

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Numero telefonico dell'ufficio
E-mail istituzionale

PATTI GIUSEPPE
CAT. D4 (FUNZIONARIO)
Università degli Studi di Palermo
Responsabile U.O. Conferme titoli e gestione archivi
091.23890629
giuseppe.patti@unipa.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio
Altri titoli di studio e
Professionali
Seminari

Diploma di maturità
Corso "La legge n. 190/2012: gli strumenti e le misure di prevenzione nell'ambito delle segreterie studenti"
Corso privacy trasparenza e nuove tecnologie - Anno 2013
Corso le nuove funzionalità del protocollo informatico e della nuova webmail - Anno 2014
Corso "Sicurezza sul lavoro" - Anno 2015
Corso di aggiornamento per Addetto antincendio - Anno 2016
Corso di aggiornamento per Addetti al primo soccorso - Anno 2016
Corso "Le procedure di accreditamento della sede e dei corsi di studio"
Seminario "Cultura della legalità e dell'etica all'interno dell'Università degli studi di Palermo" Anno 2015.
Seminario "La webmail e l'uso della piattaforma Gmail nei suoi vari aspetti: Base, Drive, calendar Group" UNIPA Anno 2016.

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile U.O. Conferme titoli e gestione archivi
(1° giugno 2017 – durata triennale) D.D.G. n. 1722/2017

Incarico di responsabilità (FSP) Responsabile ufficio Conferme Titoli (2013 -2017)
I Incarico 8.02.2013 - Gruppo di lavoro per la fruibilità telem. dei dati delle Pubbliche Amministrazioni.
Incarico - Trattamento di dati personali (18/12/2015)
Incarico - Commissione Elettorale rinnovo RSU anno 2015
Incarico - gestore di Biblioteca periodo (2003/2010)
Incarico di "Addetto antincendio"
Incarico di "Addetto al primo soccorso"

Nomina a componente di Commissione per l'esame di ammissione ai Corsi di Laurea-segretario verbalizzante, 2016 e 2017.

Nomina "Responsabile della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati" per quanto riguarda il servizio Speciale per la didattica e gli studenti.

Incarico Graduation Day – 07 Aprile 2017

Capacità linguistiche	Lingua Francese	Livello Parlato buono	Livello Scritto buono
Capacità e competenze tecniche	Buona conoscenza dei principali strumenti informatici: uso del PC-Gestione Windows N, XP, Linux, Unix, MS-Dos (videoscrittura-elaborazione testi) - Gedas, Outlook, Thunderbird - Office: Word, Excel, database; reti internet, posta elettronica, PEC.		