

# CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

## INFORMAZIONI PERSONALI

NOME	DANIELA RIVIECCIO
AMMINISTRAZIONE	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
QUALIFICA	FUNZIONARIA – cat.D2 Amministrativo - gestionale
INCARICO ATTUALE	Responsabile U.O. Costi per immobilizzazioni finanziarie, fitti passivi e Spese generali diverse
TELEFONO UFFICIO	091 – 23893677
E-mail Istituzionale	<a href="mailto:daniela.rivieccio@unipa.it">daniela.rivieccio@unipa.it</a>

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Palermo

Piazza Marina n.61

Palermo

Tipo di Azienda

Ente Statale

Dal 2017 ad oggi Responsabile Unità Operativa

“Costi per immobilizzazioni finanziarie, fitti passivi e spese generali diverse”

Assunzione impegni delle risorse assegnate nel budget su provvedimenti di spesa;

Emissione degli ordinativi di pagamento su provvedimenti di liquidazioni delle aree dell'Amministrazione Centrale; Controllo regolarità contabile delle Proposte di delibera predisposte dalle Aree dirigenziali da sottoporre al CdA.

Dal 2015 Responsabile Funzioni Specialistiche FSP20 quater Fitti passivi e spese generali diverse

Dal 2013 vincitrice concorso cat. DI Amministrativo – gestionale

Assunzione impegni e gestione liquidazione fitti passivi e spese generali diverse

Verifica regolarità contabile Proposte di Delibera da sottoporre al CdA

Dal 2010 emissione mandati relativi a fitti passivi e collaborazione con il responsabile dell'unità Operativa “Edilizia Universitaria e Fitti”

## CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

Da Novembre 2008 in servizio presso l'Area Economico-Finanziaria con incarichi relativi alla gestione contabile dei fitti passivi ed al riscontro mandati.

Da Gennaio 2007 a Ottobre 2008 in servizio presso la Presidenza della Facoltà di Lettere e Filosofia, referente per i corsi di Laurea in:

Servizio Sociale (sedi di Palermo – Agrigento – Trapani)  
Scienze e Tecnologie dell'Arte dello Spettacolo e della Moda

BB.CC.AA.

Scienze dello Spettacolo e della Produzione Multimediale  
Storia dell'Arte

Archeologia

Referente Progetto Erasmus c/o ufficio di Presidenza

Dal 2005 dipendente a tempo indeterminato

Da Maggio 2005 a Gennaio 2007 in servizio presso l'Area Servizi agli Studenti.

Referente per i corsi di Laurea in:

Servizio Sociale (sedi di Palermo – Agrigento – Trapani)  
Scienze del Turismo Culturale c/o la Segreteria di Lettere e Filosofia

Nome ed indirizzo del datore di lavoro	SCUOLA GRAZIANO P.zza Castelnuovo. 50 PALERMO
Tipo di Azienda	Centro di Formazione Professionale nel settore dell'informatica
Tipo di impiego	Dal 2003 docente corsi ECM nel settore informatico per il personale medico e paramedico Dal 2002 Esaminatore ECDL CORE Dal 2001 docente in corsi di Operatore Internet e Diritto dell'Informatica

## CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

Dal 1993 docente di Dattilografia, Stenotipia ed Operatore Elettronico Terminalista

Dal 1991 addetta alle Pubbliche Relazioni presso la Scuola Graziano

### Istruzione e Formazione

Nome e Tipo di Istituto di istruzione o Formazione

Abilitazione all'esercizio della professione Forense  
Pratica legale svolta c/o gli studi degli Avv. M. Lombardo e M. Galante

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Palermo con la votazione di 107/110

Diploma di Maturità Classica conseguito presso il Liceo Umberto I di Palermo

Attestati di Qualifica Professionale autorizzati dall'Assessorato Regionale del Lavoro di Palermo

[L.845/78] conseguiti presso la Scuola Graziano, di:

- OPERATORE ELETTRONICO TERMINALISTA
- PROGRAMMATORE ELETTRONICO
- STENOTIPIA
- DATTILOGRAFIA

PATENTE EUROPEA ECDL

Altre esperienze lavorative

Incarico Direttore Generale costituzione gruppo di lavoro per rendicontazione del Progetto retrospettivo per l'Università di Palermo (2017)

Incarico Direttore Generale costituzione gruppo di lavoro Key user Progetto attivazione U-Gov Contabilità Economico – Patrimoniale – Cineca (2014)

Altro (partecipazione a convegni e seminari)

Corso D.Lgs. 196/03 trattamento Dati Personali (2009)

Corso Lavorare in Sicurezza LS2009 ED.B (2010)

Corso Aggiornamento Principi di Contabilità Economico – Patrimoniale (2010)

Corso L'Evoluzione del Rapporto di Lavoro Pubblico e la disciplina contrattuale (2014)

## CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

Corso Cineca Coinfo Crui “la Contabilità Economico – patrimoniale negli Atenei” (2014)

Corso “Il D.Lgs. 33/2013: trasparenza amministrativa, pubblicazione delle informazioni sul sito istituzionale, protezione dei dati personali (2015)

Corso qualità del lavoro e benessere organizzativo, pari opportunità e politiche di conciliazione tra vita privata-lavoro nell’Ateneo di Pa (2015)

Corso “il procedimento amministrativo alla luce delle ultime novità normative” (2015)

Corso sicurezza sul Lavoro (2015)

Corso E- Learning piattaforma U-Gov Cineca (2016)

Corso Access 2016 (2016)

Corso 42 ISOIVA 2016 e-learning (2016)

Corso 7 ISOIVA 2017 (2017)

Corso “L’amministrazione digitale: modelli e casi concreti” (2017)

Corso Aggiornamento U-Gov – Cineca (2017)

Capacità e competenze personali

Capacità nell’uso delle tecnologie

Sistema Operativo Windows Applicativi di Office, E-Mail, Internet

Madrelingua

Italiano

Altra lingua

Inglese

autovalutazione

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	Ottimo
Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo	