

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Valerio Nicolò
Qualifica	Funzionario Amministrativo Categoria D
Telefono	09123893617
Fax	
E-mail	nicolo.valerio@unipa.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19/01/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 2000–2001 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto Tecnico Commerciale “Trinacria” Palermo – 90100 Palermo |
| • Tipo di azienda o settore | Scuola Privata |
| • Tipo di impiego | Insegnamento di Matematica Applicata e Economia Aziendale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Incaricato per l’insegnamento di Matematica Applicata e Economia Aziendale |
| • Date (da – a) | 2001–2002 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto Tecnico Commerciale “Vittoria” Palermo – 90100 Palermo |
| • Tipo di azienda o settore | Scuola Privata |
| • Tipo di impiego | Insegnamento di Matematica Applicata e Economia Aziendale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Incaricato per l’insegnamento di Matematica Applicata e Economia Aziendale |
| • Date (da – a) | 2003 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Sinergie Tecnologiche in Sicilia – 90100 Palermo |
| • Tipo di azienda o settore | Associazione senza scopo di lucro |
| • Tipo di impiego | Tenuta della contabilità - Settore Ragioneria |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile per la tenuta della contabilità - Settore Ragioneria |

- Date (da – a) Dal 07.07.2003 ad 31.01.2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Palermo
Piazza Marina, 61 – 90100 Palermo
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Funzionario amministrativo a tempo determinato ctg. D
 - Principali mansioni e responsabilità Versamento oneri previdenziali e fiscali Ateneo- Policlinico

- Date (da – a) Dal 01.02.2008 ad 31.01.2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Palermo
Piazza Marina, 61 – 90100 Palermo
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Funzionario amministrativo a tempo indeterminato ctg. D
 - Principali mansioni e responsabilità Versamento oneri previdenziali e fiscali Ateneo-Policlinico

- Date (da – a) Dal 01.02.2011 ad 15.07.2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Palermo
Piazza Marina, 61 – 90100 Palermo
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Funzionario amministrativo a tempo indeterminato ctg. D
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile FSP 16bis Versamento Contributivi e Previdenziali personale universitario strutturato e non –Sede ed A.O.U.P.

- Date (da – a) Dal 16.07.2012 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Palermo
Piazza Marina, 61 – 90100 Palermo
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Funzionario amministrativo a tempo indeterminato ctg. D
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Unità Operativa- 31ter - Versamenti contributivi e previdenziali personale universitario strutturato e non, sede e A.O.U.P

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1992 al 1997
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Economia presso Università degli Studi di Palermo.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia
Tesi: Merchandising e Licenze di Marchio
 - Qualifica conseguita Laurea in economia
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 107/110

- Date (da – a) Dal 2000 al 2001
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Economia presso Università degli Studi di Palermo

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Diritto e Economia dei trasporti Tesi: Le autostrade del mare Diploma di Specializzazione post Laure in Diritto ed Economia dei trasporti 48/50</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 2002 al 2002</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Università Degli studi di Palermo- ufficio esami di stato Palermo</p> <p>abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 2005 al 2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali Roma</p> <p>Master per analisti di bilancio e revisore dei conti nelle P.A</p> <p>Votazione 60/60</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottima
Ottima
Buona

ALTRE LINGUE

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottima
Ottima
Buona

- ULTERIORI INFORMAZIONI** Collaborazione alle attività di formazione ed aggiornamento “elementi di ragioneria generale” I (15-16 giugno 2004) e II (22-23 giugno 2004) edizione in qualità di TUTOR giusto incarico del Direttore Amministrativo prot. 42908b del 02/07/2004
- ULTERIORI INFORMAZIONI** Collaborazione alle attività di formazione ed aggiornamento “Le funzioni del software di contabilità integrata: CO.GE, GE.OR., GE.CA, CO.CS” in qualità di TUTOR giusto incarico del Direttore Amministrativo prot. 71794 del 22/11/04
- ULTERIORI INFORMAZIONI** Incarico prot. N. 75305 del 25/10/2007 in qualità di TUTOR CEP nell'ambito del progetto per l'applicazione della contabilità economico patrimoniale alla sede centrale e alle strutture decentrate dell'Ateneo
- ULTERIORI INFORMAZIONI** incarico del Magnifico Rettore Roberto Lagalla prot.N.3383 per costituzione gruppo di lavoro “Monitoraggio della Spesa e delle Entrate”
- ULTERIORI INFORMAZIONI** incarico del Direttore Amministrativo prot. n. 8841 del 03/02/2009 costituzione gruppo di lavoro nell'ambito del progetto. “Good Practice 2009”
- ULTERIORI INFORMAZIONI** Incarico del Direttore Amministrativo prot. N. 66066 del 27/10/2013 in qualità di docente per l'intervento di formazione dal titolo “Il sistema di contabilità economico patrimoniale e analitica- il bilancio unico”.