

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Caterina Sciabica**  
Data di nascita **20/10/67**  
Qualifica **EP 5**  
Amministrazione **Università degli studi di Palermo**  
Incarico attuale **Responsabile del settore Carriere e Formazione continua dei dirigenti e del personale t.a.**  
Numero telefonico dell'ufficio **09123893722**  
Fax dell'ufficio -----  
E-mail istituzionale **caterina.sciabica@unipa.it**

**TITOLI DI STUDIO  
ED ESPERIENZE  
PROFESSIONALI  
(INCARICHI RICOPERTI)**

---

**Laurea in Giurisprudenza conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli studi di Palermo**

**Dal 01/02/2012 - Responsabile del settore Carriere e Formazione Continua dei dirigenti e del personale tecnico-amministrativo**

Principali mansioni e responsabilità:

Gestione giuridica della carriera dei dirigenti e del personale T.A.B dall'assunzione alla cessazione, sia a tempo indeterminato che determinato; attribuzioni incarichi; provvedimenti di mobilità e trasferimenti; Rilevazione del fabbisogno formativo del personale T.A.; Coordinamento delle attività formative inserite nel Piano annuale

**Dal 01/02/2010 - Responsabile del settore Formazione Continua del personale**

Principali mansioni e responsabilità:

Rilevazione del fabbisogno formativo del personale T.A.; Coordinamento delle attività formative inserite nel Piano annuale

**Dal 09/08/2000 al 31/01/2010 - Responsabile del settore Segreteria del Dipartimento Risorse Umane**

Principali mansioni e responsabilità:

Responsabile del procedimento del Rilascio tessere AT e BT e dell'elaborazione del conto giudiziale annuale;

Responsabile del procedimento relativo al calcolo di interessi legali e di rivalutazione monetaria ai sensi del decreto 352/1998 del Ministro del Tesoro, del Bilancio e della programmazione economica;

Responsabile delle comunicazioni on-line al Centro per l'impiego inerenti alle assunzioni, alle cessazioni, alle trasformazioni del rapporto di lavoro per il personale T.A.;

Responsabile del procedimento di rilascio dei nulla osta al conferimento di incarichi a terzi;

Segretario verbalizzante nelle sedute delle Commissioni del Senato e del C.d.A.;

Responsabile nell'applicazione degli artt. 16,17,18,19,20,21 del CCI del 15/11/07 relativi all'attribuzione di indennità da corrispondere al personale T.A.;

Responsabile del caricamento delle presenze di circa 100 unità di personale su procedura Rilpres, del calcolo dei rientri pomeridiani e dei buoni pasto e di eventuali decurtazioni dallo stipendio per debiti di orario di lavoro;

Responsabile del calcolo dei tassi d'assenza in ottemperanza della c.d. "Operazione trasparenza".

**Dal 15 aprile 2000 all'8 agosto 2000 IX livello**

**Dal 07 febbraio al 14 aprile 2000 VIII livello:**

### **Segretario Amministrativo**

Responsabile delle procedure amministrative e del personale t.a.; firma in solido con il Direttore dei mandati di pagamento; gestione piccola cassa economale; segretario delle sedute del Consiglio di Dipartimento e della Giunta; Redazione dei bilanci di previsione e consuntivo.

### **INCARICHI:**

**Luglio 2013** – responsabile procedimento su procedura PERLAPA alla voce dirigenti – CV e tassi di assenza;

**Luglio 2013** – monitoraggio lavoro flessibile;

**Maggio 2013** - predisposizione regolamento sulla disciplina del part-time del personale TAB;

**Marzo 2013** - predisposizione regolamento sul tempo determinato del personale TAB;

**Dicembre 2012** – nomina preposto ex art. 11 del regolamento sulla sicurezza per del settore;

**Marzo 2012** – predisposizione regolamento sulla mobilità del personale TAB;

**Ottobre 2011** – coordinatore del corso novità in tema di lavoro pubblico;

**Settembre 2011** - coordinatore del corso in tema di università digitale;

**Aprile 2011** – nomina RUP per la tracciabilità dei flussi finanziari;

**Marzo 2011** – componente gruppo di lavoro per la revisione del Regolamento dei compensi per le attività di formazione del personale;

**Marzo 2011** – nomina preposto ex art.11 del regolamento per la sicurezza del settore;

**Dicembre 2010** – nomina componente al CPF;

**Ottobre 2010** - coordinatore del corso L.241/90;

**Luglio 2010** - coordinatore del seminario Novità riforma Brunetta

**Febbraio 2010** – nomina responsabile Settore Formazione

**Novembre 2009** – Componente di Commissione – Concorso per l'affidamento di un incarico co.co.co. per l'attività di tecnologo su Nuovi Materiali;

**Novembre 2009** – Componente di Commissione – Concorso per l'affidamento di un incarico occasionale per l'attività di tecnologo su Scienza e Vita;

**Giugno 2009** – Presidente Commissione per reperimento 1 unità assegnazione temporanea;

**Febbraio 2009** – Componente di Commissione – Concorso per l'affidamento di un incarico occasionale per l'attività di ITC e nanotecnologie;

**Febbraio 2009** – Presidente di Commissione – Concorso per l'affidamento di un incarico occasionale per l'attività di ITC e nanotecnologie;

**Settembre 2008** – Presidente di Commissione – Concorso per l'affidamento di un incarico occasionale per l'attività di tecnologo su Scienza e Vita;

**Giugno 2008** - Presidente di Commissione - Concorso per affidamento di 2 incarichi di co.co.co. su Progetto Provare Promozione e valorizzazione della ricerca e della promozione intellettuale;

**Giugno 2008** - Presidente di Commissione - Concorso per affidamento di 1 incarichi di co.co.co. su Progetto Provare Promozione e valorizzazione della ricerca e della promozione intellettuale;

**Maggio 2008** - Presidente di Commissione - Concorso per affidamento incarico su progetto Provare Promozione e valorizzazione della ricerca e della promozione intellettuale

**Aprile 2008** - Componente commissione per la progressione verticale cat.D;

**Aprile 2008** - Presidente di commissione - Concorso per affidamento incarichi su vari rami di ricerca;

**Dicembre 2007** - Componente commissione per conferimento incarichi su corsi I.F.T.S.;

**Marzo 2007** - Presidente di commissione - Concorso per assunzione a tempo determinato cat. D;  
**Febbraio 2007** - Componente commissione per la P.E.O. cat. EP;  
**Aprile 2005**- Incarico Rettore per redazione Regolamento su Incarichi al Personale T.A. e a terzi estranei;  
**Aprile 2005**- Incarico Rettore per collaborazione Progetto CRUI;  
**Gennaio 2005** - Docenza seminario su incarichi esterni;  
**Gennaio 2005** - Componente in seno al collegio di conciliazione;  
**Anno 2005** - Coordinatore del progetto Anagrafe degli incarichi;  
**Marzo 2004** - Presidente di seggio per elezione studenti nel Consiglio Nazionale degli studenti universitari;  
**Giugno 2003 ad oggi** - Componente con funzioni di segretario nel comitato art. 58 CCN;  
**Novembre 2002** - Delega dirigente per attività di gestione procedura Rilpres dei dipendenti dell'Area Risorse Umane;  
**Ottobre 2002** - Nomina componente commissione d'indagine;  
**Luglio 2002** - Nomina in seno al collegio di conciliazione;  
**Giugno 2002** - Mandato rettoriale per difendere l'Ateneo su istanza cautelare di II grado;  
**Giugno 2002** - Nomina in seno al collegio di conciliazione;  
**Maggio 2002** - Mandato D.A. presso il Tribunale civile e penale di Palermo esecuzioni civili;  
**Maggio 2002**- Difesa dell'Ateneo su istanza cautelare di I grado;  
**Marzo 2002** Nomina di agente consegnatario dei modelli AT e BT;  
**Dicembre 2000** -Delega per udienza presso la Corte dei Conti.

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	sufficiente	discreto

Capacità nell'uso delle tecnologie

PATENTE ECDL

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)

**Giugno 2013 ITA**

Seminario su attuazione delle norme su anticorruzione e trasparenza

**Gennaio 2013 ITA**

Seminario su Mobilità e Comando del personale nelle P.A.

**Dicembre 2012** – Università degli Studi di Palermo

Problem solving leadership e gestione dei gruppi;

**Esito positivo nella valutazione dell'apprendimento**

**Novembre 2012** - Ebit

Corso di formazione su nuova disciplina del part-time nella P.A.

**Dicembre 2011** – Università degli Studi di Palermo

Trasparenza, privacy e trattamento dei dati;

**Esito positivo nella valutazione dell'apprendimento;**

**ottobre 2011** – Università degli Studi di Palermo

Le novità in tema di lavoro pubblico dalla Riforma Brunetta ad oggi;

**Esito positivo nella valutazione dell'apprendimento;**

**Aprile 2011** – Università degli Studi di Palermo

Semplificazione dei testi amministrativi;

**Esito positivo nella valutazione dell'apprendimento;**

**Febbraio 2011** – Università degli Studi di Palermo

Il contratto integrativo 2011-La valutazione della performance;

**Dicembre 2010** – Università degli Studi di Palermo  
Preposti: compiti e responsabilità ai sensi del D.Lgs 81/2008

**Esito positivo nella valutazione dell'apprendimento;**

**Dicembre 2010** – Università degli Studi di Palermo

Trattamento dei dati personali – Provvedimenti dell'Autorità Garante

**Esito positivo nella valutazione dell'apprendimento;**

**Ottobre 2010** – Università degli Studi di Palermo

corso inglese elementary 20 level

**Esito positivo nella valutazione dell'apprendimento;**

**Maggio 2010** - Università degli Studi di Palermo

Seminario su Incarichi conferiti dall'Ateneo e/o da Enti esterni al personale t.a. –  
Incarichi conferiti a personale esterno

**Gennaio 2010** - Università degli Studi di Palermo

Comunicazione interpersonale e pubblica istituzionale

**Esito positivo nella valutazione dell'apprendimento.**

---