

CURRICULUM VITAE

Nome	Alessandra Sternheim
Data e luogo di nascita	28/09/1960 - Palermo
Residenza	Palermo
Qualifica	Funzionario – D4
Amministrazione/ attuale	Incarico Università degli Studi di Palermo - Responsabile Unità Operativa “Management formazione specialistica dei medici e assicurazione di qualità” -Area Qualità, Programmazione e supporto strategico – Settore Strategia, programmazione e management della didattica
Numero telefonico dell'ufficio	091/23893350
E-mail istituzionale	alessandra.sternheim@unipa.it
Titolo di studio	Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne (francese) – 110/110 e lode Università degli Studi di Palermo, Facoltà di Lettere e Filosofia – 1986

Formazione:

2019

- Corso di Formazione per Esperti di Valutazione dell'ANVUR – Profilo Coordinatori CEV, ANVUR, Roma, 10 gennaio 2019
- Seminario UNISAN "Problematiche connesse all'avvio del Sistema di Gestione e di Certificazione della Qualità delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria", Coinfo, Roma, 30-31 ottobre 2019
- Corso “Il FOIA italiano e la trasparenza amministrativa: gli strumenti di base per l'attuazione”, Scuola Nazionale dell'Amministrazione, corso web-based, dal 16/09 al 01/10 2019
- Seminario UNISAN "Il Sistema di Gestione e di Certificazione della Qualità delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria", Coinfo, Milano, 26-27/06 2019
- "Seminario di aggiornamento su AVA (DM 6/2019), Fondazione CRUI, Roma - Edizione: dal 07/03/2019 al 07/03/2019

2018

- Corso “LE PROBLEMATICHE APPLICATIVE CONNESSE ALL'ATTUAZIONE DEL DL N. 402/2017” sull'accREDITAMENTO dei Corsi di Specializzazione di Area Sanitaria, Coinfo, Palermo, 7-8 novembre
- Corso “Gli atti amministrativi: aspetti giuridici e linguistici”, Unipa – 19-23 febbraio

2016

- Seminario "Cultura della legalità e dell'etica all'interno dell'Università di Palermo. Il ruolo dei codici di comportamento", Unipa – 23 settembre

2015

- Corso di formazione “Le procedure di accreditamento periodico e la valutazione dei requisiti di assicurazione qualità” – Roma, Fondazione CRUI, 22 settembre 2015;
- Seminario "Sistemi di istruzione superiore, procedure di valutazione e riconoscimento dei titoli di studio esteri" – CIMEA-CRUI – Università degli Studi di Palermo, Palermo, 5 Febbraio 2015
- Corso di Lingua spagnola livello A2, Unipa – marzo – giugno;

2014

- Seminario – “Scuola di formazione permanente sul management didattico 2014” - Terza Edizione – “D.M. n. 47/2013 e D.M. n. 1059/2013 Autovalutazione, Accreditamento Iniziale e Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio e Valutazione Periodica. Adeguamenti e Integrazioni” – (COINFO-Fondazione CRUI), Università “La Sapienza”, Roma, 19-20 giugno 2014

2013

- Seminario L'accREDITAMENTO dei corsi di studio e la gestione dell'assicurazione della qualità nell'Ateneo di Palermo”, Unipa – 25 settembre

2012

- Corso “Lavorare in gruppo”, Unipa – 16-29 febbraio;

2011

- “Laboratorio CAF” - Fondazione CRUI – Roma -18 Gennaio 2011;

- Corso CAF “Excellent Assessor” “Valutazione delle Prestazioni Organizzative nell’Università con il Modello di Eccellenza CAF” - Fondazione CRUI – Roma – APQI - 5-6 maggio 2011;
- Seminario nazionale “Supplemento al Diploma” – organizzato dall’ISFOL -26 giugno, LUMSA, Roma

2010

- Corso "Il trattamento dei dati - Aggiornamento sul trattamento dei dati personali", Unipa – 25-26 ottobre;

2009

- Corso sulla Comunicazione Interpersonale e Pubblica, Unipa – 30 novembre – 1° dicembre;
- Corso "Il trattamento dei dati personali", Unipa – 26-27 ottobre;

2008

- Corso “Lavorare per obiettivi”, MIP – Politecnico di Milano – “Scuola di Management per le Università, gli Enti di Ricerca e le Istituzioni Scolastiche” in collaborazione con Università degli Studi di Palermo Unipa – 1-3 ottobre;

2007

- CIRPS – Centro Interuniversitario di Ricerca per lo Sviluppo Sostenibile – Università degli Studi di Roma “La Sapienza” e DES s.r.l – Università degli Studi di Palermo
- Europrogettazione e accesso ai fondi comunitari

2002 - novembre

- Corso per Manager Didattico (moduli: La formazione e il mondo del lavoro; Il Management Didattico nel contesto Universitario; Gestione e Controllo dei processi; Progettazione, Valutazione e qualità; La comunicazione nel contesto universitario) - Università “Ca’ Foscari”, Venezia – durata 1 settimana

1993 marzo-giugno

- Corso: “Action research” (Monitoraggio dell’apprendimento, gestione delle dinamiche di gruppo e d’aula, tutoring d’aula), in lingua Inglese, tenuto dal professor Wim Overmeer, dell’INSEAD di Fontainebleau- Cerisdi – Centro Ricerche e Studi Direzionali, Palermo - Gennaio- giugno 1993;

1992 – giugno

- Cerisdi – Centro Ricerche e Studi Direzionali, Palermo - Gennaio- giugno 1993; - Corso sulle tecniche di scrittura dei casi aziendali, tenuto dal Prof. Sebastiano Torcivia dell’Università degli Studi di Palermo
- TOEFL – Test of English as a Foreign Language – Palermo; certificazione con punteggio 647/660

1990-1992

- Borsa di Studio CERISDI - FORMEZ della durata di 22 mesi, comprendente:
Programma individuale di studi (Research traineeship): 11 corsi MBA della durata di 100 ore ciascuno (Microeconomia, Statistica Applicata, Contabilità aziendale e controllo di gestione, Marketing I, Comportamento del Consumatore, Strategia aziendale, Organizzazione dell’apprendimento strategico, Organizzazioni: verifica e intervento, La gestione delle imprese in crescita, Creazione di Impresa, Arte della Leadership) e 3 corsi del PHD in Management (Scienze comportamentali, Metodologia della ricerca, Scienze comportamentali avanzate) - INSEAD - Fontainebleau, Francia - Settembre 1990 –Giugno 1991.

1990

Luglio: Corso intensivo (60 ore per insegnamento): Micro e macroeconomia, sociologia delle organizzazioni, metodologia della ricerca - Cerisdi – Centro Ricerche e Studi Direzionali, Palermo - 1-31 luglio 1990

Marzo-giugno: Corso intensivo di “*English for Business and Management*” – University of Surrey, Guildford, UK – marzo-Giugno votazione B+

1986

- Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne – Università degli Studi di Palermo, 15 dicembre, con la votazione di 110/110 e lode

1982

- Diploma in lingua e letteratura francese – votazione: “*très bien*” - Université d’Aix-Marseille, Francia - Agosto 1982
- Diploma ZdaF (*Zertifikat Deutsch als Fremdsprache* – votazione “*gut*” - Goethe Institut, Palermo -1982

1978

- Maturità Scientifica – votazione: 52/60 Istituto Gonzaga, Palermo - 1978

Esperienza professionale presso l'Università degli Studi di Palermo

Occupazione attuale

(Dal 23/12/2020)

Responsabile U.O. "Management Formazione Specialistica dei Medici e Assicurazione di Qualità - Area Qualità, Programmazione e Supporto Strategico – Settore Strategia, Programmazione e Management Della Didattica" (D.D.G. 4104/2020 del 23/12/2020):

- Cura l'AQ delle scuole di specializzazione e ne monitora la corretta applicazione, con riferimento, in particolare, alla gestione della formazione, alle procedure relative al libretto diario e al diploma supplement, alla coerenza dei processi interni alla scuola, ai rapporti con i vari soggetti interni ed esterni implicati nella gestione della specializzazione medica
- Riordino, istituzione e accreditamento delle Scuole di Specializzazione di Area sanitaria ad accesso medico e non medico. Raccordo con gli Atenei di Catania e Messina, MIUR e ANVUR.: compilazione nella Banca Dati degli standard e requisiti delle scuole di specializzazione di area medica; costituzione delle reti formative delle scuole; i requisiti disciplinari e strutturali delle scuole di specializzazione, anche con riferimento all'indicatore ANVUR della produttività scientifica dei docenti e i volumi assistenziali.
- Cura le relazioni con gli Organi e le strutture di Ateneo, con riferimento ai processi di accreditamento e di assicurazione della qualità delle scuole di specializzazione;
- Cura le istruttorie relative a delibere di competenza da sottoporre agli OO.CC. di Ateneo, relativamente all'AQ delle Scuole di Specializzazione.

Componente della Commissione per l'implementazione del Sistema di Assicurazione della Qualità delle Scuole di Specializzazione di Area Medica (D.R. 38/2021)

(dal 01/05/17 al 23/12/2020)

Responsabile dell'Unità Operativa "Accreditamento e AQ", afferente al Settore "Strategia e programmazione della Didattica", con le seguenti funzioni:

- Assistenza e monitoraggio ai processi di accreditamento iniziale e periodico della Sede e dei Corsi di Studio;
- Assistenza e monitoraggio ai processi di assicurazione della qualità dei Corsi di Studio;
- Predisposizione e gestione della documentazione relativa alla sezione "qualità" della SUA-CdS;
- Monitoraggio e controllo della documentazione relativa alla qualità: schede SUA-CdS, rapporti di riesame annuale e periodico, relazioni delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti;
- Predisposizione delle linee guida per le attività relative all'assicurazione della qualità dei Corsi di Studio, con particolare riferimento all'Offerta Formativa annuale e la compilazione della SUA-CdS;
- Predisposizione delle procedure e dei processi di assicurazione di qualità dei Corsi di Studio;
- Assistenza e monitoraggio ai processi di assicurazione della qualità delle Scuole di Specializzazione;
- Attività relazionali con gli Organi e le strutture di Ateneo, con riferimento ai processi di accreditamento e di assicurazione della qualità dei corsi di studio e delle scuole di specializzazione;
- Attività istruttoria relativa a delibere di competenza da sottoporre agli OO.CC. di Ateneo.

(

Incarichi:

2020

- Incarico per la traduzione in Lingua Inglese del portale delle Biblioteche di Ateneo (D.G. prot. 68643 del 04/09/2020)
- Nomina come segretario verbalizzante degli esami di ammissione ai corsi di laurea triennali a.a. 2020/2021 a programmazione locale per gli ambiti Umanistici e Scientifici (D.R. 2159/2020 prot. 57702 del 16/07/2020)
- Nomina come segretario per la Selezione pubblica per titoli ed esami, per la copertura di un posto di categoria D - posizione economica D1 - Area Amministrativa - Gestionale da destinare al Settore Strategia e Programmazione della Didattica - Centro Orientamento e Tutorato (D.D.G. n. 1833/2020, Prot. 48817 del 18/06/2020)

2019

- Presentazione, all'Aula Ascoli della Scuola di Medicina e Chirurgia, dell'applicativo "Libretto Diario dello Specializzando", realizzato in collaborazione con la U.O. "Progettazione e assistenza utenza" dell'Area Sistemi Informativi e Portale di Ateneo, ai Direttori delle Scuole di Specializzazione, ai medici specializzandi, al Direttore Generale ed al Direttore sanitario dell'AOUP "Paolo Giaccone". 06/11/2019
- Componente della "Commissione per l'Implementazione del Sistema di Assicurazione della Qualità delle Scuole di Specializzazione di Area medica", giusto Decreto Rettorale 4166/2019 del 29/11/2019
- Docenza nell'intervento formativo "L'applicazione di AVA2 e le procedure di Assicurazione di Qualità" per il personale tecnico-amministrativo (incarico del D.G. prot.114138 del 26/11/2019)
- Docenza di Lingua Inglese per il Servizio Civile Nazionale, (prot.71890 del 30/07/2019), per complessive 16 ore;
- Inserimento nell'Albo dei Valutatori ANVUR – Profilo "Coordinatori CEV" – gennaio 2019

- Componente della Commissione per la verifica della certificazione di competenze di lingua Inglese per l'Accesso al Corso di Laurea in Nursing (Infermieristica in Lingua Inglese) della Scuola di Medicina e Chirurgia, giusto decreto Rettorale 2829/2019 del 09/09/2019
- Incarico come componente del gruppo di lavoro a supporto della Commissione nominata con D.R. 2468/2019, per la selezione di 38 partecipanti a percorsi per rafforzare l'occupabilità di giovani laureati, a valere sull'avviso 26/2018 del P.O. FSE Sicilia 2014/2020 (D.G., Prot. N. 80582 del 06/09/2019)
- Componente responsabile d'Aula per i Tol del 04/09/2019
- Componente del Gruppo di Lavoro per l'implementazione del Diploma Supplement e del Libretto Diario (D.G. Prot. 32670 dell'11/04/2019)
- Incarico (D.G. Prot. 46427 del 21/05/2019), per la traduzione di un Protocollo di Intesa fra gli atenei di Palermo, Padova, Politecnico di Torino, Politecnico di Milano, Università "Kore" di Enna e l'associazione 1001VELAcup
- Incarico per la traduzione di materiali promozionali sull'offerta formativa (D.G. del 07/05/2019)
- Nomina come autorizzato al trattamento di dati personali, (Dirigente, 29/07/2019)

2018

- Redazione, su incarico del Presidio di Qualità di Ateneo (Prot. 16678 del 28/02/2018), delle Linee guida per il Riesame Ciclico dei Corsi di Studio.
- Partecipazione come rappresentante dell'università degli Studi di Palermo, Alla XIII Edizione del "Salone dell'Orientamento", svoltosi a Reggio Calabria nei giorni 20-22 novembre 2018 (incarico del Dirigente dell'Area, Prot. 91279 del 19/11/2018)
- Docenza di Lingua Inglese per il Servizio Civile Nazionale, (Prot. 0033724 del 04/05/2018), per complessive 16 ore;
- Componente del Gruppo di Lavoro per il Coordinamento delle azioni di avvio dell'offerta didattica 2019/2020 (D.D.G. n. 2415/2018 del 21/09/2018)
- Incarico per la traduzione in lingua inglese dei bandi per le procedure selettive finalizzate all'assunzione di tecnologi a Tempo Determinato (D.G. Prot. 2413 del 12/01/2018)
- Componente del gruppo di Lavoro per la revisione del regolamento per il conferimento degli insegnamenti nei Corsi di studio dell'Offerta Formativa (Prot. 0068266 del 25/09/2018, a firma di Rettore e D.G.)
- Incarico di traduzione in lingua inglese di un bando relativo all'attribuzione di un assegno di ricerca di Tipologia B (D.G. Prot. 100254 del 14/12/2018)

2017

- Docenza nel seminario "Indicazioni operative per l'accreditamento periodico" del 16 marzo, rivolto al personale tecnico-amministrativo delle Scuole e dei Dipartimenti, (Prot. 20067 del 10/03/2017)
- Partecipazione, quale referente di Ateneo, alle attività di preparazione della visita della CEV per l'accreditamento periodico, Predisposizione della documentazione di Ateneo prodotta su richiesta della CEV e partecipazione all'incontro della CEV con il Presidio di Qualità di Ateneo – dal 14 febbraio 2017 al 26 maggio 2017.
- Per le attività relative alla visita della CEV ha ricevuto una nota di encomio ufficiale del Rettore e del Direttore Generale (Prot. 40903 del 31/05/2017), giusto Decreto Rettorale 2781/2019 del 03/09/2019
- Partecipazione, quale rappresentante di Ateneo, alla V Edizione di "Studiare in Italia", dal 31 marzo al 01 aprile, evento organizzato dall'Istituto Italiano di Cultura con il Patrocinio dell'Ambasciata di Italia, a Tirana (ALBANIA) (D.G. Prot. 20553 del 13/03/2017)

Dal 2016 ad oggi

- Incarico per la traduzione in inglese e francese dei certificati richiesti alla Direzione Generale (D.G. Prot. 89327 del 18/11/2016)

Ruolo precedentemente ricoperto ed incarichi

agosto 2014 – maggio 2017

Responsabile della UO "Accreditamento e gestione della assicurazione di qualità della Sede e dei Corsi di Studio", presso il Settore ordinamenti didattici e programmazione – Area Formazione, cultura e servizi agli studenti, con le seguenti mansioni:

- Assistenza e monitoraggio ai processi di accreditamento iniziale e periodico della Sede e dei Corsi di Studio;
- Assistenza e monitoraggio ai processi di assicurazione della qualità dei Corsi di Studio;
- Monitoraggio e controllo della documentazione relativa alla qualità: schede SUA-CdS, rapporti di riesame annuale e periodico, relazioni delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti;
- Attività relazionali con le strutture di raccordo, denominate "Scuole", dell'Ateneo, gli Organi Accademici, il Presidio di Qualità di Ateneo, il Nucleo di Valutazione esterno, i Poli Scientifici e le Commissioni di Ateneo per la Didattica, il MIUR, il CUN, il Comitato Regionale di Coordinamento delle Università Siciliane (CRUS), con riferimento ai processi di accreditamento e di assicurazione della qualità dei Corsi di Studio.

2016-

- Componente del gruppo di lavoro per l'accreditamento periodico dei Corsi di Studio e della Sede (Prot. 75431 del 30/09/2016)
- Docente nelle due edizioni del corso "Le procedure di accreditamento della Sede e dei Corsi di Studio" per il personale TA di Unipa – 16-17 e 24-26 maggio (Prot. 40128 dell'11/05/2016)
- Componente della Commissione di laurea in Ostetricia, sessione Ottobre/Novembre, AA 2015/20196 (D.R. 4431/25016 del 24/11/2016)
- Incarico per la traduzione in inglese e francese del questionario per i portatori di interesse dei Corsi di Studio (D.G. Prot. 89326 del 18/11/2016)
- Nomina come referente amministrativo per il rilascio del Diploma Supplement (Rettore e Direttore generale, Prot. 54325 del 30/06/2016)

2010-2014

Responsabile dell'UO "Programmazione didattica" del Settore ordinamenti didattici e programmazione – Area Formazione, cultura e servizi agli studenti, con le seguenti mansioni:

- Gestione delle attività amministrative relative all'attuazione della riforma degli ordinamenti didattici, anche alla luce della Legge 240/2010
- Assistenza e monitoraggio ai processi di assicurazione della qualità dei Corsi di Studio
- Attività relazionali con il MIUR, il CUN, il comitato Regionale di Coordinamento, il Nucleo di Valutazione interno, gli organi Accademici, i Poli scientifici le Commissioni di Ateneo per la Didattica
- Internazionalizzazione dell'offerta formativa di Ateneo sul portale OffWeb
- Aggiornamento della pagina web internationalstudents.unipa.it, con riferimento all'offerta formativa di Ateneo

2015

- Componente della Commissione per n. 2 borse di studio post lauream nell'ambito "Management pubblico" (D.R. n. 2471/2015);
- Traduzione dello schema tipo del patto di integrità previsto nel Piano Triennale di Prevenzione alla Corruzione (PTPC) 2015/2017 (Incarico del Direttore Generale, Prot. 68915 del 15/10/2015);
- Collaborazione per il volume di fine mandato del Magnifico Rettore (incarico del Direttore Generale, Prot. 36312 del 14/05/2015)
- Attribuzione della posizione economica D3 (Prot. N. 4742 dell'20/01/2015 del Dirigente dell'Area delle Risorse Umane);
- Componente della Commissione per l'assegnazione di n. 2 borse di studio *post lauream* in "Management Pubblico" (Decreto Rettorale n. 2471 Prot. n. 51623 del 17/07/2015)
- Rappresentante del MIUR nella Commissione di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, sessione ottobre/novembre 2015 (Decreto rettorale n. 4019/2015, Prot. n. 74665 del 04/11/2015)
- Incaricato al trattamento dei dati personali ex D.lgs.- 196/03 (Dirigente dell'Area - Prot. 79586 del 24/11/2015)
- Incarico per la traduzione in lingua inglese dello schema tipo del patto di integrità previsto dal PTPC 2015/2017 (D.G., Prot. 68915 del 15/10/2015)

2014

Dal 1 Agosto 2014: responsabile della UOB06 – "Accreditamento e gestione della assicurazione di qualità della Sede e dei Corsi di Studio", presso il Settore ordinamenti didattici e programmazione – Area Formazione, cultura e servizi agli studenti, con le seguenti mansioni:

- Assistenza e monitoraggio ai processi di accreditamento iniziale e periodico della Sede e dei Corsi di Studio;
- Assistenza e monitoraggio ai processi di assicurazione della qualità dei Corsi di Studio;
- Monitoraggio e controllo della documentazione relativa alla qualità: schede SUA-CdS, rapporti di riesame annuale e periodico, relazioni delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti;
- Attività relazionali con le strutture di raccordo, denominate "Scuole", dell'Ateneo, gli Organi Accademici, il Presidio di Qualità di Ateneo, il Nucleo di Valutazione esterno, i Poli Scientifici e le Commissioni di Ateneo per la Didattica, il MIUR, il CUN, il Comitato Regionale di Coordinamento delle Università Siciliane (CRUS), con riferimento ai processi di accreditamento e di assicurazione della qualità dei Corsi di Studio.
 - Assistenza tecnica al Presidio di Qualità di Ateneo, D.R. n. 51, Prot. 855 del 09/01/2014
 - Assistenza tecnica alla Commissione di Ateneo per la sperimentazione dell'accreditamento periodico della sede e dei corsi di studio (D.R. 3517/2014 del 10/10/2014)
 - componente del Presidio di Qualità di Ateneo, nominato con Decreto rettorale n. 51, Prot. 855 del 09/01/2014

Dal 01/09/2010 al 31/07/2014

Responsabile dell'UOB05 (successivamente UOB06) "Programmazione didattica" del Settore ordinamenti didattici e programmazione – Area Formazione, cultura e servizi agli studenti, con le seguenti mansioni:

- Gestione delle attività amministrative relative all'attuazione della riforma degli ordinamenti didattici, anche alla luce della Legge 240/2010
- Assistenza e monitoraggio ai processi di assicurazione della qualità dei Corsi di Studio
- Attività relazionali con il MIUR, il CUN, il comitato Regionale di Coordinamento, il Nucleo di Valutazione interno, gli organi Accademici, i Poli scientifici le Commissioni di Ateneo per la Didattica
- Internazionalizzazione dell'offerta formativa di Ateneo sul portale OffWeb (incluse eventuali traduzioni)
- Aggiornamento della pagina web internationalstudents.unipa.it, con riferimento all'offerta formativa di Ateneo

2013

- Aggiornamento delle informazioni necessarie alla produzione dei Diplomi Supplement per i manifesti degli studi successivi al 2008/2009
- Traduzione in italiano della nota di invito agli studenti e del questionario "U-Multirank", (incarico del Direttore Generale, Prot. N. 73204 del 22/10/2013);
- Traduzione dei format di certificato di Dottorato (Incarico del Direttore generale, Prot. N. 07502 del 03/10/2013);
- Componente del gruppo di lavoro per l'azione I delle politiche di orientamento e marketing di Ateneo, costituito con nota Rettorale Prot. N. 60604 del 03/09/2013)
- Componente della Commissione giudicatrice per la procedura comparativa per l'affidamento di un incarico di collaborazione – progetto "Produrre sociale per fare comunità" (Disposizione del Dirigente dell'Area Risorse Umane, Prot. N. 45263 del 18/06/2013)
- Incarico per la formulazione in Lingua inglese di bandi per tecnologo (Decreto n. 1790 del 14/06/2013 Prot. 44437 del Direttore Generale);
- Componente del gruppo di lavoro per l'accreditamento dei Corsi di Studio e dell'Ateneo (Decreto Prot. N. 32175 del 29/04/2013 – Direttore generale);
- Componente del "Presidio di Qualità di Ateneo" con D.R. 830/2013 (prot.n. 28150 del 10/04/2013)

2012

- Componente della "Commissione di Ateneo per l'accreditamento dei Corsi di Studio", come definita con D.R. n. 3428/2012 (prot.n. 64858 del 04/09/2012)
- Referente di Ateneo per il "Supplemento al Diploma" (Incarico del Rettore Prot. 49865 del 12/06/2012)
- Manager didattico ad interim per la Facoltà di Scienze Motorie (Prot. N. 40702 del 25/05/2012, incarico del Dirigente dell'Area formazione, Cultura e Servizi agli Studenti);
- Attribuzione della posizione economica D2 (Prot. N. 35 dell'08/05/2012 del Dirigente dell'Area delle Risorse Umane);
- Incarico per l'implementazione della procedura per il rilascio automatico dei Diplomi supplement (Incarico del Direttore Generale Prot. N. 35137 del 07/05/2012);
- Relatore, indicato dall'ANVUR, per la presentazione del sistema AQ di Ateneo, nell'ambito della giornata di Informazione sul sistema A.V.A., presso l'Università degli Studi di Palermo, del 19 novembre 2012;
- Traduzione della brochure "Scegliere UNIPA" (incarico del Direttore Generale, Prot. 83807 del 14/11/2012)
- Incarico per la traduzione in lingua inglese della documentazione necessaria all'istruttoria per l'alienazione dell'immobile "San Ciro"(D.G. Prot. 82652 del 14/12/2011)

2011

- Traduzione della documentazione per l'alienazione dell'immobile "San Ciro" (Incarico del Direttore Generale Prot. N. 82952 del 14/12/2011)
- Esperto valutatore del Master di II livello "MOSER" (incarico del Direttore Generale, Prot. N. 71636 del 02/11/2011);
- Nominata (Rettore, Prot. 59694 del 22/09/2011) Funzionario responsabile di Ateneo per il Supplemento al Diploma"

2010

- Componente del gruppo di supporto per l'Autovalutazione – progetto CAF Università, giusto incarico del Direttore Amministrativo Prot. n. 81797 del 29/11/2010, redazione del rapporto di autovalutazione
- Componente del gruppo di lavoro per la comunicazione, l'accoglienza e l'assistenza di studenti stranieri, nota Prot. n. 35200 del 20/05/2010 del Direttore Amministrativo
- Coordinamento generale delle attività relative all'organizzazione della EUA Conference 2010 che ha avuto luogo a Palermo dal 19 al 23 ottobre 2010, giusto Decreto Rettorale n. 621, Prot.n. 14226 del 02/03/2010
- Coordinamento delle attività relative alle iniziative per studenti stranieri (incarico del Rettore, Prot. 10221 del 15/02/2010)

2009

- Componente del gruppo di lavoro per la verifica, adattamento e caricamento dei piani di studio dell'AA 2008/2009 all'interno della procedura GEDAS, giusta nota del Direttore Amministrativo Prot. n. 9650 del 05/02/2009

- Collaborazione con il Delegato alla Didattica per la redazione delle guide ai saperi minimi dei corsi di studio, di un glossario della riforma, nonché dei manifesti degli studi ex D.M. 270/2004 (marzo- aprile)
- Componente del Comitato per le Politiche di Autovalutazione delle Performance dell'Ateneo (DD.R. nn. 932/2009 e 4474/2009 del 29/07/2009, successivamente definito "Presidio per la Qualità a livello di Ateneo, con nota del Rettore al Presidente del Nucleo di Valutazione Prot. n. 11084 del 18/02/2010);
- Collaborazione, in qualità di manager didattico, con la Facoltà di Scienze motorie, per la definizione dell'offerta formativa 2010/2011 ed il completamento delle procedure informatiche relative all'offerta formativa 2009/2010 (incarico conferito dal Dirigente dell'area della Didattica e della Ricerca con nota Prot. 62305 del 21/09/2009);
- Collaborazione con il gruppo organizzatore della conferenza EUA 2010 relativamente alla redazione e traduzione di testi, ai contenuti del sito web ed ai contatti con l'EUA (giusto incarico del Direttore Amministrativo, Prot. 73923 del 2/11/2009);

2008

- Traduzione di testi nell'ambito della valutazione EUA, giusta nota del Direttore Amministrativo, Prot. n. 28209 del 07/04/2008;
- Componente del gruppo di lavoro per i requisiti di qualità ai sensi del DM 270/2004, giusto decreto Rettorale n. 1840/2008, Prot. n. 32661 del 18/04/2008;
- Traduzione in inglese di un articolo relativo alla rete di laboratori UniNetLab, giusta nota del Direttore Amministrativo Prot. n. 36381 del 05/05/2008;
- Traduzione, in lingua inglese, di tutti i testi relativi alla redazione dei diplomi Supplement rilasciati dall'Ateneo, (Prot. n. 60877 del 28/07/2008 – Direttore Amministrativo)
- Componente del gruppo di autovalutazione di UNIPA nell'ambito della valutazione EUA (marzo-settembre 2008, giusta nota del Rettore Prot. n. 63713 del 07/08/2008;

dicembre 2004 - dicembre 2005

Manager didattico della Facoltà di Economia - Università degli Studi di Palermo – Contratto di Collaborazione coordinata e continuativa:

- Supporto all'implementazione delle procedure di valutazione dei Corsi di Studio
- Coordinamento delle attività di valutazione della didattica;
- Collaborazione all'organizzazione e alla gestione delle attività di stage;
- Collegamento con gli Osservatori Permanenti della Didattica di Facoltà e di corso di laurea;
- Gestione dei rapporti tra università e mondo del lavoro attraverso l'implementazione di procedure di consultazione (Comitati di Indirizzo) e l'organizzazione ed il monitoraggio dell'attività di stage.
- Rilevazione dei carichi didattici del personale docente della Facoltà
- Tutor degli stage di 60 ore di due partecipanti al corso di perfezionamento in management didattico organizzato dall'Università di Palermo, sull'argomento: "I Compiti Del Manager Didattico" E "La Gestione Delle Attività Di Stage"

01 ottobre 2002- 31 ottobre 2004

Università degli Studi di Palermo - Facoltà di Economia, Contratto a tempo determinato – livello D1 Manager Didattico del Corso di Laurea in Statistica e Informatica per la gestione e l'analisi dei Dati (SIGAD) (Concorso per titoli ed esami):

- Coordinamento interno delle attività non legate alla didattica istituzionale del CDS:
- Rapporti con il territorio;
- Rapporti con gli studenti;
- Attività organizzative;
- Supporto alla didattica, anche attraverso l'organizzazione di corsi propedeutici
- Attività di valutazione ed autovalutazione;
- Responsabile della comunicazione del Corso di Laurea;
- Attività finalizzate alla certificazione di qualità del Corso di Laurea: Progetta il sistema di qualità del corso di laurea, successivamente testato ed implementato

da marzo a luglio 2004:

Incarico del Rettore:

- Collaborazione alla stesura ed alla raccolta dei questionari sui servizi agli studenti, per la Carta dei Servizi di Ateneo, ed in particolare:
 - o Servizi della Facoltà di Agraria e della Facoltà di Economia, servizi agli studenti dei singoli Corsi di Laurea della Facoltà di Agraria e della Facoltà di Economia).

Da aprile 2003 ad aprile 2004

Contratto aggiuntivo – incarico del Direttore Amministrativo:

- Manager Didattico del Corso di Laurea in Ingegneria dell'Automazione, presso la Facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi di Palermo,

- Osservatore esterno dell'Osservatorio Permanente della Didattica, e componente del Gruppo di Autovalutazione.
- Componente del Comitato di Indirizzo del CDL.
- Partecipazione all'incontro con i valutatori esterni designati dalla CRUI.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Gennaio 2006 - febbraio 2008

Serverstudio, Palermo

- Collaborazione: progettazione, consulenza per partecipazione a gare d'appalto; traduzione in inglese e francese e redazione di siti web;

Server S.n.c., Palermo

- Progettazione, consulenza per partecipazione a gare d'appalto, docenze di lingua Inglese e Francese per vari corsi di formazione

Gennaio 1997 - settembre 2002

CERISDI, Centro Ricerche e Studi Direzionali, Palermo - Contratto di lavoro a tempo indeterminato:

- Da gennaio 2000: responsabile del gruppo ricerca progetti e progettazione del CERISDI, con attività di progettazione e coordinamento.
- Progettazione dei corsi per l'attribuzione della qualifica dirigenziale ai capi d'Istituto,
- Progettazione e supervisione della prima e seconda edizione del Master Euromediterraneo in International Business & Law, selezione dei partecipanti.
- Predisposizione di un catalogo di corsi per funzionari e dirigenti del settore della Sanità
- Organizzazione e progettazione di corsi per dipendenti regionali.
- Progettazione di interventi formativi da finanziare attraverso il FSE;
- Progettazione di interventi di ricerca e formazione da finanziare attraverso programmi comunitari e nazionali (LEONARDO; PMI, EQUAL, IFTS, etc...)
- Progettazione iniziative di formazione per imprenditori e dirigenti delle imprese del Mediterraneo
- Progettazione di interventi di ricerca sulle PMI del Mediterraneo;
- Progettazione Master e Percorsi formativi post laurea nell'ambito del PON "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione" Asse III, Sviluppo del Capitale umano di eccellenza. (Progetto "Manager dell'Innovazione vinicola", ammesso a finanziamento sulla Misura III.1 e progetto "Master in Ingegneria della Sicurezza Stradale, ammesso a finanziamento sulla Misura III.4)

1997

CERISDI, Centro Ricerche e Studi Direzionali, Palermo - Collaborazione coordinata e continuativa – Assistente di ricerca

- progettazione di numerose attività del Centro, e partecipazione come tutor a vari programmi formativi.

1996

A.G.C.I.(Associazione generale delle cooperative), Palermo (Associazione datoriale), Collaborazione

- conferenze presso istituti di istruzione secondaria e Università sul tema della creazione d'impresa e della cooperazione; cura la redazione di un testo di supporto per tali conferenze. Si occupa della valutazione dell'efficacia delle conferenze come strumento per l'incentivazione alla creazione d'impresa e dell'individuazione della propensione all'attività imprenditoriale.
- monitoraggio di società cooperative.
- Docenza in un corso di organizzazione aziendale riservato a funzionari e dirigenti di società cooperative (comportamento organizzativo), presso la sede di Marsala dell'associazione;

INNOVA, Palermo (Centro di formazione):

- Docenza in corsi FSE, "tecnico di organizzazione aziendale" ed "export manager", rispettivamente per le discipline: "funzioni imprenditoriali" e "marketing strategico";

1996

CERISDI, Centro Ricerche e Studi Direzionali, Palermo - Contratto di collaborazione coordinata e continuativa – Assistente di ricerca.

- tutor per le borse di studio G. Bonsignore e per il Ciclo di Formazione per funzionari della Regione e degli Enti Locali.
- progettazione ed organizzazione di interventi formativi specifici per le Aziende Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere, nonché assistenza in aula.
- progettazione di due corsi da finanziare attraverso il F.S.E.: "Progettisti di formazione manageriale" e

- "Imprenditore/consulente di società di servizi";
- collaborazione alla stesura dei programmi delle attività del Centro;

1995

PARS – Roma (Società di consulenza aziendale), Contratto di collaborazione:

- Tutor e responsabile per Palermo del Progetto "Giovani Imprenditori", (programma "Missioni di Sviluppo" della Società per l'Imprenditorialità Giovanile (Legge 44/86); conferenze nei Licei, nelle Scuole Professionali e nelle facoltà universitarie palermitane, selezione dei partecipanti per una serie di corsi sulla redazione del piano d'impresa, e docenze per tali corsi, con l'utilizzo di aula informatica multimediale

1994

Arcidonna Onlus, Palermo

- Docente nell'ambito del Progetto NOW della Comunità Europea: "Intervento formativo per la creazione di una base di dati di orientamento verso il mercato del lavoro della popolazione femminile"; disciplina: "Marketing", con particolare riferimento al marketing dei servizi formativi;

1994-2003

"RicercaAzione", S.c.a.r.l (società di servizi nel campo della formazione, consulenza e ricerca per i settori pubblico e privato), Socio lavoratore:

Tiene numerose docenze e cura la progettazione di attività formative, (FSE, ecc...) anche per conto di terzi, collabora alla rilevazione dei carichi di lavoro di svariati enti pubblici;

1991-1994

CERISDI, Centro Ricerche e Studi Direzionali, Palermo, - Contratto di collaborazione coordinata e continuativa – Assistente di ricerca.

- tutor d'aula nei due Programmi sperimentali del Modello Pedagogico Formativo del CERISDI (Programma di Riflessione e Confronto per Imprenditori ed Alti Dirigenti dei Settori Privato e Pubblico del Mezzogiorno e Programma di Sviluppo Manageriale per Dirigenti di Alto Potenziale dei Settori Privato e Pubblico del Mezzogiorno), nelle discipline: "Comportamento Organizzativo", " Scenari come strumento di previsione" e "Leadership e Cambiamento", ha redatto un caso didattico sulla Casa Vinicola Duca di Salaparuta, ed una nota sul settore del vino ("Strategia aziendale"). Per gli stessi Programmi ha svolto anche l'attività di tutor nei progetti di ricerca-intervento nei quali erano impegnati i partecipanti.
- Tutor d'aula nel "Percorso Formativo Post-Laurea in Progettazione di Sistemi di Formazione Manageriale";
- Coordinamento operativo, sotto la supervisione del Prof. Salvatore Teresi, di un progetto di ricerca riguardo la valutazione dell'apprendimento nei due programmi sperimentali del CERISDI (elaborazione e somministrazione questionari, interviste, stesura del rapporto finale di ricerca);
- CERISDI, Palermo: Assistente di ricerca., con contratto di collaborazione coordinata e continuativa.
- attività di ricerca e di tutoring in attività formative.
- Membro della commissione paritetica tecnico-operativa CERISDI-Regione Siciliana per la Biblioteca-Centro di Documentazione del CERISDI;
- Documentazione e stesura delle ipotesi di ricerca per uno studio sulla nuova imprenditorialità anche agli effetti della Legge 44/86.
- Redazione di un progetto di ricerca autonomo dal titolo "Mentorship e successione familiare in azienda"

1986-1991

AURA RELAZIONI PUBBLICHE S.n.c. (Società di servizi - pubbliche relazioni, convegni, eventi). – Palermo.

- Titolare di questa Agenzia che si occupa dell'organizzazione di convegni e seminari, nazionali ed internazionali, nonché traduzioni tecniche e scientifiche, per conto di pubblici e privati.

1989-1990

Novecento Srl (Casa Editrice), Palermo

- Redazione della pubblicazione "Il Tesoro dell'Isola"; editing di diversi libri; Gestione dei rapporti con le Case Editrici straniere. Partecipazione alla Fiera del Libro di Francoforte.

1986-1989

Università degli Studi di Palermo, Facoltà di Lettere e Filosofia

- Cultore della materia (Lingua e Letteratura Francese) presso l'Istituto di Lingue e Letterature Straniere della Facoltà di Lettere dell'Università di Palermo. Svolge attività di ricerca e partecipa a numerose commissioni di esami, convegni e seminari; cura l'organizzazione del convegno internazionale "Umanesimo e mediterraneità di Emmanuel Roblès", nel corso del quale presenta una comunicazione, alla presenza dell'Autore

1983-1984

AHLTA S.r.l. - Palermo (agenzia di pubblicità),

- Responsabile dei Rapporti con la Clientela

Dal 1978 ad oggi – vari committenti

- Traduzioni tecniche da e verso l'Inglese, il Francese ed il Tedesco, per conto di professionisti, aziende ed Istituzioni accademiche per vari committenti

**COMPETENZE
LINGUISTICHE**

**LINGUA
INGLESE**

(TOEFL – Test of English as a Foreign Language – Palermo, 1192; certificazione con punteggio 647/660)

FRANCESE

TEDESCO

SPAGNOLO

LIVELLO PARLATO

AVANZATO/C2

AVANZATO/C2

INTERMEDIO B1

INTERMEDIO A2

LIVELLO SCRITTO

AVANZATO/C2

AVANZATO/C2

INTERMEDIO B1

INTERMEDIO A2

Capacità nell'uso delle tecnologie Ottima conoscenza del pacchetto Office e di altri software (foto editing, flowchart ecc...) Ottima conoscenza dell'ambiente Windows di vari programmi di utilità e dei sistemi di comunicazione telematica (e-mail) e di INTERNET; abituale utilizzatrice di banche dati su Internet e intranet.

Capacità e competenze specifiche

- Progettazione e gestione di sistemi di qualità nell'ambito della formazione. Valutazione dell'efficacia dei progetti formativi; valutazione della didattica; valutazione dell'apprendimento;
- Progettazione e gestione di interventi formativi, Tutoring d'aula, Docenza di discipline del management e di lingua inglese e francese; Animazione e coordinamento di gruppi di ricerca-intervento.
- Redazione di piani d'impresa, di casi aziendali; analisi di settore; analisi organizzativa; ricerca di mercato; monitoraggio aziendale; progettazione di interventi su fondi europei e nazionali (L.488, PASS, FSE, LEONARDO, ecc.)
- Esperienza più che decennale di ricerca socioeconomica, di desk e sul campo, nonché di progettazione. Particolare esperienza nel settore agroalimentare con riferimento alla filiera vitivinicola, nel settore del turismo ed in quello della Sanità

Capacità relazionali

- Elevata propensione al lavoro di gruppo,
- Buona capacità di ascolto e di direzione/conduzione di gruppi
- Orientamento al risultato
- Capacità di lavorare per obiettivi
- Buona capacità nella gestione dello stress
- Capacità di operare in ambienti multiculturali, grazie alla competenza nella lingue straniere e alla lunga permanenza all'estero.

La sottoscritta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 455/2000, consapevole delle sanzioni penali per le dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato DPR 455/2000, sotto la propria responsabilità attesta la veridicità delle informazioni sopra riportate
Palermo, 13/01/2021

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003
Palermo, 13/01/2021