

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome	GIACONIA
Nome	ROSALIA MARIA
Data di nascita	29/05/1957
Nazionalità	Italiana
Indirizzo	Via Bartolomeo Berrettaro, 10  90145 - PALERMO
Amministrazione	Università degli Studi di Palermo – Dipartimento di Biomedicina Sperimentale e Neuroscienze Cliniche (BioNeC)
Qualifica	Funzionario, Categoria D – Area Amministrativo Gestionale – Posizione Economica D2
Incarico attuale	Vicario del Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Biomedicina Sperimentale e Neuroscienze Cliniche (BioNeC)
Telefono	[+39] (091) 6553501
Fax	[+39] (091) 6553580
E-mail istituzionale	rosaliaria.giaconia@unipa.it

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

2018	Incarico di Vicario del Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Biomedicina Sperimentale e Neuroscienze Cliniche (BioNeC)
2017	Incarico di Vicario del Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Biomedicina Sperimentale e Neuroscienze Cliniche (BioNeC)
2016	Incarico di Vicario del Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Biomedicina Sperimentale e Neuroscienze Cliniche (BioNeC)

- |      |   |
|------|---|
| 2015 | Incarico di Vicario del Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Biomedicina Sperimentale e Neuroscienze Cliniche (BioNeC)   |
| 2014 | Incarico di Vicario del Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Biomedicina Sperimentale e Neuroscienze Cliniche (BioNeC)   |
| 2013 | Incarico di Vicario del Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Biomedicina Sperimentale e Neuroscienze Cliniche (BioNeC), incarico con Prot.n.252 del 04/01/2013   |
| 2012 | Incarico di Vicario del Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Biomedicina Sperimentale e Neuroscienze Cliniche (BioNeC), incarico con Prot.n.86524 del 29/12/2011 |

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Titolo di Studio                     | 1976 – Diploma di perito chimico industriale presso l'Istituto Tecnico Industriale "Ettore Majorana" di Palermo. |
| Altri titoli di studio professionale |  |

### **CORSI DI FORMAZIONE E SEMINARI**

- |      |   |
|------|---|
| 2017 | Giornate formative CINECA-UGOV 18 e 19 gennaio 2017   |
| 2016 | 2° giornata formativa "Progetto U-GOV"  |
| 2016 | 1° giornata formativa "Progetto U-GOV"  |
| 2015 | Corso e-learning piattaforma U-GOV CINECA   |
| 2015 | Corso RILPRES 2015  |
| 2014 | Corso CINECA-COINFO-CRUI "La contabilità economico-patrimoniale negli Atenei. Norme metodo e applicativi" |
| 2014 | Corso di contabilità U-GOV 17-20 novembre 2014  |
| 2014 | Corso compensi e missioni 24-25 novembre 2014   |
| 2013 | Corso anticorruzione in livestreaming con UniCT anno 2013   |
| 2013 | Corso "Il sistema di contabilità economica-patrimoniale – Il bilancio unico"                              |
| 2012 | XXXV Corso di Formazione e Aggiornamento "ISOIVA"   |

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**COMPETENZE LINGUISTICHE****Inglese****COMPRESIONE**

BUONO

**PARLATO**

BUONO

**SCRITTO**

BUONO

**Francese**

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ NELL'USO DELLE  
TECNOLOGIE**

Buona Conoscenza ed uso dei sistemi operativi MicroSoft Windows e MacOS.

Buona Conoscenza ed uso delle principali Software di gestione per l'ufficio: MicroSoft Excel, MicroSoft Word.

Buona Conoscenza ed uso dei programmi di navigazione in rete (Browser): Mozilla Firefox, Google Chrome, MicroSoft Edge

Buona Conoscenza ed uso dei principali programmi di posta elettronica

**PATENTE O PATENTI**

A e B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

**LUOGO E DATA**

PALERMO, 29/01/2018

F.to Rosalia Maria Giaconia