporto svolta presso l'Ufficio Speciale del Commissario del Policlinico;
- 31/10/2003 - Attribuzione indennità di responsabilità per l'informatizzazione del servizio delle utenze e per il miglioramento delle procedure per il pagamento del contenzioso;
- 30/03/2004 - Incarico Dirigenziale a svolgere attività di supporto per la sperimentazione della Contabilità Economico-Patrimoniale presso il Dipartimento di Ingegneria Elettrica;
- 30/11/2004 - Incarico del Direttore Amministrativo - Conferimento dell'incarico di tutor per l'intervento di formazione "le funzioni del software di contabilità integrata: COGE., GE.OR., GE.CA., CO.CS", nell'ambito del piano formativo-esperienziale ;
- 05/09/2005 - Collaborazione alla attività formativa e di aggiornamento in qualità di tutor al corso "Le funzioni del software di contabilità integrata: CO.GE., GE.OR., GE.CA., CO.CS", nell'ambito del piano formativo-esperienziale - - I modulo 08/11/2004 - II modulo 22/11/2004 - III modulo dal 9 al 16/12/2004;

- 09/03/2005 – Incarico Dirigenziale a svolgere attività di supporto per la sperimentazione della Contabilità Economico-Patrimoniale presso il Dipartimento di Ingegneria Elettrica;
 - 25/10/2007 - Conferimento dell'incarico di tutor studenti e tutor CEP del Direttore Amministrativo nell'ambito del progetto per l'applicazione della Contabilità Economico-Patrimoniale alla Sede Centrale ed alle Strutture Decentrate dell'Ateneo;
 - dal 23/12/2008 ad oggi presta servizio presso il Settore Contabilità dell'Area Economico-Finanziaria, dal 01/05/2017 denominato "Settore Contabilità Ciclo Passivo Co.Ge./Co.An Spese Generali";
 - componente di commissioni elettorali e di commissioni di vigilanza per l'accesso ai corsi di laurea universitari;
 - 08/07/2009 – Incarico del Magnifico Rettore - Nomina a componente del tavolo tecnico per l'Attività organizzativa e di riduzione della spesa connesse al sistema VOIP – UNIPA;
 - 29/07/2009 - Incarico del Magnifico Rettore a componente del gruppo di lavoro per la revisione del Bilancio di Previsione E.F. 2009 e del piano di economia previsto per E.F. 2009;
 - 09/09/2009 - Incarico del Direttore Amministrativo a componente del gruppo di lavoro per il riaccertamento dei residui attivi e passivi risalenti agli anni 2006, 2007 e 2008;
 - 27/05/2010 - Collaborazione nella "Mappatura dei processi d'Ateneo", relativamente alle attività svolte all'interno dell'Area Economico-Finanziaria a firma del Dirigente;
 - 20/09/2010 - Attribuzione indennità di responsabilità per utenze, spese legali, liquidazioni e pagamenti gettoni di presenza organismi istituzionali, commissioni di concorso, liquidazioni compensi seminari" – a decorrere dal 01/09/2010.
 - 19/04/2011 prot. 29209 - Attribuzione indennità di responsabilità per utenze, spese legali, liquidazioni e pagamenti gettoni di presenza organismi istituzionali, commissioni di concorso, liquidazioni compensi seminari" a decorrere dal 01/02/2011;
 - 12/04/2011 - Incarico del Direttore Amministrativo a componente del gruppo di lavoro – TARSU;
 - 26/03/2012 prot. 23334 - Attribuzione indennità di responsabilità per utenze, spese legali, liquidazioni e pagamenti gettoni di presenza organismi istituzionali, commissioni di concorso, liquidazioni compensi seminari" a decorrere dal 01/02/2012;
 - 28/01/2013 prot. 5829 - Incarico del Direttore Generale – costituzione gruppo di lavoro per l'accertamento pendenze contabili Telecom S.p.A.;
 - 16/05/2013 – Nomina con D.R. n. 1424 – componente seggio elettorale per elezioni rappresentanti degli studenti - costituito dal 21 al 22/05/2016 - presso la Facoltà di Agraria;
 - 24/05/2013 - Attribuzione indennità di responsabilità per utenze, spese legali, liquidazioni e pagamenti gettoni di presenza organismi istituzionali, commissioni di concorso, liquidazioni compensi seminari" a decorrere dal 01/03/2013;
 - 24/05/2013 – Funzione specialistica "FSP22 Utenze, spese legali, liquidazioni e pagamenti gettoni di presenza organismi istituzionali, commissioni di concorso, liquidazioni compensi seminari";
 - 23/07/2013 prot. n. 53820 - Vigilanza per i test di accesso "Concorsi a numero programmato" a.a. 2013/2014 – Interpelli del D.G. prot.n. 30513 del 18/04/2013 e prot. n. 33263 del 03/05/2013;
 - 16/10/2013 prot. n. 71309 – Attribuzione Unità Operativa di Base UOB30ter "Impegni, liquidazioni e mandati per utenze, spese legali, indennità e gettoni di presenza componenti esterni organismi istituzionali";
 - 29/11/2013 prot. 86076 - Nomina con D.R. 3896/2013 - componente di seggio elettorale per elezioni rappresentanti degli studenti –
 - 31/12/2013 prot. 93732 - DDG n. 4266/2012 - 28/02/2014 prot. 15566 del 28/02/2014 DDG n. 752/2014 - Attribuzione per l'anno 2014 dell'Unità Operativa di Base UOB30ter "Impegni, liquidazioni e mandati per utenze, spese legali, indennità e gettoni di presenza componenti esterni organismi istituzionali";
 - 24/03/2014 prot. 21548/V/2 – Nomina con D.R. 1083/2014 – Componente Commissioni di Aula per l'esame di ammissione al "Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria" a.a. 2014/2015;
 - 02/04/2014 prot. 24227 – Incarico del Direttore Generale – costituzione
-

- gruppo di lavoro per il perfezionamento della tabella dei procedimenti di Ateneo;
- 23/10/2014 prot. 75920 – Nomina referente per la pubblicazione dei dati ex D.Lgs. 33/2013.
 - 23/12/2014 prot. 97293 DDG n. 4730/2014 - 13/03/2015 prot. 19221 DDG n. 719/2015 – 15/09/2015 prot. 60905 DDG n. 2964/2015 – 01/11/2015 prot. 73940 DDG 3986/2015 -Attribuzione per l'anno 2015 dell'Unità Operativa di Base UOB30ter "Impegni a budget, liquidazioni e ordinativi di pagamento per utenze, spese legali, indennità e gettoni di presenza componenti esterni Organismi istituzionali";
 - 12/05/2015 prot. 35298 - Nomina con D.R. 1638/2015 - componente di seggio elettorale per elezioni rappresentanti degli studenti;
 - 28/12/2015 prot. 88023 DDG n. 4724/2015 – 09/06/2016 prot. 47881 - Attribuzione per l'anno 2016 dell'Unità Operativa di Base UOB30ter "Impegni a budget, liquidazioni e ordinativi di pagamento per utenze, spese legali, indennità e gettoni di presenza componenti esterni Organismi istituzionali";
 - 27/06/2016 prot. 53328 – costituzione gruppo di lavoro per le attività propedeutiche alla redazione del bilancio di Ateneo 2015;
 - 19/07/2016 prot. 59622 – costituzione gruppo di lavoro per l'elaborazione e controllo del bilancio di verifica dell'Ateneo;
 - 11/11/2016 prot. 87231 – nomina responsabile della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati per le strutture dell'amministrazione centrale.

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Discreto	Discreto
Francese	Discreto	Discreto

Capacità nell'uso delle tecnologie

Buona conoscenza degli applicativi informatici windows ed office.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)

- 14/06/2012 – Partecipazione al Corso di Formazione e Aggiornamento "ISOIVA" con esami finali, tenutosi a Palermo presso l'Aula Magna della Facoltà di Giurisprudenza nei giorni 6-7-8/06/2012;
- 2013 – Partecipazione al Seminario "Utilizzo del sistema delle convenzioni CONSIP e del mercato elettronico";
- 05/11/2013 - Partecipazione al Corso con esami finali "Il sistema di Contabilità economico-patrimoniale – Il Bilancio Unico", tenutosi dal 15/10/2013 al 17/10/2013 presso DEIM;
- 14/05/2014 - Partecipazione al Corso di Formazione con esami finali in materia di "Anticorruzione nella P.A.", tenutosi dal 05 al 07/05/2014;
- 17-18/09/2014 – Partecipazione al Corso "La Contabilità economico-patrimoniale negli Atenei: norme, metodo, applicativi.
- 03-11/2015 – Partecipazione al Corso E-learning "U-Gov Cineca", gen./feb. 2015;
- 30/11/2015 – Partecipazione al Corso "Il Procedimento Amministrativo alla luce delle ultime novità normative, tenutosi a Palermo dal 16/06/2015 al 19/06/2015;
- 18/11/2016 – Partecipazione al Seminario "Cultura della legalità e dell'etica all'interno dell'Università degli Studi di Palermo: il ruolo dei codici di comportamento", tenutosi presso l'Aula multimediale B dell'Ed. 19 – viale delle scienze – PA -;
- 15/12/2016 – Partecipazione al Corso "Cineca U-Gov", tenutosi il 22-23/06/2016;
- 19/12/2016 – Partecipazione al Corso "La nuova disciplina sulla trasparenza (FOIA). Accesso civico. Privacy, anticorruzione: nuove sfide per la P.A.;
- 19/12/2016 – Partecipazione al 7° Corso di Formazione di base e Aggiornamento "ISOIVA", tenutosi a Palermo nei giorni 15 e 16 dicembre 2016.