

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Giovanni La Cavera
Data di nascita	Palermo 18 giugno 1963
Qualifica	Categoria D area Amministrative gestionale
Amministrazione	Università degli studi di Palermo
Incarico attuale	Responsabile U.O. Programmazione risorse umane
Numero telefonico dell'ufficio	091 23893735
E-mail istituzionale	giovanni.lacavera@unipa.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<i>Titolo di studio</i>	Diploma di Tecnico delle industrie elettriche ed elettroniche Conseguito nell'anno 1982/83.
-------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

*Esperienze  
professionali  
(incarichi  
ricoperti)*

Dal 1994 impiegato presso l'Università degli Studi di Palermo inquadrato con la qualifica funzionale di operatore amministrativo.

Il sottoscritto ha prestato servizio presso:

12/04/1994 – 31/12/1994: Centro Automazione – Ufficio decentramento amministrativo contabile;

**MANSIONI E RESPONSABILITÀ:** calcolo inerente alla rivalutazione monetaria e agli interessi legali maturati dai dipendenti a seguito dell'applicazione della legge 312/80 e Legge 63/89 e caricamento dati su procedura CINECA; collabora alla creazione del database resosi necessario dopo l'acquisizione dei fascicoli di spesa fissa del personale dell'Università di Palermo, smessi dalla Direzione Provinciale del Tesoro a seguito del decentramento amministrativo – contabile del 1990.

01/01/1995 - Ufficio Piante Organiche;

**MANSIONI E RESPONSABILITÀ:** collabora con la Ditta Deloitte e Touche Consulting al fine di rilevare i carichi di lavoro riferiti alle attività svolte dagli Uffici dell'Ateneo nel 1995; la revisione delle attività da svolgere nel biennio 96/97 e conseguente studio sul fabbisogno delle risorse umane necessarie al dimensionamento degli organici delle unità organizzative.

13/07/2000 – 31/01/2004: Divisione Personale;

**MANSIONI E RESPONSABILITÀ:** collabora per la predisposizione del piano triennale 2001/2003 E 2004/2006; è componente del gruppo di studio sulle applicazioni contrattuali del CCNL comparto Università. Collabora al progetto di studio e alla predisposizione del budget delle strutture decentrate. Si occupa della ripartizione dello straordinario da assegnare alle strutture. Dal 2000 gestisce un database del personale Docente, Tecnico Amministrativo a tempo determinato e indeterminato in servizio presso l'Ateneo. Ha predisposto i tabulati in occasione di tutte le tornate elettorale che si sono svolte negli ultimi anni (elezione del Rettore, elezione di tutte le componenti del C.di A. e del S.A. ad eccezione della componente studentesca, del rinnovo delle R.S.U.).

01/02/2004 – 31/01/2010: Settore Sistema Informativi;

**MANSIONI E RESPONSABILITÀ:** pur mantenendo le competenze ricoperte nell'ambito della Divisione Personale, dal 2005 predispone ed elabora il budget delle strutture decentrate.

23/12/2008 vincitore di procedura selettiva verticale ed inquadrato nella categoria D dell'area Amministrativa – gestionale.

01/02/2010 – Area Risorse Umane - Settore Programmazione Risorse Umane –

Responsabile U.O. budget di struttura.

MANSIONI E RESPONSABILITÀ:

- a) Elaborazione annuale dell'organigramma e degli organici delle strutture decentrate (Facoltà - Dipartimenti - Poli didattici decentrati);
- b) Elaborazione dei dati per la graduazione delle indennità correlate agli incarichi da assegnare presso le strutture decentrate;
- c) Elaborazione dei dati per la gestione delle procedure propedeutiche alla ripartizione dello straordinario;
- d) produzione periodica di reportistica connessa all'organico delle strutture, in relazione alle variazioni di carriera del personale tecnico amministrativo e bibliotecario.

01/05/2017 Area Qualità, programmazione e supporto strategico – Settore Programmazione risorse umane –

MANSIONI E RESPONSABILITÀ:

- a) programmazione fabbisogno del personale;
- b) elaborazione annuale dell'organigramma e degli organici delle strutture decentrate

Responsabile U.O. Programmazione risorse umane

INCARICHI RICOPERTI:

- 17/01/2002: attività di formatore procedura “CSA CINECA”;
- 22/01/2003: studio su “CCNL 1998/2001 e biennio economico 2000/2001”;
- 22/05/2003: incarico responsabile sito web “Divisione Personale”;
- 11/11/2003: incarico di componente del gruppo di supporto del “Settore relazioni sindacali” e responsabile del sito web del settore;
- 19/05/2004: predisposizione del piano triennale del personale TA 2004/2006;
- 08/02/2005: gruppo di lavoro “Contabilizzazione contratti CO.CO.CO.”;
- 10/03/2005: incarico per la ripartizione del conto terzi 2005;
- 18/05/2006: gruppo di lavoro per “Interventi a favore del personale”;
- 13/06/2007: incarico per la ripartizione delle economie per l’anno 2006 relative al fondo individuale per la produttività;
- 30/01/2008: incarico gruppo di lavoro interventi socio assistenziale;
- 21/02/2008: incarico per studio di nuovi criteri di ripartizione dello straordinario;
- 22/12/2008: incarico per la graduazione delle indennità correlate agli incarichi di responsabilità delle strutture decentrate;
- 13/03/2009: incarico gruppo di lavoro interventi socio assistenziale;
- 25/11/2009: incarico per la graduazione delle indennità correlate agli incarichi di responsabilità delle strutture decentrate;
- 05/10/2011: incarico per liquidazione fondo comune di Ateneo 2010.
- 01/02/2010: Responsabile U.O.B. “Budget di struttura”;
- 01/05/2017: Responsabile U.O. “Programmazione risorse Umane”
-