

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

INFORMAZIONI PERSONALI

LA BARBERA MARIA

VIA ARCHIRAFI,22 – 90123 PALERMO

091 23864623

091 23864623

maria.labarbera@unipa.it

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Componente Gruppo di lavoro “ Cabina di regia CONTEP ” DDG n. 51217 del 16/07/2015;
Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze della Terra e del Mare (DISTEM)
dell’Università degli Studi di Palermo dal 01/01/2015 a tutt’oggi;

Tutor d’aula-modulo U- Gov Progetti DDG n.74436 del 20/10/2014;

Componente Gruppo di lavoro Key User – attivazione progetto U-Gov Gestione Progetti-
CINECA DDG 26793 del 10/04/2014;

Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze della Terra e del Mare (DISTEM)
dell’Università degli Studi di Palermo dal 01/01/2014 al 31/12/2014;

Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze della Terra e del Mare (DISTEM)
dell’Università degli Studi di Palermo dal 01/01/2013 al 31/12/2013;

Segretario Amministrativo ad Interim del Dipartimento di Scienze della Terra e del Mare
(DISTEM) dell’Università degli Studi di Palermo dal 01/04/2012 al 31/12/2012;

Funzionario Amministrativo Responsabile del CSG della Facoltà di Scienze Politiche
dell’Università degli Studi di Palermo dal 16/10/2009 al 31/12/2012;

Segretario Amministrativo ad Interim del Dipartimento di Arti e Comunicazioni (ARCO)
dell’Università degli Studi di Palermo dal 06/10/2003 al 01/03/2010;

Segretario Amministrativo ad Interim del Centro Interdipartimentale di Biotecnologie Applicate
dell’Università degli Studi di Palermo dall’01/02/2008 al 31/12/2009;

Segretario Amministrativo ad Interim del Dipartimento Universitario Materno Infantile (DUMI)
dell’Università degli Studi di Palermo dal 21/02/2009 all’1/11/2009;

Supporto Amministrativo Contabile alla Winter School dal Titolo
Rappresentanza/Rappresentazione 9/14 Febbraio 2009;

Referente per il supporto amministrativo contabile alle strutture decentrate,avvio alla contabilità
economico-patrimoniale,controllo formale e monitoraggio dei dati relativi ai bilanci di previsione
ed ai conti consuntivi dei centri di gestione con autonomia amministrativo-contabile ,esame dei
regolamenti interni delle strutture decentrate , del gruppo di lavoro costituito presso il Settore
Assistenza ai centri con autonomia amministrativo contabile dell’Area Economico Finanziaria dal
21/01/2008 ad oggi;

Supporto Amministrativo Contabile per i Master di I livello in Comunicazione e Cultura Visuale
ed Operatore per l’Editoria per gli A/A 2003/04 e 2005/2006;

Università degli Studi di Palermo –P.zza Marina ,61 – 90133 Palermo

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

P.A.

Amministrativo Gestionale

Coordinamento delle attività amministrative , contabili , didattiche delle strutture decentrate.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 26 novembre al 01 dicembre 2015 Corso di Formazione “Trasparenza Amministrativa, pubblicazione delle informazioni sul sito istituzionale, protezione dei dati personali, nuove tecnologie” – 17,30 ore;
- Dal 03 al 04 giugno 2015 Corso di Formazione “Il programma Horizon 2020 : La proposta e le regole finanziarie” – 20 ore;
- Dal 04 al 06 febbraio 2015 XXXX Corso di Formazione e Aggiornamento ISOIVA – 21 ore;
- Dal 17 al 18 settembre 2014 Corso di Formazione “La contabilità Economico-Patrimoniale negli Atenei : Norme, Metodo, Applicativi “ - 11,30 ore CINECA;
- Dal 12 Maggio al 07 Luglio 2014 Corso di Formazione su “Contratti di servizi e Forniture – 72 ore Presidenza del Consiglio dei Ministri Scuola Nazionale dell’Amministrazione ;
- Dal 05 al 07 Maggio 2014 Corso di Formazione in Materia di anticorruzione nella P.A. – 19 ore;
- Dal 05 al 07 febbraio 2014 XXXVIII Corso di Formazione e Aggiornamento ISOIVA – 21 ore;
- Dal 22 al 24 ottobre 2013 Corso di Formazione sul sistema di contabilità Economica-Patrimoniale. Il Bilancio Unico – 15:30 ore ;
- Dal 06 al 08 febbraio 2013 XXXVI Corso di Formazione e Aggiornamento ISOIVA – 21 ore;
- Dal 15 al 17 gennaio 2013 Corso di Formazione sulla Gestione Amministrativa e Finanziaria dei fondi strutturali: Certificazione delle spese e Controllo-20 ore
- Dal 08 al 10 febbraio 2012 XXXIV Corso di Formazione e Aggiornamento ISOIVA – 21 ore;
- Dal 06 al 08 giugno 2012 XXXV Corso di Formazione e Aggiornamento ISOIVA – 21 ore;
- Dal 25 al 27 Ottobre 2011 C.so le nuove competenze per l’efficacia dei servizi di segreteria nella pubblica amministrazione-21 ore;
- Dal 25 al 27 maggio 2011 XXXIII Corso di Formazione e Aggiornamento ISOIVA – 21 ore;
- Il 15 settembre 2010 C.so su compiti e responsabilità dei preposti ai sensi del D.Lgs. 81/2008-10 ore;
- Dal 24 al 25 novembre 2010 C.so di Formazione La nuova riforma della Legge 241/90:la legge 18/06/2009 n.69.I principali strumenti della semplificazione amministrativa-21 ore;
- Dal 26 al 28 maggio 2010 XXXI Corso di Formazione e Aggiornamento ISOIVA – 21 ore;
- Dal 3 al 6 giugno 2009 Corso su Prospettive di Autonomia nel sistema Universitario Italiano. Informazione Pianificazione e Responsabilità economico-finanziaria – 21 ore;
- Progetto F.I.O.R.I. – 256 ore;
- Corso di Formazione su Attività Contrattuale nelle P.A. – 14ore e 30’ – 16 giugno 2008;
- Dal 18 al 23 giugno 2008 Corso di Formazione su Strumenti Finanziari innovativi per l’Università
- Dal 28 al 30 Aprile 2008 Corso di Formazione su le novità introdotte dalle leggi 15 e 80 del 2005 e dal DPR 184/06 – 22 ore
- Corso di Formazione su le Novità della Finanziaria 2008 in materia di adempimenti fiscali e di gestione del personale – 20 ore – 19 febbraio 2008
- Dal 28 giugno al 3 luglio 2009 Corso di Formazione sui sistemi di controllo strategico per le amministrazioni universitarie

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Palermo-SECAF
Università degli Studi L'Aquila – Consorzio Interuniversitario sulla Formazione;
Università degli Studi di Napoli Federico II – Dipartimento di Scienze Internazionali e di studi sul sistema politico ed istituzionale europeo;
MUR
Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”
Università degli Studi di Palermo – Ass.Sintesi;
Università degli Studi di Palermo – Ass.Sintesi;
Università degli Studi di Palermo – SUM;
Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

Management, controllo, contabilità, pianificazione e responsabilità economico-finanziarie;
Laurea in Filosofia conseguita presso l'Università degli Studi di Palermo il 19/12/1995 con la votazione di 108/110;

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

COORDINAMENTO DI ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE ,COLLABORAZIONE IN ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE SU PROGRAMMI COMUNITA' EUROPEA , STESURA DI BILANCI PREVENTIVI E CONSUNTIVI , ATTIVITA ' DI MONITORAGGIO DELLA SPESA .

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

SISTEMI OPERATIVI :WINDOWS,INTERNET.
SISTEMI APPLICATIVI :WORD , EXCEL , ACCESS ,OUTLOOK EXPRESS.

PATENTE O PATENTI

Patente cat. A e B

“Presto il consenso al trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge 675/96”

Palermo , 23/06/2016

F.to Maria La Barbera