

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	CUCCINIELLO ERMELINDA
Data di nascita	05/06/1956
Qualifica	CTG. D, POS. ECON. D6 AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE
Amministrazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO
Incarico attuale	RESPONSABILE U.O.B. 36bis SPESE PER PROGETTI DI RICERCA DELL'ATENEO E SUPPORTO ALLA RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI" (SET 23) AREA ECONOMICO FINANZIARIA CONFERITO CON D.D.G. N. 2498 DEL 06/08/2013.
Numero telefonico dell'ufficio	091/23893679
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	ermelinda.cucciniello@unipa.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio Altri titoli di studio e Professionali	LAUREA IN LINGUE E LETTERATURE STRANIERE MODERNE – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO (29/06/1981);
	ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO DI LINGUA FRANCESE RILASCIATA DAL SOVRINTENDENTE SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA (12/02/1990);
	IDONEITA' AL CONCORSO DI TRADUTTORE E INTERPRETE 6° QUALIFICA FUNZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE DELL'INTERNO – MINISTERO DELL'INTERNO (01/04/1987);
	CERTIFICATO DI FREQUENZA DI UN CORSO ESTIVO PRESSO L'UNIVERSITA' DI LINGUE E LETTERE DI GRENOBLE (31/07/1981);
	PRELIMINARY CERTIFICATE ENGLISH CENTER (UNIVERSITA' DI OXFORD: (MARZO 1988);
	CERTIFICATO DI LINGUA INGLESE BRITISH INSTITUTES: (24/09/2002).
<i>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</i>	<p>INCARICO DI DOCENTE PRESSO SCUOLE MEDIE INFERIORI E SUPERIORI DAL 1981 AL 1987 CONFERITO DA PRESIDI E PROVVEDITORATO AGLI STUDI DI PALERMO;</p> <p>NOMINA DEL PROVVEDITORATO AGLI STUDI DI PALERMO QUALE COMPONENTE DI COMMISSIONE PER ESAMI DI MATURITA' PRESSO L'ISTITUTO "V I.T.C." DI PALERMO: (02/07/1984);</p> <p>INQUADRAMENTO NELLA V QUALIFICA FUNZIONALE CON D.R. 14.02.89 DECORRENZA 01.03.87 (UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO);</p>

INQUADRAMENTO NELLA VII QUALIFICA FUNZIONALE CON DECRETO N. 4356 DEL 12/10/1994;

INQUADRAMENTO NELLA VIII QUALIFICA FUNZIONALE CON DECRETO N. 1610 DEL 25/05/1999;

INCARICO DI SEGRETARIO AMMINISTRATIVO CONFERITO DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO CON NOTA PROT. N.6712 DEL 09/06/1999 PRESSO IL DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA, STORIA E CRITICA DEI SAPERI (FIERI) RIVESTITO FINO AL 31/12/2010;

INCARICO DI SEGRETARIO AMMINISTRATIVO AD INTERIM CONFERITO DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO CON NOTA PROT. N.58954 DEL 06/10/2004 RIVESTITO FINO AL 16/07/2009 PRESSO IL DIPARTIMENTO DI BENI CULTURALI, STORICO-ARCHEOLOGICI SOCIO-ANTROPOLOGICI E GEOGRAFICI (SA.SA.G.);

INCARICO DI SORVEGLIANTE D'AULA AL CONCORSO PER ESAMI DEL CORSO DI LAUREA IN TRADUZIONE, ITALIANO L2 E INTERCULTURALITA' CONFERITO DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (24/09/2005);

INCARICO DI SORVEGLIANTE D'AULA AL CONCORSO PER ESAMI DEL CORSO DI LAUREA IN LINGUE E CULTURE MODERNE CONFERITO DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (23/09/2005);

INCARICO DI SORVEGLIANTE D'AULA AL CONCORSO PER ESAMI DEL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE E TECNOLOGIE DELL'ARTE, DELLO SPETTACOLO E DELLA MODA CONFERITO DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (26/09/2005);

INCARICO DI SORVEGLIANTE D'AULA AL CONCORSO PER ESAMI DEL CORSO DI LAUREA DELLA CLASSE XIV CONFERITO DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (14/09/2006);

INCARICO DI OLP CONFERITO DAL DIPARTIMENTO RISORSE UMANE SETTORE SERVIZIO CIVILE NAZIONALE ALL'UNIVERSITA' PER IL PROGETTO "IL MARKETING IN BIBLIOTECA" NELL'ANNO 2007/2008 SVOLTO PRESSO IL DIPARTIMENTO FIERI;

INCARICO DI SEGRETARIO AMMINISTRATIVO CONFERITO PER L'ANNO 2011 DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO CON DISPOSIZIONE N. 4464 DEL 31/12/2010 PRESSO IL DIPARTIMENTO FIERI-AGLAIA, FILOSOFIA, FILOLOGIA, ARTI, STORIA, CRITICA DEI SAPERI;

INCARICO DI SEGRETARIO AMMINISTRATIVO CONFERITO PER L'ANNO 2012 DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO CON NOTA N. 36466 DEL 29/12/2011 PRESSO IL DIPARTIMENTO FIERI-AGLAIA, FILOSOFIA, FILOLOGIA, ARTI, STORIA, CRITICA DEI SAPERI;

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO PER LA GESTIONE DEL PERSONALE T.A. DEL DIPARTIMENTO;

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO PER LA GESTIONE DEL PERSONALE EX LSU ASSEGNATO AL DIPARTIMENTO;

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO PER LA GESTIONE DEGLI STUDENTI PART TIME ASSEGNATI AL DIPARTIMENTO;

CURRICULUM VITAE

	<p>RESPONSABILE AMMINISTRATIVO PER GESTIRE E RENDICONTARE I FINANZIAMENTI DI DOTTORATI DI RICERCA SEDE AMMINISTRATIVA PALERMO E SEDI CONSORZIATE PRESSO ALTRE UNIVERSITA' D'ITALIA;</p> <p>REONSABILE AMMINISTRATIVO PER GESTIRE ASSEGNI DI RICERCA AUTONOMI E FINANZIATI DAL MIUR;</p> <p>RESPONSABILE AMMINISTRATIVO PER GESTIRE E RENDICONTARE I PROGETTI PRIN;</p> <p>RESPONSABILE AMMINISTRATIVO PER GESTIRE E RENDICONTARE I FINANZIAMENTI EROGATI DAL MAE;</p> <p>RESPONSABILE AMMINISTRATIVO PER GESTIRE PROGETTO FIRB.</p>		
Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	FRANCESE	ECCELLENTE	BUONO
	INGLESE	BUONO	BUONO
Capacità nell'uso delle tecnologie	PATENTE EUROPEA DI GUIDA DEL COMPUTER (ECDL CORE).		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	<p>PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO FORMATIVO SU "PRESENTARE UNA PROPOSTA DI SUCCESSO NELL'AMBITO DEL VII PROGRAMMA QUADRO", (29/06/2009);</p> <p>RILPRES 2009 (16-17 NOVEMBRE 2009);</p> <p>PARTECIPAZIONE AL CORSO PER IL CONSEGUIMENTO DELLA PATENTE EUROPEA DI GUIDA DEL COMPUTER; (2009);</p> <p>PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO FORMATIVO SU "CONFERENZA GENERALE DI ATENEIO", (26/02/2010);</p> <p>PARTECIPAZIONE ALLE GIORNATE DI STUDI SU "V CORSO DIDATTICO-FORMATIVO PER RESPONSABILI DELLA GESTIONE DELLE STRUTTURE UNIVERSITARIE", (POLO TERRITORIALE DI TRAPANI: 8-11 GIUGNO 2010);</p> <p>PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO FORMATIVO SU "COME GESTIRE E RENDICONTARE I PROGETTI DEL VII PROGRAMMA QUADRO - GIORNATA INFORMATIVA APRE", (06/07/2010);</p> <p>PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO FORMATIVO SU "V CORSO DI FORMAZIONE PRIMARIA ISOIVA", (TERRASINI 8,9,10 SETTEMBRE 2010);</p> <p>PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO FORMATIVO SU "LA NUOVA RIFORMA DELLA LEGGE 241/90: LA LEGGE 18 GIUGNO 2009 n. 69. I PRINCIPALI STRUMENTI DELLA SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA - I EDIZIONE, (27-28 OTTOBRE 2010);</p> <p>PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO FORMATIVO SU "CORSO DI AGGIORNAMENTO. PRINCIPI DI CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE" (13,14 DICEMBRE 2010);</p> <p>PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO FORMATIVO SU "IL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO 2011. LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE", (15-17 FEBBRAIO 2011);</p> <p>PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO FORMATIVO SU "UNIVERSITA' -</p>		

CURRICULUM VITAE

	<p>SOSTITUTO D'IMPOSTA: NOVITA' PREVIDENZIALI, FISCALI E TRIBUTARIE ANNO 2010-2011", (28 /02/2011 e 01/03/2011);</p> <p>PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO FORMATIVO SU "ADEMPIMENTI CORRELATI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI - L. 136/2010" (07/03/2011);</p> <p>PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO FORMATIVO SU "LE NUOVE COMPETENZE PER L'EFFICACIA DEI SERVIZI DI SEGRETERIA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" (8,10 NOVEMBRE 2011);</p> <p>PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO FORMATIVO SU "COME MIGLIORARE LA PERFORMANCE DEI PROGETTI DEL 7° PROGRAMMA QUADRO: LA DISSEMINAZIONE DEI RISULTATI" (24/11/2011);</p> <p>PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO FORMATIVO SU "XXV CORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE ISOIVA", (6,7,8 GIUGNO 2012);</p> <p>PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO FORMATIVO SU "GLI ACQUISTI ON LINE NEL PROGRAMMA: NEGOZI ELETTRONICI E MERCATO ELETTRONICO", (17/10/2012);</p>
	<p>PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO FORMATIVO SU "UTILIZZO DEL SISTEMA DELLE CONVENZIONI CONSIP E DEL MERCATO ELETTRONICO (04/02/2013);</p>
	<p>PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO FORMATIVO SU "FONDO DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE DEI DIPENDENTI DEL COMPARTO UNIVERSITA' (04/10/2013);</p>
	<p>PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO FORMATIVO SU "IL SISTEMA DI CONTABILITA' ECONOMICA-PATRIMONIALE" (15,16,17 OTTOBRE 2013).</p>