

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome

**COSSENTINO SILVIA**

Qualifica

**FUNZIONARIO**

Amministrazione

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO**

Incarico Attuale

**RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL DIPARTIMENTO DI BIOPATOLOGIA E  
BIOTECNOLOGIE MEDICHE – DI.BI.MED. –**

Telefono

**09123893641**

E-mail

***silvia.cossentino@unipa.it***

Nazionalità

ITALIANA

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Dal 1 Novembre 2015 ad oggi Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Biopatologia e Biotecnologie Mediche – Di.Bi.Med. dell'Università degli Studi di Palermo;

Da Aprile 2014 a Ottobre 2015 Assistente del Rettore dell'Università degli Studi di Palermo;

Da Febbraio 2010 a Ottobre 2015 Responsabile della Segreteria Tecnica del Rettore dell'Università degli Studi di Palermo;

Dal 1 Novembre 2008 al Dicembre 2009 Incarico di organizzazione e coordinamento della istituenda Segreteria Tecnica del Rettore dell'Università degli Studi di Palermo;

Dal 29 Aprile 2008 al 30 Settembre 2008: Incarico nello Staff di Direzione dell'Assessorato Regionale alla Salute;

Dal 28 Settembre 2006 al 28 Aprile 2008: Staff di diretta collaborazione dell'Assessore Regionale per la Salute;

Referente regionale presso la SISAC/Coordinamento Commissione Salute per i lavori di definizione dell'Accordo e relativa Intesa per la realizzazione degli obiettivi prioritari di PSN 2006 – 2008, Assessorato regionale alla Salute;

2006 - 2004 Incarico di Vicario del Segretario Amministrativo di Dipartimento presso il Dipartimento di Biotecnologie Mediche e Medicina Legale dell'Università degli Studi di Palermo, conferito dal Direttore Amministrativo;

2004 – 2000 Incarico di Segretaria del Dipartimento Biomedico di Medicina Interna e Specialistica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "P. Giaccone" di Palermo;

1996 -2000 Incarico di Segretaria dell'Istituto di Clinica Medica dell'Università degli Studi di Palermo.

## ALTRI INCARICHI

- Incarico di coordinamento delle attività del gruppo di lavoro per verifica ANVUR accreditamento periodico, conferito dal Direttore del Di.Bi.Med.;
- Componente della Commissione di gestione AQ della Ricerca Dipartimentale
- Nomina di referente per la trasparenza ex D.Lgs n.33/2013 di competenza del Dipartimento Di.Bi.Med.;
- Nomina di componente della cabina di regia per la redazione del "Volume di fine mandato" del Rettorato 2008-2015, edito da Plumelia;
- Incarico per la costituzione del gruppo di lavoro per il "Perfezionamento della tabella dei procedimenti di Ateneo" - Incarico a firma del Direttore Generale;
- Incarico di componente del gruppo di lavoro per la "semplificazione delle procedure amministrative fra Uffici dell'Ateneo e fra questi ed i Centri di gestione" - Incarico a firma congiunta del Rettore e del Direttore Generale;
- Incarico di componente del Tavolo tecnico per il "Coordinamento programmatico e operativo degli eventi e delle iniziative culturali di Ateneo" - Incarico del Rettore;
- Incarico di componente della Commissione istruttoria per "Esami di profitto di Algebra 2" - Incarico del Rettore;
- Incarico di componente del gruppo di lavoro per la "Pesatura posizioni organizzative" - Incarico del Direttore Amministrativo;
- Incarico di preposto della Segreteria Tecnica del Rettore - Incarico del Rettore;
- Incarico sulla revisione dei regolamenti di Ateneo – Incarico del Rettore;
- Collaborazione alla progettazione dello "Sportello regionale per l'accesso ai fondi per la ricerca". Struttura regionale di coordinamento per la partecipazione ai bandi per la ricerca adottati dalla UE, nell'ambito delle attività previste dalla seconda fase del Progetto "Formazione Intervento Organizzativo per la Ricerca e l'Innovazione" (FIORI), promosso dal MIUR e dalla CRUI;
- Incarico di monitoraggio della attività di Formazione delle aziende sanitarie della Regione Siciliana, con particolare riferimento alla spesa, per l'attuazione degli interventi previsti dal Piano di Contenimento e Riqualficazione del Sistema Sanitario Regionale 2007-2009;
- Componente del Tavolo Tecnico per il Servizio Civile D.A.2787/07 del 10.12.2007, presso l'Assessorato regionale alla Salute;
- Componente di n. 11 Commissioni di valutazione progetti vari inerenti il Programma di sviluppo del Sistema sanitario regionale adottato dall'Assessore regionale per la Sanità – 2007;
- Componente del tavolo tecnico per la revisione del D.A. 6891/2005 e la manutenzione del D.A. 1062/2002 (LEA) – Assessorato regionale alla Salute;
- Referente degli Uffici di Diretta Collaborazione dell'Assessore per il Servizio Civile – Assessorato regionale alla Salute.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Economia e Gestione delle Imprese;

Diploma di ragioniere e perito tecnico commerciale ad indirizzo amministrativo;

British Institutes – English Diploma;

Corso di "Formazione Intervento Organizzativo per la Ricerca e l'Innovazione" (FIORI), promosso dal MIUR e realizzato dalla Fondazione CRUI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Durante gli anni di svolgimento dell'incarico di Responsabile della Segreteria Tecnica del Rettore ha gestito le relazioni con gli Enti esterni e con tutte le Strutture dell'Ateneo per le iniziative poste in essere dal Rettore, nell'esercizio del suo Ufficio.

Nella qualità di Assistente del Rettore ha curato i rapporti con i Ministeri e con la CRUI, supportando il Rettore sia per le attività svolte in collaborazione coi Ministeri sia per le attività derivanti dalla sua partecipazione, nella qualità di Vice Presidente, alla CRUI.

Durante gli anni di svolgimento dell'incarico presso gli Ufficio di Gabinetto dell'Assessorato alla Salute ha mantenuto contatti con la dirigenza delle Aziende sanitarie della Regione Siciliana e del Ministero della Salute oltre che con varie Associazioni operanti sul territorio. E' stata anche referente dell'Assessore regionale alla Salute per i Progetti obiettivo di Piano sanitario regionale.

Nel corso dei precedenti incarichi presso l'Università di Palermo ha rappresentato il Dipartimento di Biotecnologie Mediche e Medicina Legale presso la dirigenza dell'Amministrazione centrale di Ateneo, gli Istituti di credito, nonché le Aziende farmaceutiche nell'ambito della realizzazione di attività di ricerca.

Ritiene di avere maturato un'ottima capacità sia di gestire le relazioni esterne sia di lavoro in team oltre che di adattamento ai cambiamenti. Possiede buone doti di mediazione e di resistenza allo stress, ha interesse e disponibilità all'innovazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

- Negli anni dal 2010 al 2014 ha curato, nella qualità di responsabile della Segreteria Tecnica del Rettore, la redazione finale della "Relazione sui risultati delle attività di ricerca, di formazione e di trasferimento tecnologico", allegata al Bilancio consuntivo dell'Ateneo, ex art.3 - quater D.L.180/2008, convertito con Legge n.1/2009 e ha curato, altresì, la pubblicazione delle suddette relazione annuali, sulla homepage dell'Università, così come prescritto dalla vigente normativa.

- Dal 2009 a febbraio 2010 ha supportato il Rettore, collaborando direttamente alla elaborazione del documento relativo alla Riorganizzazione dell'Amministrazione centrale e alla stesura della declaratoria delle competenze delle Strutture.

- Dal giugno 2002 al settembre 2006 ho collaborato alla redazione dei Bilanci annuali presentati dal Dipartimento di Biotecnologie Mediche e Medicina Legale, realizzando in piena autonomia le relative scritture contabili. In particolare: Bilancio di previsione 2003, Bilancio consuntivo 2002; Bilancio di previsione 2004; Bilancio consuntivo 2003; Bilancio di previsione 2005; Bilancio consuntivo 2004; Bilancio di previsione 2006; Bilancio consuntivo 2005; Bilancio di previsione 2007.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Ottima conoscenza dei principali applicativi in ambiente Windows: word, excel, internet explorer. e degli applicativi in uso presso l'Amministrazione di appartenenza.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI  
MADRE LINGUA**

ITALIANA

**ALTRE LINGUE**

INGLESE      SPAGNOLO

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

- Componente del Consiglio Generale della Federazione CISL Università di Palermo fino al 2008;

- Componente del Comitato per le Pari Opportunità dell'Università degli Studi di Palermo dall'anno 1996 al 2006.

**ALTRO (PARTECIPAZIONE A  
CONVEGNI E  
SEMINARI, PUBBLICAZIONI,  
COLLABORAZIONE A RIVISTE,  
ECC., ED  
OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL  
DIRIGENTE RITIENE DI DOVER  
PUBBLICARE)**

- Università degli Studi di Palermo Seminario "Indicazioni operative per l'accreditamento periodico" – Anno 2017;
- Università degli Studi di Palermo Seminario "Le novità Fiscali 2017" – Anno 2017;
- Università degli Studi di Palermo Seminario APRE del 23.02.2017 "Aspetti legali e finanziari in Horizon 2020: costruzione del budget, rendicontazione e gestione del Grant Agreement" – Anno 2017;
- Università degli Studi di Palermo Seminario "Specifiche tecniche e informatiche per i responsabili degli obblighi della trasmissione e pubblicazione dei documenti ..." – Anno 2017  
CINECA-UGOV Giornate formativa 18 e 19 gennaio 2017;
- Università degli Studi di Palermo Seminario Il conferimento di Incarichi di lavoro autonomo: profili giuridici, fiscali e previdenziali – Anno 2017;
- APRE Corso di formazione "Aspetti finanziari in Horizon 2020: dalla proposta alla gestione del Grant Agreement" – Anno 2016;
- Università degli Studi di Palermo Corso "42° ISOIVA 2016" - e-learnin 2016;
- CINECA-COINFO Corso "5a giornata sulla contabilità economico-patrimoniale 2016;
- Università degli Studi di Palermo Corso "La nuova disciplina sulla trasparenza (FOIA). Accesso civico, Privacy, Anticorruzione: nuove sfide per la P.A." 2016;
- COINFO - Corso "43° CORSO ISOIVA 2016;
- CINECA - Corso "1° giornata formativa "Progetto U-GOV" 2016);
- CINECA - Corso "2° giornata formativa "Progetto U-GOV" 2016;
- Università degli Studi di Palermo Seminario "Le novità relative alle nuove pubblicazioni nell'ambito degli strumenti messi a disposizione da CONSIP "2016 ;
- Università degli Studi di Palermo Seminario "Cultura della legalità e dell'etica all'interno dell'Università di Palermo. Il ruolo dei codici di comportamento" 2016;
- Università degli Studi di Palermo Corso "Il D Lgs. 33/2013: trasparenza amministrativa, pubblicazione delle informazioni sul sito istituzionale, protezione dei dati personali" 2015;
- Università degli Studi di Catania Corso "Trasparenza utilizzo e comunicazione dei dati pubblici - D.lgs. 33/2013" - videoconferenza università di Catania, 2015;
- CINECA – Corso di formazione "La contabilità economico-patrimoniale negli Atenei: norme, metodo applicativi" – Palermo 17 e 18.09.2014;
- Università degli Studi di Palermo – Corso di formazione "L'evoluzione del rapporto di lavoro pubblico e la disciplina contrattuale del personale TAB dell'Università di Palermo" – Palermo 24.02.2014;
- Università degli Studi di Palermo – Corso di formazione "Il sistema di contabilità economica-patrimoniale" – Palermo 05.11.2013;
- Università degli Studi di Palermo – Corso di formazione "Trasparenza, privacy e trattamento dei dati" – Palermo 22.01.2012;
- Università degli Studi di Palermo – Corso di formazione "Le nuove competenze per l'efficacia dei servizi di segreteria nella Pubblica Amministrazione" – Palermo 17.11.2011;
- Università degli Studi di Palermo – Corso di formazione "La semplificazione dei testi amministrativi" – Palermo 06.06.2011;
- Università degli Studi di Palermo – SEFOC – Corso di formazione "L'attuazione della riforma degli ordinamenti universitari ai sensi del D.M. 270/04 nell'Ateneo di Palermo" – Palermo 23.12.2010;
- Università degli Studi di Palermo – SEFOC – Corso di formazione "Compiti e responsabilità ai sensi del D. Lgs. 81/2008" – Palermo 21.12.2010;
- Università degli Studi di Palermo – SEFOC – Corso di formazione "Principi di contabilità economico-patrimoniale" – Palermo 21.12.2010;
- Università degli Studi di Palermo – SEFOC – Corso di formazione "Comunicazione, relazioni con il pubblico, qualità del servizio" – Palermo 01.12.2010;

- Corso "Formazione Intervento Organizzativo per la Ricerca e l'Innovazione" (FIORI), promosso dal MIUR e realizzato dalla Fondazione CRUI; dal mese di ottobre 2007 al mese di aprile 2008;
- Università degli Studi di Palermo – Comitato per le Pari Opportunità - Seminario sui Contratti Collettivi di Lavoro del Comparto Università – Palermo 15.06.2006;
- Università degli Studi di Palermo – AOUP – Unità di Staff Sviluppo Aziendale – Progetto formativo "L'utilità del foglio elettronico" – Palermo 13.06.2006;
- Università degli Studi di Palermo – SESOF - Corso diffusione del nucleo minimo del sistema di protocollazione informatica Titulus 97 – Palermo 22.05.2006;
- Università degli Studi di Palermo – SESOF - Corso di aggiornamento circa l'uso del programma per la gestione informatizzata delle collaborazioni coordinate e continuative – Palermo 02.05.2005;
- Università degli Studi di Palermo – SEPIS - Contabilità economico-patrimoniale "Le funzioni del software di contabilità integrata: CO.GE., GE.OR., GE.CA., CO.CS." – Palermo 09.02.2005;
- Università degli Studi di Palermo – SEPIS - Attività formativa COEP 2 – La contabilità economico patrimoniale II edizione – Palermo, 30.06.2004;
- Università degli Studi di Palermo – Divisione Finanziaria – Settore Fiscale – Le problematiche fiscali delle Università – Palermo, 15.03.2004;
- Università degli Studi di Palermo – SEPIS – Corso di aggiornamento professionale "Dal bilancio finanziario al controllo di gestione" V edizione – Palermo, 27.11.2002;
- Università degli Studi di Palermo – Comitato per le Pari Opportunità – Seminario sui congedi parentali dal titolo "I Dipendenti e la famiglia" – Palermo, 05.06.2002;
- Università degli Studi di Palermo – SEPIS – Corso di aggiornamento professionale per i Segretari amministrativi di Dipartimento – Palermo, 18.10.2001;
- Università degli Studi di Palermo – Azienda Ospedaliero-Universitaria "P. Giaccone" – "I Corso d'introduzione all'uso della contabilità economica ed analitica nelle Aziende Sanitarie" – Palermo, 22.12.2000;
- Università degli Studi di Palermo – Divisione Finanziaria – Settore Fiscale – Seminario fiscale su varie tematiche inerenti l'amministrazione dei Dipartimenti – Palermo, 4 e 5.10.2000;
- Università degli Studi di Palermo – "L'archiviazione negli anni Duemila" Convegno di presentazione del Progetto "Titulus 97" – Palermo, 26.05.2000;
- Università degli Studi di Palermo – Centro Universitario di Calcolo – Corso per l'utilizzazione di Office Automation e per la realizzazione di pagine Web – Palermo, 20.03.2000;
- Università degli Studi di Palermo – Gruppo di rinnovamento della contabilità generale di Ateneo – Corso di qualificazione professionale per il rinnovamento della contabilità di Ateneo Palermo, 22.12.1999;
- ITA S.r.l. – Convegni e Formazione – La contabilità analitica, l'analisi dei costi e il budget - Roma, 28 e 29.10.1999;
- Università degli Studi di Palermo – Ufficio Fiscale – Seminario "l'Università quale soggetto d'Imposta" – Palermo, 30.05.1999;
- Università degli Studi di Palermo – Direzione Amministrativa – Corso di addestramento alla consultazione delle banche – dati legislative messe a punto dall'Ufficio Documentazione Legislativa nella rete Internet – Palermo, 23.04.1999.