

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VASSALLO PATRIZIA
Qualifica	Funzionario Amministrativo – Area amministrativa-gestionale – Cat. D/6
Amministrazione	Università degli Studi di Palermo
Telefono ufficio	091 23893632
E-mail istituzionale	patrizia.vassallo@unipa.it
Data di nascita	1968
Incarico attuale	Responsabile del Centro unico di spesa del SBA

**ESPERIENZA LAVORATIVA E
INCARICHI**

date (da – a)

- Dal 26/01/1994 ad oggi dipendente dell'Università degli studi di Palermo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a seguito del superamento di un pubblico concorso;
- Dal 01/07/2017 responsabile dell'U.O. Centro unico di spesa del SBA - Servizio Speciale Sistema Bibliotecario e Archivio storico di Ateneo;
- Dal 22/4/2014 al 30/06/2017 responsabile dell'UOB13bis "Segreteria Amministrativa SSP04";
- 11/10/2016: nomina responsabile ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 33/2013, con Disposizione prot. n. 78447 dell'11/10/2016 del Dirigente dell'Area, dott.ssa G. Lenzo;
- 14/03/2016: incarico di Segretario verbalizzante della Commissione giudicatrice per la selezione per n. 780 volontari da impiegare nel progetto di servizio civile nazionale per l'attuazione del PON iniziativa occupazione giovani 2014/2015 nella Regione sicilia - Decreto Rettorale n. 758/2016 prot. n. 17368 del 14/03/2016;
- Dal 16/07/2012 al 21/04/2014: incarico di responsabile "FSP12 Segreteria Amministrativa SBA, conferito dal Direttore Amministrativo dell'Università degli studi di Palermo con D.D.A. n. 2944 del 13/07/2012 e successivi provvedimenti;
- 07/07/2011: conferimento incarico per lo svolgimento delle attività relative alla trasmissione telematica degli elenchi dei titolari di contratti Co.Co.Co. per gli anni 2003-2004-2005 predisposti secondo le specifiche del software INPS 2000 e del software EMENS;
- Dal 25/08/2009 AL 09/02/2010: conferimento incarico di Segretario amministrativo ad interim del Dipartimento di Ecologia e del Centro Interdipartimentale CISAC;
- Idoneità nella procedura selettiva per titoli ed esami, per la progressione verticale per il passaggio dalla cat. D alla cat. EP, per n. 8 posti, dell'area amministrativa-gestionale, risultante nella posizione n. 10° nella graduatoria generale di merito, ai sensi del D.D.A n. 3380 del 27/05/2009;
- 02/10/2007: conferimento nomina di componente della commissione di esame nel concorso pubblico per la copertura di 1 posto di cat. C presso l'Università degli studi di Palermo, codice concorso C7C02;
- Dal 13/10/2003: affidamento incarico di Segretario amm.vo del Dipartimento di Desig;
- Dal 22/7/2003: superamento progressione verticale e inquadramento nella Categoria D, Area amministrativa-gestionale;
- 26/09/2001: conferimento incarico di sostituto del Segretario amministrativo del Dipartimento di Storia del Diritto;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Titoli di studio:

- 1) Università degli studi di Palermo: Diploma di Laurea in: Scienze Politiche, vecchio ordinamento, indirizzo politico internazionale, conseguito il 20/11/1995, votazione 110/110 e lode;
- 2) Università degli studi di Palermo: Diploma di Specializzazione in: Diritto delle regioni e degli enti locali, conseguito il 17/12/2002, votazione 50/50 e lode;
- 3) Università degli studi di Palermo: Master in: Diritto Comparato ed Europeo dei Contratti, conseguito il 1/7/2002, votazione "Notevole profitto";
- 4) Master "Nuovo Management Pubblico" – indirizzo giuridico – I edizione, presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, sede di Bologna, dal 12/09/2005 al 03/10/2006, rilasciato il 26/11/2007;

Corsi di aggiornamento professionale:

- 1) Corso di formazione specifica per applicazione Decreto MIUR 14 gennaio 2014 n. 19 e succ. m.i., 18-19/7/2018, presso Università di Palermo.
- 2) Evento formativo "Acquisti in rete con focus sul nuovo portale e sul mercato elettronico, 9/4/2018 presso l'Ist. Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia a. Mirri, Palermo;
- 3) Corso teorico-pratico "I provvedimenti attuativi del codice dei contratti pubblici nelle forniture e servizi sotto soglia, 26-27-28/2/2018 presso PA TRAINING Bologna;
- 4) Corso "La contabilità economica: principi e profili contabili" – 13-14/9/2017, presso Università di Palermo;
- 5) Seminario su "Specifiche tecniche e informatiche per i responsabili degli obblighi della trasmissione e della pubblicazione dei documenti ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 33/2013 e s.m.i. – 30/03/2017 presso Università di Palermo;
- 6) Seminario "Le novità fiscali 2017" tenuto il 08/02/2017 presso Università di Palermo;
- 7) Corso "La nuova disciplina sulla trasparenza (FOIA) accesso civico, Privacy, anticorruzione: nuove sfide per la P.A. tenuto dal 14/12/2016 al 15/12/2016 presso l'Università di Palermo;
- 8) Corso teorico-pratico sugli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria per i centri di gestione autonoma delle Università, 4-5 ottobre 2016 – Lecce;
- 9) Seminario "Gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP nell'ambito del programma di razionalizzazione degli acquisti delle PP.AA. tenuto il 22/02/2016 presso l'Università di Palermo;
- 10) Corso 42° ISOIVA 2016 in livestreaming, presso Università di Palermo, 3-4-5/02/2016;
- 11) Corso su "Gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP nell'ambito del programma di razionalizzazione degli acquisti delle PP.AA., 22/02/2016 presso Università di Palermo;
- 12) Corso di base in autoapprendimento per comprendere e valorizzare le infrastrutture digitali, rilasciato il 24/12/2015 GARR;
- 13) Corso "Sicurezza sul lavoro" presso Unipa il 23 e 27/11/2015;
- 14) Corso su "La gestione delle segreterie amministrative tra processi di lavoro e organizzazione dei servizi, 18/5/2015-25/05/2015 presso Unipa;
- 15) Corso di formazione e informazione dei lavoratori in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/08 – Accordo Stato-Regioni SNA, 20/04/2015, presso Unipa;
- 16) Corso di aggiornamento RILPRES 2015 30-31/05/2015 presso Unipa;
- 17) Corso e-learning U-GOV CINECA, gennaio-febbraio 2015 presso Unipa;
- 18) Corso di formazione U-GOV CINECA, presso Unipa 3-6/11/2014;
- 19) Corso CINECA-COINFO-CRUI, "La contabilità economico-patrimoniale negli Atenei. Norme e metodi applicativi" 17-18/09/2014, presso Unipa;
- 20) Corso anticorruzione in livestreaming – Università Enna e Messina, 19 e 28 maggio

2014;
21) Corso in materia di anticorruzione in livestreaming con Atenei siciliani, 5-7/05/2014.

COMPETENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA ITALIANO
ALTRE LINGUE INGLESE
LIVELLO A2

FRANCESE
LIVELLO SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI

Coordinamento del lavoro di più persone e svolgimento di attività che richiedono competenze amministrative e contabili; capacità relazionali sviluppate all'interno dell'Università degli studi di Palermo sia presso strutture decentrate che presso l'Amministrazione Centrale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE ED INFORMATICHE

Certificato ECDL n. IT 721250, rilasciato dall'AICA il 02/07/2008;
Uso di strumentazioni informatiche, uso di software gestionali e della rete all'interno dell'Ateneo di Palermo.

Palermo, 8 agosto 2018

La sottoscritta, a conoscenza che ai sensi dell'art. 26 della Legge 15/68 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n° 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n° 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che quanto riportato nel presente CV corrisponde al vero.

F.to Patrizia Vassallo