CURRICULUM VITAE

Nome e Cognome: **Fabio MONTALTO**
Anno e luogo di nascita: 1971 – Roma
Amministrazione: Università degli Studi di Palermo
Qualifica: Funzionario Amministrativo Gestionale
Incarico attuale: Responsabile dell'Unità Operativa
"Rapporti con l'ANAC per l'Ateneo" presso l'Area Tecnica e Patrimonio Immobiliare

fabio.montalto@unipa.it

<https://www.unipa.it/persone/tecnico-amministrativi/m/fabio.montalto>

Titolo di studio:

- Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG/01 – D.M. 270/04 - Classe delle lauree magistrali in Giurisprudenza);
- Laurea in Scienze politiche e sociali (L-36 – D.M. 270/04 - Classe delle lauree in Scienze politiche e delle relazioni internazionali);

Titolo professionale:

Idoneità per "*Istruttore di Guida*", rilasciata dalla Direzione Compartimentale M.C.T.C. della Sicilia in data 05/02/1996.

Attività attualmente svolta presso l'Università degli Studi di Palermo:

- Nominato, con Decreto del Direttore Generale (D.D.G.) n. 1357-2017 prot. n. 29842 del **19/04/2017**, Responsabile dell'Unità Operativa denominata "Coordinamento attività giuridico-amministrative dell'Ateneo, quale Stazione Appaltante, nei rapporti con l'ANAC" nell'Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziati dell'Università degli Studi di Palermo;
- Nominato, con Decreto Rettorale n. 4062/2013 prot. n. 90379 del **12/12/2013**, "*Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante*" (RASA) denominata "Università degli Studi di Palermo" ai sensi della normativa vigente, affinché sia mantenuta la relativa iscrizione nella "Anagrafe Unica Stazione Appaltante" (AUSA). Nomina confermata, a seguito degli avvicendamenti Rettorali, con Decreto Rettorale n. 4437/2015 prot. n. 82943 del **04/12/2015** e successivamente con Decreto Rettorale n. 5449/2021 prot. n. 124758 del **02/12/2021**;

- Incaricato, con nota del Direttore Generale prot. n. 76324 del **30/10/2013**, di procedere, in stretta e diretta collaborazione col Dirigente, ad una verifica costante della correttezza degli adempimenti di pubblicità dell'UNIPA. Fornire la correlata assistenza tecnica alle Strutture decentrate e alle Aree Dirigenziali UNIPA;
- Incaricato, con nota del Direttore Generale prot. n. 38995 del **30/5/2011**, di coordinare tutte le Strutture dell'Ateneo in merito agli adempimenti necessari per il pagamento unico del contributo SA a favore dell'AVCP. Con pari nota è incaricato di fornisce consulenza amministrativa e tecnica a tutti i RUP, nell'ambito degli adempimenti imposti dall'AVCP, specificatamente al C.I.G. e alla relativa riscossione dei contributi di legge;
- Abilitato, con accesso riservato, quale "Utente Generatore" presso il sistema "*Codice Unico di Progetto*" (CUP), come da nota Dirigenziale del **07/10/2010**;
- Designato, con accesso riservato, alla pubblicazione di atti amministrativi in Area Intranet, come da nomina Dirigenziale del **01/6/2010**;
- Abilitato, con accesso riservato, quale "utente per la SA UNIPA" al "*Servizio Riscossione Contributi*" presso la "Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture" (AVCP) dal **01/5/2010**;
- Abilitato, con accesso riservato, alla richiesta del "*Documento Unico di Regolarità Contributiva*" (DURC) come da nota Rettorale del **25/02/2009**;
- Abilitato, con accesso riservato, al "*Casellario delle Imprese*" per la consultazione dei dati sulle imprese presso la "Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture" (AVCP) al fine dell'accertamento sulla eventuale sussistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto come da attestazione Dirigenziale del **07/12/2007**;
- Fornisce assistenza amministrativa e tecnica ai "Responsabili Unici del Procedimento" (RUP) delle Strutture dell'Ateneo per l'accreditamento anagrafico dei RUP presso il SIMOG e il conseguente accreditamento delle relative Stazioni Appaltanti, nonché l'instradamento degli stessi verso le due modalità di acquisizione del "*Codice Identificativo Gara*" (CIG) ai sensi della legge 136/2010 s.m.i.;
- Gestisce le pagine Web dell'Area Patrimoniale e Negoziiale secondo gli standard d'Ateneo;
- Collabora con il Dirigente dell'Area Patrimoniale e Negoziiale nelle procedure per la gestione della spesa;
- Collabora con il Dirigente dell'Area Patrimoniale e Negoziiale nell'analisi e nell'individuazione di soluzioni di problematiche sia di carattere generale sia specifiche rispetto alle incombenze istituzionali dell'Area Patrimoniale e Negoziiale, alla luce delle variegata e differenti normative applicabili nella materia degli appalti;

Servizio prestato:

- Nominato dall'Università degli Studi di Messina agli effetti giuridici dall'**1/12/1991** *Agente dei servizi generali, tecnici ed ausiliari*;
- Assunto effettivo servizio dal **05/02/1992** alla Ripartizione 1^a Personale ed Affari Generali dove ha svolto le mansioni proprie della carriera di appartenenza;
- Trasferito all'Università degli Studi di Palermo **dall'1/12/1992**, per ricongiungimento al nucleo familiare e per motivi di studio, ed assegnato alla Divisione Segreteria Studenti;
- Assolve, dal **02/7/1993** al **01/10/94**, agli obblighi militari conseguendo la qualifica di Sottotenente di Complemento presso l'11° Battaglione Trasporti Etna di Palermo;
- Rientrato in servizio è assegnato dall'**11/10/1994** all'Ufficio 1° Affari Generali, ed inquadrato con la medesima decorrenza nell'area funzionale amministrativo-contabile con il profilo di *Agente Amministrativo*;

- Assegnato con D.D.A., n. 125 del **12/7/2002**, al Settore Appalti Opere e Lavori del Policlinico;
- Inquadrato a decorrere dal **14/02/2003**, con decreto n. 610 del 26/3/03, firmato dal Dirigente della Divisione del Personale – Settore Carriere T.A., nella categoria C – Area Amministrativa – posizione economica C1;
- Con decreto n. 5045-2004 del **10/11/2004**, firmato dal Dirigente della Divisione del Personale – Settore Carriere T.A., gli viene attribuita la posizione economica B/3 con decorrenza giuridica **01/01/2001** e decorrenza economica **01/01/2002**;
- Con decreto n. 7283 del **14/7/2005**, firmato dal Dirigente del Dipartimento Risorse Umane – Settore Carriere Dirigenti e Personale T.A., gli viene riconosciuta alla data del 13 maggio 2003, nella categoria C, ai soli fini giuridici, un’anzianità di servizio di anni 5 mesi 06 e giorni 17;
- Inquadrato a decorrere dal **23/12/2008**, con contratto individuale di lavoro n. 5868 pari data prot. n. 98439, firmato dalla Dirigente della Divisione del Personale – Settore Carriere T.A., nella categoria D – Area Amministrativa Gestionale – posizione economica D1;
- Assegnato con D.D.A. n. 336 del **29/01/2010** prot. n. 6223, alla “Segreteria dell’Area Patrimoniale e Negoziale”;
- Inquadrato a decorrere dal **01/01/2011**, con disposizione Dirigenziale n. 1929 prot. n. 35 del 08/05/2012 dell’Area Risorse Umane, ai fini giuridici nella posizione economica D2 – Area Amministrativa Gestionale;
- Inquadrato a decorrere dal **01/01/2013**, con disposizione Dirigenziale n. 165 prot. n. 4742 del 20/01/2015 dell’Area Risorse Umane, ai fini giuridici nella posizione economica D3 – Area Amministrativa Gestionale;
- Incaricato, con D.D.G. n. 719-2015 prot. n. 19221 del **13/03/2015**, Responsabile dell’Unità Operativa d’Area denominata “Coordinamento delle attività giuridico-amministrative dell’Ateneo, quale Stazione Appaltante, nei rapporti con l’ANAC (UOA13bis) nell’Area Patrimoniale e Negoziale dell’Università degli Studi di Palermo, a decorrere dal 16/03/2015 e fino al 18/09/2015. Incarico prorogato, con D.D.G. n. 2964 del 15/09/2015 dal 19/09/2015 al 31/10/2015. Incarico prorogato, con D.D.G. n. 3986 del 01/11/2015 dal 01/11/2015 al 31/12/2015. Incarico prorogato, con D.D.G. n. 4724/2015 prot. n. 88023 del 28/12/2015. Incarico prorogato, con D.D.G. n. 1801/2016 prot. n. 47881 del 09/06/2016, fino al 31/12/2016;
- Inquadrato a decorrere dal **01/01/2016**, con disposizione Dirigenziale n. 3345/2016 prot. n. 68810 del 07/09/2016 dell’Area Risorse Umane, ai fini giuridici nella posizione economica D4 – Area Amministrativa Gestionale;
- Inquadrato a decorrere dal **01/01/2021**, con disposizione Dirigenziale n. 5570/2021 prot. n. 127085 del 07/12/2021 dell’Area Risorse Umane, ai fini giuridici ed economici nella posizione economica D6 – Area Amministrativa Gestionale;

Incarichi e Nomine pregresse presso l’Università degli Studi di Palermo:

- È stato incaricato, con nota Direttoriale prot. n. 4785 del **24/01/2006**, quale responsabile della Funzione Specialistica per la “Gestione del protocollo e dell’archivio informatizzato dei dati relativi alla gare d’appalto e dei soggetti partecipanti alle gare d’appalto”;
- È stato incaricato, con nota Dirigenziale prot. n. 26672 del **01/4/2008**, “... di provvedere a tutti gli adempimenti necessari per la trasmissione, da parte del Responsabile del Procedimento, dei dati, previsti dalla legge, relativi ai contratti di servizi e forniture di competenza del Settore Appalti, Opere e Lavori del Policlinico”

- È stato incaricato, con nota Direttoriale prot. n. 59243 del **22/7/2008**, di procedere all'esame delle proposte pervenute all'Ateneo per il servizio di "*Bike Sharing*" all'interno del Parco d'Orleans;
- È stato nominato, con Decreto Rettoriale n. 146/2009 prot. n. 1262 del **12/01/2009**, in qualità di Segretario, componente della "... Commissione Tecnica preposta all'individuazione di iniziative idonee alla migliore salvaguardia delle condizioni di sicurezza" all'interno dell'area di proprietà dell'UNIPA – Policlinico "Paolo Giaccone". In relazione all'occupazione provvisoria e asservimento connesso ai lavori di raddoppio del binario elettrificato all'altezza della fermata Vespri eseguita dalla R.F.I. S.p.A. rappresentata dalla Soc. ITALFERR S.p.A.;
- È stato nominato, con Decreto Rettoriale n. 5617/2009 prot. n. 77949 del **18/11/2009**, in qualità di Segretario, componente della "... Commissione Tecnica per la valutazione della linea merceologica e del progetto esecutivo di sistemazione del locale di che trattasi."
- È stato incaricato, con nota Direttoriale prot. n. 46091 del **01/07/2011**, Responsabile della "FSP29bis - Supporto Informatico" dell'Area Patrimoniale e Negoziiale;
- È stato incaricato, con nota Dirigenziale prot. n. 36502 del **19/05/2011**, "Supporto informatico" della "Segreteria e Affari Generali" dell'Area Patrimoniale e Negoziiale;
- È stato incaricato, con nota Direttoriale prot. n. 23395 del **25/03/2012**, Responsabile della "FSP42 - Supporto Informatico" dell'Area Patrimoniale e Negoziiale;
- È stato nominato, con D.D.G. N.464 del **28/02/2013**, "Supporto Informatico" dell'Area Patrimoniale e Negoziiale dell'Università degli Studi di Palermo;
- È stato nominato, con Decreto Rettoriale n. 845 prot. n. 28768 del 11/04/2013, giusta nota del Settore Organi Collegiali ed Elezioni prot. n. 28796 del **11/04/2013**, "Presidente di Seggio elettorale itinerante" (Trapani e Marsala) per le elezioni dei "Rappresentanti del Personale T.A. in seno al Consiglio di Amministrazione e al Senato Accademico".
- È stato nominato, con Decreto Rettoriale n. 1424 del **16/05/2013**, "Presidente di Seggio elettorale" per le elezioni dei "Rappresentanti degli studenti nel C.N.S.U., Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione e nel Comitato per il potenziamento dell'attività sportiva universitaria".
- È stato nominato, con D.D.G. N. 2498 del **06/08/2013**, "Supporto Informatico" dell'Area Patrimoniale e Negoziiale dell'Università degli Studi di Palermo;
- È stato nominato, con Decreto Rettoriale n. 3896 prot. n. 86076 del **29/11/2013**, "Presidente di seggio elettorale" per le elezioni dei "Rappresentanti degli studenti".
- È stato incaricato, con nota Direttoriale prot. n. 68963 del **08/10/2013**, Responsabile della "FSP42 - Supporto Informatico" dell'Area Patrimoniale e Negoziiale;
- È stato nominato, con D.D.G. N. 752 del **28/02/2014**, "Supporto Informatico" dell'Area Patrimoniale e Negoziiale dell'Università degli Studi di Palermo;
- È stato nominato, con Decreto Rettoriale n. 1083/2014 prot. n. 21548/V/2 del **24/03/2014**, "Componente e Segretario verbalizzante della Commissione d'aula" per l'esame di ammissione al "Corso di Laurea Magistrale a programmazione nazionale in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi dentaria , a.a. 2014/2015".
- È stato nominato, con Decreto Rettoriale n. 3004/2014 prot. n. 58120 del **01/09/2014**, "Componente e Segretario verbalizzante della Commissione d'aula" per l'esame di ammissione al "Corso di Laurea delle Professioni Sanitarie, a.a. 2014/2015".
- È stato nominato, con incarico Dirigenziale prot. n. 83759 del **14/11/2014**, "Sorvegliante d'aula" per la seconda sezione dell'anno 2014 degli "Esami di stato di Dott. Commercialista".

- È stato nominato, con Decreto Rettorale n. 3896/2015, Presidente di seggio elettorale per le “Elezioni integrative dei rappresentanti dei Direttori di Dipartimento nel Senato Accademico per lo scorcio del triennio 2013/2016.
- È stato incaricato, con nota Dirigenziale prot. n. 44039 del 15/06/2015, di fornire tutte le necessarie informazioni normative ai RUP UNIPA nel corso di apposito incontro organizzato.
- È stato nominato, con Decreto Rettorale n. 2795/2015 prot. n. 56845/V/2 del 11/08/2015, “Componente e Segretario verbalizzante della Commissione d’aula” per l’esame di ammissione ai “Corso di Laurea delle Professioni Sanitarie, a.a. 2015/2016”.
- È stato nominato, con Decreto Rettorale n. 2849/2015 prot. n. 58994/V/2 del 04/09/2015, “Componente e Segretario verbalizzante della Commissione d’aula” per l’esame di ammissione ai “Corso di Laurea Magistrali a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi dentaria, a.a. 2015/2016”.
- È stato nominato, con Decreto Rettorale n. 2872/2015 prot. n. 59597/V/2 del 09/09/2015, “Segretario verbalizzante della Commissione d’aula” per l’esame di ammissione al “Corso di Laurea Magistrale in Farmacia e Chimica e tecnologia farmaceutica - A.A. 2015/2016”.
- È stato nominato, con Decreto Rettorale n. 2899/2015 prot. n. 59980/V/2 del 10/09/2015, “Segretario verbalizzante della Commissione d’aula” per l’esame di ammissione al “Corso di Laurea in Scienza della Comunicazione per i Media e le Istituzioni e Scienza della Comunicazione per le Culture e le Arti – a.a. 2015/2016”.
- È stato nominato, con Decreto Rettorale n. 719/2016, Presidente di seggio elettorale per le “Elezioni dei rappresentanti degli Studenti.
- È stato nominato, con Decreto Rettorale n. 1264/2016, Presidente di seggio elettorale per le “Elezioni dei rappresentanti del personale T.A. nel S.A. e nel C. di A.”.
- È stato nominato, con Decreto Rettorale n. 1447/2016, Presidente di seggio elettorale per le “Elezioni dei rappresentanti degli Studenti nel CNSU”.
- È stato nominato, con nota Direttoriale prot. n. 58693 del 13/07/2016, componente del gruppo di lavoro per l’organizzazione della Cerimonia “Graduation Day” dell’UNIPA – svoltasi presso lo Stadio delle Palme. Per “l’attenta presenza e la disponibilità fornita” nello svolgimento della predetta è stato redatto un encomio di servizio dal Magnifico Rettore prot. n. 64164 del 05/08/2016.
- È stato nominato, con nota Direttoriale prot. n. 66495 del 25/08/2016, componente del gruppo di lavoro per la de materializzazione del P.A.
- È stato nominato, con Decreto Rettorale n. 3365/2016 prot. n. 68979/V/2 del 07/09/2016, “Segretario verbalizzante della Commissione d’aula” per l’esame di ammissione al “Corso di Laurea delle Professioni Sanitarie a.a. 2016/2017”.
- È stato nominato, con Decreto Rettorale n. 4546/2016, Presidente di seggio elettorale per le “Elezioni dei rappresentanti degli Studenti”.
- È stato nominato, con nota Direttoriale prot. n. 80450 del 19/10/2016, componente del gruppo di lavoro per l’inaugurazione a.a. 2016/2017. Teatro Massimo di Palermo il 22 ottobre 2016.

Partecipazione a corsi di formazione professionale con esame finale:

1. **“CORSO INFORMATICO PER L’APPRENDIMENTO DEL SISTEMA OPERATIVO ’98 E LA GESTIONE DELLE RETI – MODULO AVANZATO”**
valutazione con esame finale positivo
Presso l’Università degli Studi di Palermo – SEPIS.

- Frequenza: dall'8 al 17 Maggio 2001;
2. **“DAL BILANCIO FINANZIARIO AL CONTROLLO DI GESTIONE”** – valutazione con esame finale positivo
Presso l'Università degli Studi di Palermo – data inizio corso 09/10/2001 data fine corso 20/11/2001;
 3. **“ACCESS 2000 CORSO AVANZATO”**
valutazione con esame finale positivo
Presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali (CEIDA) svolto in data 8-9-10-11-12-13 Aprile 2002;
 4. **“ACCESS 2000 PROFESSIONALE - 3° MODULO”**
valutazione con esame finale positivo
Presso l'Università degli Studi di Palermo (SEPIS) - svolto in data 8-9-10-11-12 Luglio 2002;
 5. **“FIRST LEVEL: ELEMENTARY”**
valutazione con esame finale positivo
Presso British Institutes – Milano svolto in data 24/9/2002;
 6. **“SPECIALISTI INFORMATICI SU LINUX NETWORK SERVER”**
valutazione con esame finale positivo
Presso l'Università degli Studi di Palermo (SEPIS) - data inizio corso 08/10/2002 data fine corso 31/10/2002;
 7. **“PROGRAMMAZIONE VISUL BASIC”** valutazione con esame finale positivo
Presso SisKam a r.l. svolto in data 17 Febbraio 2003;
 8. **“ACCESS 2000 AVANZATO 4° E 5° MODULO”**
valutazione con esame finale positivo
Presso l'Università degli Studi di Palermo (SEPIS) data inizio corso 10/02/2003 data fine corso 14/02/2003;
 9. **“LA GESTIONE DI SITI WEB – WEB2004” 2° target 1° modulo**
valutazione con esame finale positivo
Presso l'Università degli Studi di Palermo in data 01/12/2004;
 10. Corso per idoneità tecnica per l'espletamento di **“ADDETTO ANTINCENDIO”**
valutazione con esame finale positivo
VV.FF. – svolto in data 12/01/2005;
 11. **“LA GESTIONE DI SITI WEB – WEB2004” 2° target 2° modulo**
valutazione con esame finale positivo
Presso l'Università degli Studi di Palermo svolto in data 08 Febbraio 2005;
 12. **“LA GESTIONE DI SITI WEB – WEB2004” 2° target 3° modulo**
valutazione con esame finale positivo
Presso l'Università degli Studi di Palermo svolto in data 18/3/2005;
 13. Corso per idoneità tecnica per l'espletamento di **“ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO”** valutazione con esame finale positivo
Presso l'Università degli Studi di Palermo - rilasciato in data 15/12/2005;
 14. **“LA FASCICOLAZIONE DEI DOCUMENTI” – TITULUS '97**
valutazione con esame finale positivo
Presso l'Università degli Studi di Palermo svolto in data 16 e 18 Aprile 2007;
 15. **“LA SICUREZZA DEI DATI – D.Lgs. 196/03”**
valutazione con esame finale positivo
Presso l'Università degli Studi di Palermo svolto in data 12 e 13 Giugno 2007;
 16. **“E.C.D.L.”** conseguita in data 14/12/2007.

17. **“ACCESS 2000 CORE”** Corso Ufficiale **MOUS**;
18. **“LE NOVITÀ INTRODOTTE DALLE LEGGI 15 E 80 DEL 2005 E DAL D.P.R. 184/2006”** valutazione con esame finale positivo –
Credito formativo 1,25
Presso l’Associazione Sintesi dal 3/6/2008 al 5/6/2008;
19. **“L’ATTIVITÀ CONTRATTUALE NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI”**
valutazione con esame finale positivo – Credito formativo 0,85
Presso l’Associazione Sintesi dal 25/9/2008 al 26/9/2008;
20. **“MICROSOFT OFFICE POWERPOINT 2003” – MICROSOFT OFFICE SPECIALIST**
valutazione con esame finale positivo
Catania - Microsoft Office Specialist – 26/10/2009;
21. **“MICROSOFT OFFICE ACCESS 2003” – MICROSOFT OFFICE SPECIALIST**
valutazione con esame finale positivo
Catania - Microsoft Office Specialist – 26/10/2009;
22. **“EXPERT – MICROSOFT OFFICE EXCEL 2003” – MICROSOFT OFFICE SPECIALIST**
valutazione con esame finale positivo
Catania - Microsoft Office Specialist – 26/10/2009;
23. **“EXPERT – MICROSOFT OFFICE WORD 2003” – MICROSOFT OFFICE SPECIALIST**
valutazione con esame finale positivo
Catania - Microsoft Office Specialist – 26/10/2009;
24. **“MASTER – MICROSOFT OFFICE WORD 2003” – MICROSOFT OFFICE SPECIALIST;**
valutazione con esame finale positivo
Catania - Microsoft Office Specialist – 26/10/2009;
25. **“MASTER – MICROSOFT OFFICE EXCESS 2003” – MICROSOFT OFFICE SPECIALIST;**
valutazione con esame finale positivo
Catania - Microsoft Office Specialist – 26/10/2009;
26. **“MASTER – MICROSOFT OFFICE POWERPOINT 2003” – MICROSOFT OFFICE SPECIALIST;**
valutazione con esame finale positivo
Catania - Microsoft Office Specialist – 26/10/2009;
27. **“MASTER – MICROSOFT OFFICE EXCEL 2003” – MICROSOFT OFFICE SPECIALIST**
valutazione con esame finale positivo
Catania - Microsoft Office Specialist – 26/10/2009;
28. **“LAVORARE IN SICUREZZA AI SENSI DELL’ART. 37 DEL D.LGS. 81/09”**
valutazione con esame finale positivo – Credito formativo 1,00
Presso l’Università degli Studi di Palermo svolto dall’11/01/2010 al 12/01/2010;
29. **“CORSO DI INGLESE – ELEMENTARY 12 LEVEL”**
valutazione con esame finale positivo – Credito formativo 1,80
Presso l’Università degli Studi di Palermo svolto dal 13/10/2010 al 26/01/2011;
30. **“LA NUOVA RIFORMA DELLA LEGGE 241/90: LA LEGGE 18 GIUGNO 2009 N. 69. I PRINCIPALI STRUMENTI DELLA SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA”**

- valutazione con esame finale positivo – Credito formativo 1,00
Presso l'Università degli Studi di Palermo svolto dal 24/11/2010 al 25/11/2010;
31. **“COMUNICAZIONE SCRITTA EFFICACE”**
 valutazione con esame finale positivo – Credito formativo 0,80
Presso l'Università degli Studi di Palermo svolto dal 28/11/2011 al 06/12/2011;
32. **“CORSO AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO”**
 valutazione con esame finale positivo – Credito formativo 0,30
Presso l'Università degli Studi di Palermo svolto nell'anno 2012;
33. **“CORSO PER WEB DEVELOPER”**
 valutazione con esame finale positivo – Credito formativo 1,00
Presso l'Università degli Studi di Palermo svolto dal 15/01/2013 al 18/01/2013;
34. **“CORSO ACCOMPAGNAMENTO AL PROCESSO DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA, DIGITALIZZAZIONE E E-GOVERNEMENT”**
 valutazione con esame finale positivo (36 ore);
Presso l'Università degli Studi di Palermo – Presidenza del Consiglio dei Ministri – SNA svolto dal 10/12/2013 al 15/01/2014
35. **“CORSO DI AGGIORNAMENTO PER ADDETTI ANTINCENDIO”**
 valutazione con esame finale positivo – Credito formativo 0,40
Presso l'Università degli Studi di Palermo svolto in data 26/02/2014;
36. **“CORSO SICUREZZA E GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATICI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI NELL'ERA DEL CLOUD COMPUTING”**
 valutazione con esame finale positivo – Credito formativo 1,00
Presso l'Università degli Studi di Palermo svolto dal 21/10/2014 al 22/10/2014;
37. **“LA LEGGE 190/2012: GLI STRUMENTI E LE MISURE DI PREVENZIONE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DELL'AREA PATRIMONIALE E NEGOZIALE”**
 valutazione con esame finale positivo – Credito formativo 1,00
Presso l'Università degli Studi di Palermo svolto dal 28/09/2015 al 30/09/2015;
38. Corso **“SICUREZZA SUL LAVORO”**
 valutazione con esame finale positivo – Credito formativo 0,80
Presso l'Università degli Studi di Palermo svolto dal 06/10/2015 al 08/10/2015;
39. Corso **“UNA GESTIONE STRATEGICA DELLA COMUNICAZIONE WEB ATTRAVERSO IL PORTALE DI ATENEO. MODELLI DI GESTIONE E FLUSSI INFORMATIVI”** (prima parte).
Presso l'Università degli Studi di Palermo svolto il 28, 29 e 30 giugno 2016;
40. Corso **“UNA GESTIONE STRATEGICA DELLA COMUNICAZIONE WEB ATTRAVERSO IL PORTALE DI ATENEO. MODELLI DI GESTIONE E FLUSSI INFORMATIVI”** (seconda e ultima parte).
 valutazione con esame finale positivo
Presso l'Università degli Studi di Palermo svolto il 12, 13 e 14 settembre 2016;
41. Corso di **“AGGIORNAMENTO PER ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO”** valutazione con esame finale positivo - – Credito formativo 0,30
Presso l'Università degli Studi di Palermo svolto il 28/11/2016;

Partecipazione a corsi di formazione senza esame finale, seminari e convegni:

1. **“CORSI DI INTRODUZIONE AL PERSONAL COMPUTER, WINDOWS E WORD PER WINDOWS”**
Presso l'Università degli Studi di Palermo Centro Servizi Informatici di Ateneo.
Frequenza: svolto dal 16 gennaio al 03 febbraio 1995;
2. **“CONTRATTO E ATTIVITÀ CONTRATTUALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE”**
Presso l'Università degli Studi di Palermo svolto in data 30 gennaio, 01 e 06 febbraio 1996;
3. **“CORSO DI AGGIORNAMENTO PER LA CONSULTAZIONE DELLE BANCHE DATI LEGISLATIVE MESSE A PUNTO DALL'UFFICIO DOCUMENTAZIONE LEGISLATIVA NELLA RETE INTERNET”**
Presso l'Università degli Studi di Palermo.
Frequenza: svolto il 27-30 Novembre 1998;
4. **“CORSO INFORMATICO PER L'APPRENDIMENTO DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS '98 E LA GESTIONE DELLE RETI – MODULO BASE”**
Presso l'Università degli Studi di Palermo – SEPIS.
Frequenza: 11, 13, 15, 18, 20 e 22 Settembre 2000;
5. **“SEMINARIO SUI LAVORI PUBBLICI”**
Presso l'Università degli Studi di Palermo – SEAOL in data 18 e 19 Maggio 2000;
6. **“L'ARCHIVIAZIONE NEGLI ANNI DUEMILA”** Progetto Titulus 97
Presso l'Università degli Studi di Palermo svolto in data 26 Maggio 2000;
7. **“COME SI ORGANIZZA LA REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE E DELL'ELENCO ANNUALE DEI LAVORI NELLE P.A.”**
Presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali (CEIDA) svolto in data 15 e 16 Novembre 2001;
8. **“ACCESS 2000 – BASE”**
Presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali (CEIDA) svolto in data 17-18-19-20-21-22 Dicembre 2001; 9. **“SEMINARIO SUI LAVORI PUBBLICI”**
Presso l'Università degli Studi di Palermo – SEAOL in data 28 e 29 Gennaio 2002;
10. **“PROGRAMMAZIONE EDILIZIA TRIENNALE E ADEMPIMENTI A CARICO DELLE PP.AA. STABILITI DAL COMMA 17, ART. 4, L. 109/94”**
Presso l'Università degli Studi di Palermo svolto in data 29 Marzo 2002;
11. **“SEMINARIO SUI LAVORI PUBBLICI”**
Presso l'Università degli Studi di Palermo svolto in data 09 e 10 Gennaio 2003;
12. **“INTRODUZIONE ALL'USO DEL SOFTWARE TITULUS '97”**
Presso l'Università degli Studi di Palermo (SEPIS) svolto in data 20 Febbraio 2003;
13. **“CERTIFICAZIONE E DOCUMENTI NEI PROCEDIMENTI DI GARA E NELL'ATTIVITÀ CONTRATTUALE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI”**
Presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali (CEIDA) svolto in data 19, 20 e 21 Maggio 2003;
14. **“CORSO SULLA DIFFUSIONE DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE – RILPRES – INDIRIZZATO AGLI UTENTI LOCALI GESTORI DEI DATI”**
Presso l'Università degli Studi di Palermo (SEPIS) svolto in data 29/5/2003;
15. **“CONTRATTO PER VIA TELEMATICA E FIRME ELETTRONICHE NELLA**

- P.A. DOPO IL D.L.VO 10/02”**
Presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali (CEIDA) svolto in data 24 e 25 Novembre 2003; 16. **“SEMINARIO SUI LAVORI PUBBLICI”**
Presso l’Università degli Studi di Palermo – SEAOL svolto in data 8 e 9 Gennaio 2004;
17. **“PREVENZIONE DEI RISCHI NEGLI UFFICI E NEI LABORATORI DI RICERCA”**
Presso l’Università degli Studi di Palermo svolto in data 07 e 08 Giugno 2004;
18. **“5° SEMINARIO SUI LAVORI PUBBLICI”**
Presso l’Università degli Studi di Palermo svolto in data 13 e 14 Gennaio 2005;
19. **“TITULUS ‘97 – LA NUOVA RELEASE”**
Presso l’Università degli Studi di Palermo svolto in data 15/02/2005;
20. **“I LAVORI PUBBLICI OGGI”**
Presso l’Università degli Studi di Palermo svolto in data 13 e 14 Giugno 2005;
21. **“SICUREZZA NEL POSTO DI LAVORO E VIGILANZA NEI CANTIERI EDILI TEMPORANEI E MOBILI”**
Presso l’Università degli Studi di Palermo svolto in data 09 Marzo 2006;
22. **“IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI”**
Presso l’Università degli Studi di Palermo svolto in data 12 e 14 Dicembre 2006;
23. **“IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI”**
Presso l’Università degli Studi di Palermo svolto in data 12 e 14 Dicembre 2006;
24. **“SOSTITUTO D’IMPOSTA: NOVITÀ PREVIDENZIALI, FISCALI E TRIBUTARIE ANNO 2010-2011”**
Presso l’Università degli Studi di Palermo svolto in data 28 febbraio 2010;
25. **“UTILIZZO DEL SISTEMA INFORMATIVO TELEMATICO DEGLI APPALTI REGIONALI (SITAR) DELLA REGIONE SICILIANA”**
Presso l’Osservatorio Regionali dei Lavori Pubblici della Regione Siciliana svolto dal 16/12/2010 al 17/12/2010;
26. **“UTILIZZO DEL SISTEMA DELLE CONVENZIONI CONSIP E DEL MERCATO ELETTRONICO”**
Presso l’Università degli Studi di Palermo svolto in data 04 febbraio 2013;
27. **CORSO “TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI”**
Presso l’Università degli Studi di Palermo (Accordo Quadro Interuniversitario) – Ed. 19 – svolto in data 30 novembre 2015.
28. **CORSO “PERCORSI IT INNOVATIVI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI”**
Presso l’Università degli Studi di Palermo – Ed. 7 – svolto in data 19 e 20 ottobre 2015.
29. **SEMINARIO “GLI STRUMENTI DI ACQUISTO MESSI A DISPOSIZIONE DA CONSIP NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA DI RAZIONALIZZAZIONE DEGLI ACQUISTI DELLE PP.AA.”**
Presso l’Università degli Studi di Palermo – Ed. 19 Aula 11 – svolto in data 22 febbraio 2016.
30. **Seminario “Conoscere per deliberare. Dalla misura alla valutazione”**
Presso l’Università degli Studi di Palermo – Chiesetta Sant’Antonio Abbate – svolto in data 02 dicembre 2016.

Lingue conosciute:

- Francese (livello scolastico)
- Inglese (Certificazione B2 rilasciata il 21/9/2016 da “Einstein web Agent Bulats – Cambridge English – Language Assessment – Part of the University of Cambridge”)

Conoscenze informatiche:

- **Certificazione** - Microsoft Office Specialist – **MASTER**: - Microsoft Office Excel 2003, Microsoft Office Word 2003, Microsoft Office Access 2003 e Microsoft Office PowerPoint 2003;
- **Certificazione** - European Computer Driving Licence (E.C.D.L.);
- Uso e gestione di Reti wired/wireless, Bluetooth, WIFI, NFC, Access Point, Router, Modem, ADSL, GSM, GPRS, EDGE, UMTS, HSDPA e 4G;
- Uso e gestione di Antivirus;
- Uso e gestione di Firma digitale;
- Uso e gestione di Posta Elettronica Certificata;
- Uso e gestione di procedure E-Commerce;
- Uso e gestione dei S.S.OO. Windows 3.1, 95, 98, 98 S.E., 2000, Millennium, XP e Vista, WIN7, WIN8.1, WINDOWS10;
- Uso e gestione di Microsoft Office 2010;
- Uso e gestione di browsers: Internet Explorer 11, Microsoft Edge, Firefox Mozilla, Chrome, ecc.;
- Uso e gestione dei S.S.OO. Mobile tipo Windows Mobile 6 per Pocket PC, Symbian, Windows Phone8, Android, IOS10 Apple Mobile;
- Uso e gestione di programmi di fotoritocco e video montaggio;
- Uso e gestione di hardware/software per la navigazione e il tracciamento satellitare;
- Uso e gestione di supporti di memoria di massa (HD, SSD, SDHC, Compact Flash, Pendrive, ecc.)

f.to Fabio Montalto