

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>CASTIGLIA VALERIO</b>
Data di nascita	<b>21.12.1970</b>
Luogo di nascita	<b>Palermo</b>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Qualifica	<b>EP2</b>
Amministrazione	<b>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO</b>
Incarico attuale	<b>RESPONSABILE DEL SETTORE BILANCIO E RENDICONTO (SET19) – AREA ECONOMICO FINANZIARIA</b>
Numero Telefono dell' Ufficio	<b>09123893721</b>
Numero Fax dell' Ufficio	<b>0916075374</b>
E-mail personale	<a href="mailto:valerioc70@hotmail.com">valerioc70@hotmail.com</a>
E-mail istituzionale	<a href="mailto:valerio.castiglia@unipa.it">valerio.castiglia@unipa.it</a>

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (10/07/2007)</b></li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> <li>• Tesi finale del project work</li> </ul>	<p><b>Master di I livello in "Modelli di System Dynamics per il controllo di gestione nei processi di risanamento e sviluppo" Anno Accademico 2005/2006</b> Università degli studi di Palermo – Facoltà di Scienze Politiche</p> <p>Analisi del contesto e casi concreti e applicazione dei modelli di studio su applicativi informatici</p> <p>Master universitario di I livello 110/110</p> <p>Project Work: <b>"Sviluppo strategico e organizzativo della unità operativa: Valorizzazione della ricerca e trasferimento tecnologico"</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (27/01/2006)</b></li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE</b> Università degli studi di Palermo – AICA (Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico)</p> <p>Concetti di base della IT, Uso del computer/Gestione file, Elaborazione testi, Foglio elettronico, Database, Presentazione, Reti informatiche/internet</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da 17/05/2004 – al 17/06/2005)</b></li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>Corso di Perfezionamento e Alta Formazione "Pro-Ace" – Percorsi formativi per Assistant Chief Executive di progetti R&amp;S nell'ambito delle nuove tecnologie per le attività produttive, cofinanziati dalla UE (1000 ore)</b> Università degli studi di Palermo (Agenda 2000)</p> <p>Rafforzamento delle competenze e capacità di promuovere e gestire progetti di ricerca e sviluppo di nuove tecnologie per il sistema produttivo. (Moduli: Team building, Comunicazione, Informatica, I fondi strutturali per le Regioni obiettivo 1, Il PON Ricerca e alta formazione, Il POR Sicilia, La gestione del ciclo attivo di un progetto nell'ambito</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>delle nuove tecnologie per le attività produttive, La metodologia GOPP, Il VI Programma Quadro Ricerca e Sviluppo, Il Sistema informativo per i finanziamenti alla ricerca (CORDIS)</p> <p>Corso di Perfezionamento e Alta Formazione 100/100</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da 17/11/2004 – al 4/02/2005)</b></li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p><b>Corso “Metodi e tecniche di gestione d’aula (80 ore)</b> CO.IN.FO – Consorzio Interuniversitario sulla Formazione</p> <p>Abilità nella sviluppo di progetti formativi e la gestione d’aula.</p> <p>Qualifica professionale 90/100</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (29/12/2004)</b></li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>Idoneità a Dottorato di ricerca in “<b>Analisi Economiche, Innovazione Tecnologica e Gestione delle Politiche per lo Sviluppo Territoriale</b>” Università degli Studi di Palermo</p> <p>66/100</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da 17/11/2004 – al 4/02/2005)</b></li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>Executive Master in gestione e Sviluppo delle Risorse Umane (600 ore)</b> ISIDA</p> <p>Ascolto organizzativo, apprendimento organizzativo, consapevolezza di sé, innovazione organizzativa, consapevolezza del ruolo, outdoor training, sviluppo organizzativo e consapevolezza del contesto.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (24/5/2002)</b></li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p><b>ENGLISH CERTIFICATE</b> British Institutes</p> <p>A1 – livello base - introduttivo</p> <p>Abilitazione Written: 28/30 – Oral: 27/30</p>
<p><b>Dal 19/02/2002</b></p>	<p>Iscritto nel <b>Registro dei Revisori Contabili</b> con provvedimento pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, supplemento n.17 – IV Serie Speciale – del 01/03/2002</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da 16/9/1996 – al 14/02/2000)</b></li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Abilitazione all’esercizio della professione di <b>Dottore Commercialista – Revisore dei conti</b> Università degli Studi di Palermo</p> <p>Abilità professionali nella gestione aziendale, nelle materie di diritto tributario, di diritto fallimentare, fonti di finanziamento e altre materie professionali</p> <p>Abilitazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da 1/9/1989 – al 12/03/1996)</b></li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale <ul style="list-style-type: none"> <li>• Titolo tesi</li> <li>• Relatore</li> <li>• Titolo tesina</li> <li>• Relatore</li> </ul> </li> </ul>	<p>Laurea in <b>Economia e Commercio</b> Università degli studi di Palermo</p> <p>Piano di studio con indirizzo aziendale/professionale</p> <p>105/110</p> <p><b>Divari di occupazione e di reddito tra i paesi dell’Unione Europea</b> Prof. Vincenzo Lo Jacono</p> <p><b>Disciplina della concorrenza non applicabile alle intese intragruppo</b> (in margine alla sentenza del Tribunale delle Comunità Europee del 12.01.1995) Prof. Diego Ziino</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da 1985– al 1989)</b></li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>Diploma di maturità tecnica di <b>Ragioniere e Perito Commerciale</b> Istituto Tecnico Commerciale "F.Crispi" di Palermo</p> <p>Ragioniere e perito commerciale 48/60</p>
<p><b>ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA</b></p>	<p><b>dal 1/02/2012 alla data odierna</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Categoria</li> <li>• Incarico di responsabilità</li> </ul>	<p>Università degli Studi di Palermo Pubblico</p> <p>Dal 1/01/2011 inquadrato nella categoria <b>EP2</b> – Vice Dirigenza – ex IX livello funzionale Con D.D.A. n.285 del 1/02/2012 conferimento l'incarico di responsabile del <b>Settore Bilancio e Rendiconto (SET19)</b></p> <p>Per la descrizione delle attività svolte si veda pag 46-47 del seguente link: <a href="http://workplace.unipa.it/amministrazione/direzione generale/content/documenti/AllegatoA.pdf">http://workplace.unipa.it/amministrazione/direzione generale/content/documenti/AllegatoA.pdf</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione del bilancio di previsione annuale e triennale, redazione relazioni accompagnatorie,</li> <li>- predisposizione atti deliberativi relativi a variazioni e storni di bilancio, predisposizione dei Decreti del D.G.,</li> <li>- attività di collaborazione con il Collegio dei Revisori dei Conti e Commissione Bilancio;</li> <li>- redazione del bilancio consuntivo e relativa relazione, redazione del rendiconto finanziario riclassificato con i codici SIOPE, verifica residui attivi e passivi;</li> <li>- coordinamento, gestione e monitoraggio finanziario del bilancio di ateneo,</li> <li>- coordinamento e gestione delle attività di monitoraggio finanziario dei progetti di ricerca,</li> <li>- coordinamento dell'estrazione, elaborazione e comunicazione periodica dei dati finanziari di entrata e uscita per il Ministero e per gli organi di governo</li> </ul>
	<p><b>dal 30/12/2008 al 31/01/2012</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Categoria</li> <li>• Incarico di responsabilità</li> </ul>	<p>Università degli Studi di Palermo Pubblico</p> <p>Dal 30/12/2008 inquadrato nella categoria <b>EP1</b> – Vice Dirigenza – ex IX livello funzionale - a seguito classificazione al 2° posto della selezione interna di progressione verticale per titoli ed esami bandita con D.D.A. n.5265 del 28/11/2007 Con D.D.A. n.336 del 29/01/2010 conferimento l'incarico di responsabile del <b>Settore Monitoraggio della spesa del personale (SET30)</b></p> <p>Dal <b>12.1.2009 al 31/1/2010</b>, con disposizione n.158 prot. n.1467 del 12.01.2009 della Direzione Amministrativa attribuzione dell'incarico di responsabile del <b>Servizio per i rapporti con il territorio – Industrial Liaison Office</b></p> <p>Dal <b>16.1.2009 al 31/1/2010</b>, con nota prot. n.3220 del 16.01.2009 della Direzione Amministrativa attribuzione dell'incarico ad interim di responsabile dell'U.O. Gestione della spesa per il personale</p>
	<p><b>dal 22/07/2003 al 29/12/2008</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Incarico di responsabilità</li> </ul>	<p>Università degli Studi di Palermo Pubblico</p> <p>Dal 14.7.2003 responsabile ad interim della Segreteria Amministrativa dell'Incubatore d'Impresa di Ateneo e dell' Ufficio di collegamento Università Impresa di Ateneo Dal 22.7.2003 responsabile dell'U.O.P. Gestione della spesa per il personale – Settore Retribuzioni</p>
	<p><b>Dall'1/06/2001 al 21/07/2003</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Categoria</li> </ul>	<p>Università degli Studi di Palermo Pubblico</p> <p>Inquadrato nella categoria C2 – ex VI livello funzionale – area amministrativo- In servizio presso il Settore Retribuzione – U.O.P. Gestione della spesa del personale</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Precedente servizio svolto</b></li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>dal 1/04/1996 al 31/05/2001</b></p> <p>Ministero delle Finanze Ufficio Registro di Empoli Pubblico Amministrativo – Categoria: Assistente Tributario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Reparto valutazione: predisposizione delle valutazioni degli atti registrati e relativi accertamenti fiscali;</li> <li>· Reparto contenzioso: predisposizione delle memorie delle costituzioni in giudizio e discussione dei ricorsi davanti la Commissione Tributaria Provinciale e Regionale</li> </ul>
<p><b>Esperienza lavorativa</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>incarico</b></li> </ul>	<p>Con nota del Dirigente dell'Area Risorse Umane prot.n.40220 del 11.06.2010 conferimento l'incarico per la collaborazione all'attività di mappatura dei processi inerenti l'Area Risorse Umane</p> <p>Con Decreto del D.A. n.336/2010 del 29.01.2009 conferimento l'incarico di responsabile del <b>Settore Monitoraggio della spesa del personale</b></p> <p>Con Decreto del Rettore n.5172/2009 prot. n.68094 del 12.10.2009 nomina della commissione per l'accreditamento di aziende/enti per l'attività di stage e tirocini dell'Università degli studi di Palermo, con funzioni di componente.</p> <p>Con Decreto del D.A. n.2056/2009 prot. n.20241 del 13.03.2009 costituzione della commissione di valutazione di un partner strategico "tecnico sulla gestione del trasferimento tecnologico", con funzioni di segretario.</p> <p>Con nota prot. n.8833 del 3.02.2009 della Direzione Amministrativa costituzione gruppo di lavoro "<b>Good Practice 2009</b></p> <p>Dal <b>16.1.2009 al 31/1/2010</b>, con nota prot. n.3220 del 16.01.2009 della Direzione Amministrativa attribuzione dell'incarico ad interim di responsabile dell'U.O. Gestione della spesa per il personale</p> <p>Dal <b>12.1.2009 al 31/1/2010</b>, con disposizione n.158 prot. n.1467 del 12.01.2009 della Direzione Amministrativa attribuzione dell'incarico di responsabile del <b>Servizio per i rapporti con il territorio – Industrial Liaison Office</b></p> <p>Dal <b>13.3.2007</b>, con nota prot. n.21327 del 13.03.2007 della Direzione Amministrativa costituzione gruppo di lavoro "<b>Good Practice 2007</b></p> <p>Dal <b>31.8.2006</b>, con nota prot.n. 55697 del 31/08/2006 della D.A. - Progetto Miur Provare - Incarico di " <b>incarico per lo sviluppo di valutazioni economiche riguardo allo supporto all'individuazione di invenzioni suscettibili di protezione brevettuale, supporto alla brevettazione di tali invenzioni, supporto alla commercializzazione dei brevetti e supporto alla formulazione e alla valutazione di business plan per iniziative di spin off</b>" dall'1/09/2006 al 30/08/2008.</p> <p>Dal <b>31.3.2006</b>, con nota prot.n. 21495 del 31/03/2006 della D.A. - Programma Quadro - Misura 3.15 Azione F - Progetto N.I.L.O. - Incarico di " <b>Amministrativo contabile - Organizzazione e gestione - Ricerca ed elaborazione dati</b>" dall'1/04/2006 al 31/03/2008.</p> <p>Dal <b>16.12.2006</b>, con nota prot. n.10349 del 16.12.2006 della Direzione Amministrativa attribuzione incarico - Progetto "Supporto delle Regioni dell'obiettivo 1" – <b>PUBBLICAZIONE</b> lavoro finale sul "<b>Benessere organizzativo</b>" sul sito del gruppo di lavoro del Ministero della Funzione Pubblica "Cantieri PA" - <a href="http://www.cantieripa.it/inside.asp-id=1956.htm">http://www.cantieripa.it/inside.asp-id=1956.htm</a></p> <p>Dal <b>6.12.2005</b>, con nota prot.n. 73319 del 6/12/2005 della D.A. -Incarico di "<b>Coordinatore - Azione WO - Corso "Esperto nell'innovazione e sviluppo tecnologico"</b> dal 1/07/2006 al 2/10/2006</p> <p>Dal <b>6.12.2005</b>, con nota prot.n. 73337 del 6/12/2005 della D.A. - Incarico di "<b>Coordinatore - Azione FOP - Corso "Esperto nell'innovazione e sviluppo tecnologico"</b> dal 16/01/2006 al 2/10/2006</p> <p>Dall' <b>1.4.2005</b>, con decreto D.A.n.1851 del 1/4/2005 nota prot. n.20654 dell'1.04.2005 della Direzione Amministrativa - incarico di <b>collaborazione alla redazione del nuovo modello FFO</b> nell'ambito delle competenze del proprio ufficio</p> <p>Dal <b>31.1.2005</b>, con nota del Dirigente dell'Area dell'organizzazione delle Risorse Umane ha avuto l'incarico per "<b>L'Analisi dell'imputazione delle risorse ai fondi per la</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• incarico</li> <li>• incarico</li> <li>• incarico</li> <li>• incarico</li> <li>• incarico</li> </ul>	<p><b>retribuzione accessoria dei Dirigenti e del personale Tecnico-Amministrativo</b>”.</p> <p>Dal <b>23.2.2004</b>, con Decreto Rettoriale n.878/2004 prot. n.11462 del 23.2.2004, viene approvata la procedura di accreditamento di Aziende per lo svolgimento di attività di tironico e conseguente <b>Commissione per l’accreditamento delle Aziende</b>, il sottoscritto viene nominato con <b>funzioni di segretario</b>.</p> <p>Dal <b>17.11.2003</b>, con nota della Direzione Amministrativa è stato inserito nel gruppo di lavoro “Per l’individuazione delle refluenze tra Contabilità Economico Patrimoniale e stipendi” all’interno del <b>Piano Formativo-Esperenziale per la sperimentazione della Contabilità Economico Patrimoniale</b>.</p> <p>In data <b>11.09.2003</b>, con nota del Responsabile della Divisione Personale ha avuto l’incarico di redigere “<b>La Previsione della Spesa del Personale e Piano annuale 2004 e la Previsione della Spesa del Personale Pluriennale 2004/2006</b>”.</p> <p>Ha partecipato al gruppo di lavoro “<b>Applicazione biennio economico 2000-2001 CCNL 1998-2001 comparto Università</b>” (nota Direzione Amministrativa prot.1115 del 22.01.2003 e nota Divisione Personale prot. 1116 del 22.01.2003).</p> <p>Ha partecipato al gruppo di lavoro “<b>Previsione della spesa E.F. 2002 - spese per il personale</b>” (nota della divisione del Personale prot.42080 del 11.03.2002).</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b></p> <p><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	
<p>MADRELINGUA</p>	<p><b>ITALIANO</b></p>
<p>ALTRE LINGUA</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>INGLESE (CERTIFICAZIONE DEL BRITISH INSTITUTES MILANO) SCRITTURA 28/30 ORALE 27/30</b></p> <p>buono</p> <p>buono</p> <p>buono</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>TEDESCO</b></p> <p>buono</p> <p>elementare</p> <p>buono</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b></p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Tali competenze si sono acquisite e sviluppare durante il percorso formativo e lavorativo che ho svolto. L’esperienza lavorativa presso l’Ufficio del Registro di Empoli ha contribuito molto a creare una formazione relazionale, visto che svolgevo un’attività molto a contatto con il pubblico e con uffici esterni e superiori (Commissioni Tributarie).</p> <p>Sul lato formativo è stato molto utile ad incrementare queste capacità e competenze il master svolto all’ISIDA, al corso di perfezionamento PRO-ACE e al master di 1<sup>a</sup> Livello in Modelli di System Dynamics</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b></p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Per tali capacità posso riportare quanto sopra scritto ed in più aggiungo che all’interno dell’università l’aver svolto un lavoro con molti margini di discrezionalità, mi ha consentito di svilupparle ancor di più queste capacità organizzative e di coordinamento.</p> <p>Alcune competenze organizzative le ho acquisite anche durante l’esperienza di volontario di primo soccorso e protezione civile che ho svolto dal 1996 al 2001 presso le Pubbliche Assistenze di Empoli.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b></p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Ho conseguito patente europea completa presso il Centro Linguistico d’Ateneo nel corso del 2005. Le competenze tecniche le ho anche acquisite durante il percorso formativo in modo autodidatta e partecipando a corsi organizzati dal SEPIS sul programma di contabilità economico patrimoniale, Access e WEB2004 e dal CINECA sull’applicativo della procedura stipendi CSA. Competenze su tutti i programmi di Microsoft e applicativi di procedura CSA, di contabilità economica-patrimoniale e Web-master.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b></p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	

<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Come sopra menzionato l'esperienza di volontario mi ha fatto acquisire delle competenze di primo soccorso sia sul lato sanitario che di protezione civile. Attestati di 1° e 2° livello di soccorritore. Competenze relazionali e comunicative acquisite con la partecipazione al Corso di comunicazione svolto presso il centro Trovamici del Comune di Empoli nell'anno 1998.
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente di guida A e B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Durante l'attività lavorativa, ho svolto diversi corsi formativi organizzati dal SEPIS o altri enti:

- L'1, 2 e 3 ottobre e 28, 29, 30 e 31 ottobre 2008 - Corso di formazione in "Formazione Integrata" organizzato dal Consorzio per l'AREA di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste partner del progetto "KARMA@PA" finanziato dal MIUR, attività formativa per un totale di 61 ore
- Il 23 e 24 giugno 2008 - Corso di formazione in "Materia Fiscale" organizzato dall'Associazione Sintesi, formazione guidata del corso 16 ore e formazione non guidata 4 ore, Credito formativo professionale maturato 1,00;
- Il 5,6 e 7 maggio 2008 - Corso di formazione su "Le novità introdotte dalle leggi 15 e 80 del 2005 e dal D.P.R. 184/2006") organizzato dall'Associazione Sintesi, formazione guidata del corso 20 ore e formazione non guidata 5 ore, Credito formativo professionale maturato 1,25;
- Nel corso del 2008 Attività formativa pertinente al servizio ILO: Progetto Fiori (attività formativa completata a giugno 2008 e Progetto Karma a Trieste (attività formativa iniziata a ottobre 2008 e ancora in fase di completamento)
- 10/07/2007 - Corso "Corso Base di Management per le Università e gli Enti di Ricerca, svolto presso il Complesso Didattico Ed.19 dal 7/03/2007 al 10/07/2007, formazione guidata per ogni singolo modulo del corso 16 ore e formazione non guidata 4 ore, Totale ore di frequenza 78,30, Totale ore di formazione (guidata e non guidata 98,30), Credito formativo professionale maturato 4,93;
- 21/06/2007 - Corso "Lavorare in sicurezza" ai sensi dell'art.22 del D.Lgs.626/94, svolto presso il Complesso Didattico Ed.19 dal 12/06/2007 al 21/06/2007, durata del corso 16 ore, frequenza effettiva 16 e formazione non guidata 4 ore, Credito formativo professionale maturato 1,00;
- 09/05/2007 - Corso "La sicurezza dei dati - D.Lgs.196/03 - IX edizione, svolto presso il Dipartimento D.I.E.E.T "Aula Savagnone" dall' 8/05/2007 al 9/05/2007, formazione guidata 16 ore e formazione non guidata 4 ore, Formazione guidata frequenza effettiva 20 ore Credito formativo professionale maturato 1,00;
- 20/10/2005 - Corso "Corso intensivo EDCL START", svolto presso il Centro Linguistico di Ateneo dal 12/09/2005 al 20/10/2005, formazione guidata 37,30 ore, studio individuale ore 13,30, formazione guidata frequenza effettiva 35, Credito formativo professionale maturato 2,425;
- 29/11/2004 - Corso CONTEP sulla contabilità economico-patrimoniale "**Le funzioni del software di contabilità integrata: CO.GE., GE.OR, GE.CA. CO.CS.**" organizzato dal SEPIS e dal Dipartimento Finanziario dal 22/11/2004 al 29/11/2004, durata del corso 50 ore, frequenza effettiva al corso 44 ore;
- 13/10/2004 - Corso sulla **gestione di siti web – WEB2004, 1° Target 2°** modulo superato con esito positivo in data 13.10.2004, presso il C.U.C.;
- 6/09/2004 - Corso sulla **gestione di siti web – WEB2004, 1° Target 1°** modulo superato con esito positivo in data 6.09.2004, presso il C.U.C.;
- 5/10/2004 - Corso di **Formazione Fiscale**, 3<sup>a</sup> edizione, tenutasi il 30 settembre e l'1, 4 e 5 ottobre 2004, 32 ore, prova finale superata con esito positivo, organizzato dalla Divisione Finanziaria - Settore Fiscale;
- 6/05/2004 - Corso di **Formazione Fiscale**, 2<sup>a</sup> edizione, tenutasi il 3, 4, 5 e 6 maggio 2004, 32 ore, prova finale superata con esito positivo, organizzato dalla Divisione Finanziaria - Settore Fiscale;
- 14/01/2004 - Corso CONTEP sulla contabilità economico-patrimoniale "**Le funzioni del software di contabilità integrata: CO.GE., GE.OR, GE.CA. CO.CS.**" organizzato dal SEPIS e dal Dipartimento Finanziario dal 12/1/2004 al 14/1/2004, durata del corso 15 ore, frequenza effettiva al corso 12 ore
- 31/10/2003 - Corso base introduttivo all'utilizzo della "**Procedura Stipendi CSA**", svolto dal 29.10.2003 al 31.10.2003, presso il Consorzio Interuniversitario CINECA (Casalecchio di Reno –BO);
- 13/05/2003 - Corso su "**Attività formativa di alfabetizzazione informatica indirizzata ai dipendenti della Divisione Personale – modulo avanzato Il target**", svolto dall'11.03.2003 al 13.05.2003, durata del corso in aula 20 ore, frequenza effettiva al corso 20 ore e studio individuale attribuito 14 ore, conclusa con esito positivo la valutazione dell'apprendimento svolta il 13.5.2003;

- 6/10/2003 - Attività formativa **COEP3 – La contabilità economico patrimoniale III<sup>a</sup> edizione**, svolto dal 31.01.2003 al 3.02.2003 e dal 3.10.2003 al 6.10.2003, durata del corso in aula 32 ore, frequenza effettiva al corso 32 ore e studio individuale attribuito 22 ore, conclusa con esito positivo la valutazione dell'apprendimento svolta il 6.10.2003;
- 17/02/2003 - Corso di aggiornamento professionale **“Dal Bilancio Finanziario al Controllo di Gestione”** VIII edizione, svolto dal 14.01.2003 al 17.02.2003, durata del corso in aula 37 ore, frequenza effettiva al corso 36 ore e studio individuale attribuito 25 ore, conclusa con esito positivo la valutazione dell'apprendimento svolta il 17.02.2003;
- 5/12/2002 - Corso di aggiornamento professionale su **“Temi Giuslavoristici”** per la Divisione del Personale, svolto dal 24.09.2002 al 5.12.2002, durata del corso in aula 63 ore, frequenza effettiva al corso 63 ore e studio individuale attribuito 44 ore, conclusa con esito positivo la valutazione dell'apprendimento svolta il 5.12.2002;
- 16/05/2002 - Corso di aggiornamento professionale su **“Temi Giuridici”** destinato alla Divisione del Personale – JURIS-1, svolto dal 26.02.2002 al 16.05.2002, durata del corso in aula 60 ore e studio individuale attribuito 42 ore, conclusa con esito positivo la valutazione dell'apprendimento svolta il 21.05.2002;

Durante l'attività lavorativa, ho partecipato a giornate di studio pertinenti alle attività svolte con autorizzazione dell'Amministrazione:

- **“La normativa antiriciclaggio. Ruolo e compiti del Revisore Contabile”** svolto a Palermo dall'Istituto Nazionale Revisori Contabili il 13 ottobre 2006;
- **“Seminario sui Contratti Collettivi di Lavoro del comparto università”**, svolto in sede il 15 giugno 2006;
- **“Riunione operativa per raccogliere commenti sulle:Regole di partecipazione al 7° Programma Quadro di RST dell'UE”**, svolto 11 maggio 2006, al CNR di Roma;
- **“Supporto alle Università delle Regioni dell'Obiettivo 1 con una serie di attività di assistenza e formazione nel settore della gestione delle risorse umane”**, il 29 e 30 maggio 2006 a Roma al Formez e Fondazione CRUI;
- **“I sistemi permanenti di valutazione del personale”** svolto in sede il 22 e 23 marzo 2006;
- **“Il benessere Organizzativo nelle Università Ob.1”**, svolto l'8 marzo 2006 a Roma – Formez.
- Corso di formazione APRE **“VI Programma Quadro di ricerca e sviluppo tecnologico 2002/2006: Gli aspetti amministrativi e contrattuali del VI PQ”** svoltosi il 3/03/2005 nella Facoltà di Ingegneria dalle ore 9.00 alle 14.00, organizzato dal Liaison Office;
- **“Seminario su incarichi interni ed esterni”** svolto in sede in data 27 gennaio 2005;
- **“L'adeguamento delle competenze del personale pubblico nella prospettiva dell'integrazione delle politiche”**, svolto il 19 gennaio 2005 a Palermo;
- **“Ilo Project”** svolto in sede il 19 dicembre 2004;
- **“L'outsourcing dei processi Aziendali: Genesi e dimensione del fenomeno e gestione dei temi del personale”**, svolto il 15.11.2004, presso l'Aula del Consiglio della Facoltà di Ingegneria;
- Corso di aggiornamento formativo su **“Strumenti di finanza innovativa”** per operatori di servizi per l'innovazione e il trasferimento tecnologico, svolto il 28 ottobre 2004 a Napoli;
- **“Viaggio nell'universo della formazione pubblica: conoscere, comprendere, costruire”** svolto il 22 ottobre 2004 a Palermo
- **“Il supporto alla protezione e al recupero del patrimonio culturale: contributi europei, nazionali, locali”**, svolto il 20.9.2004, in sede;
- **“La responsabilità delle persone giuridiche, alla luce del D.Lgs. 231/2001”**, svolto il 18.6.2004, in sede;
- **“Prevenzione dei rischi negli uffici e nei laboratori di ricerca”**, svolto il 7 e 8

giugno 2004, in sede;

- **“Convegno: Quale Lavoro”**, svolto il 31.5.2004, presso la Facoltà di Agraria – Università degli Studi di Palermo;
- **“Conoscenza di impresa e conoscenza di marketing in un sistema turistico di qualità”**, svolto il 31.5.2004, presso la Facoltà di Economia – Università degli Studi di Palermo;
- 1° e 2° giornata su **“Il Management del Nuovo Millennio: Risorse, Strumenti e Logiche”** svolte il 15 e 22 maggio 2004, presso la Facoltà di Economia di Palermo;
- **“La nuova Università a confronto con il mondo del lavoro. Presentazione dell’Indagine sui fabbisogni di alta formazione in Sicilia”**, svolto il 14.5.2004, in sede;
- **“Presentazione del Consorzio ARCA – Centro per la ricerca applicata e lo (SEGUE) ULTERIORI INFORMAZIONI Spin-off Accademico”**, svolto il 5.5.2004, in sede;
- **“I Brevetti. L’Ateneo diventa Impresa”**, svolto il 4.5.2004, in sede;
- **“Giornata Mondiale della Proprietà Intellettuale - Investire in marchi e brevetti – reciproco vantaggio per ricercatori e imprenditori”**, svolto il 26.4.2004, presso il Ministero delle Attività Produttive – Roma;
- **“Buone Pratiche di Ricerca Applicate nelle PMI”**, svolto il 24.11.2003, presso l’Associazione degli Industriali di Palermo;
- Workshop **“Formazione Continua e Programmazione Negoziale”**, svolto il 4.11.2003, in sede;
- **“Il Capitale Umano come leva del cambiamento organizzativo – Management, Formazione, Psicologia”**, svolto il 3.10.2003, presso Palazzo Branciforte, Palermo;
- **“Collaborazione Scuola – Università - Impresa: Una via per lo Sviluppo”**, svolto il 29.09.2003, in sede;
- **“Seminario sul VI Programma Quadro di R&ST – Strategie per lo Sviluppo del Meridione”**, svolto il 17.01.2003, in sede;
- **“I dipendenti e la famiglia”**, svolto il 5.06.2002, in sede;
- **“Mobbing: Fra realtà e immaginario”**, svolto il 26.06.2001, in sede;
- **“Progressione economica e verticale nel nuovo sistema di classificazione del personale tecnico e amministrativo”**, svolto il 22.06.2001, in sede.

Si allega copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

**Palermo**                      **23.10.2013**

luogo                              data

*F.to Valerio Castiglia*

\_\_\_\_\_  
firma per esteso del dichiarante

Informativa ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.: i dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell’A.C., vengono trattati in modo lecito e corretto e per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati e devono essere esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati

**Palermo**                      **23.10.2013**

luogo                              data

*F.to Valerio Castiglia*

\_\_\_\_\_  
firma per esteso del dichiarante