

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Data di nascita  
Qualifica  
Amministrazione  
Incarico attuale  
Numero telefonico dell'ufficio  
E-mail istituzionale

**Francesco Fantaci**

Palermo, 03/06/1961

Categoria D – posiz. econ. D/5 – Area Amministrativa-gestionale  
Università degli studi di Palermo.

U.O. Innovazione Organizzativa – Staff. Direzione Generale.

091.23893867

[francesco.fantaci@unipa.it](mailto:francesco.fantaci@unipa.it)

<b>TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE</b>
--

**Titolo di studio**

**2018** Master di primo livello in Management delle università, conseguito con il voto di 110/110 e lode presso l'Università degli studi di Roma "Unitelma Sapienza".

**2014** Laurea in Scienze della Comunicazione per i media e le istituzioni, conseguita nell'a.a. 2013/2014 c/o Università degli studi di Palermo il 21 luglio 2014, con la votazione di 108/110.

**Esperienze professionali (incarichi ricoperti)**

**Dal 01/06/2017 ad oggi:** Università degli Studi di Palermo - categoria "D" - posizione economica "D/5" - area amministrativa-gestionale - in servizio presso l'U.O. Innovazione Organizzativa dei procedimenti e dei servizi erogati – Staff. Direzione Generale;

**Dal 01/09/2013 al 31 maggio 2017:** Università degli Studi di Palermo - categoria "D" - posizione economica "D/2" - area amministrativa-gestionale - in servizio presso il Settore Ufficio studi e documentazione, UOB65/bis "comunicazione e informazione";

**Dal 19.06.2016** eletto - triennio **2016-2019** - rappresentante del personale T.A. in Consiglio di Amministrazione dell'Università degli studi di Palermo - Decreto Rettorale n. 1759 del 7/6/2016.

**Termine mandato 17 luglio 2019:**

- Componente della Commissione **pianificazione strategica, rapporti con l'Azienda Ospedaliera Universitaria "Policlinico Giaccone"** e **terza missione** del C.d.A. dell'Ateneo di Palermo;
- Componente della Commissione Bilancio, Patrimonio ed Edilizia del C.d.A. dell'Ateneo di Palermo;
- Componente della Commissione **provvedimenti relativi al personale e regolamenti** del C.d.A. dell'Ateneo di Palermo;
- Componente della Commissione tecnica per la predisposizione delle modifiche allo Statuto di Ateneo, D.R. nn. 2306, 2328 e 3552/2018 – prot. n. 102500 del 20/12/2018.

**Dal 1° gennaio 2010** eletto, per il triennio **2010-2012**, rappresentante del personale T.A. nel Consiglio di Amministrazione dell'Università degli studi di Palermo; Decreto Rettorale n. 84888 del 15/12/2009.

**Termine del mandato: 15 giugno 2013:**

- Componente della Commissione Affari del Personale del C.d.A. dell'Ateneo di Palermo;
- Componente della Commissione Risorse Finanziarie e Affari di Bilancio del C.d.A. dell'Ateneo di Palermo;
- Componente della Commissione mista Senato/Consiglio, per la verifica delle problematiche connesse al processo di riorganizzazione Dipartimentale, giusto Decreto Rettorale n. 40391 del 6 giugno 2011.

**Dal 3 luglio /2009 al 28 febbraio 2010** – in servizio presso il "Dipartimento di Geologia e Geodesia" - con incarico di Segretario Amministrativo del Dipartimento.

**Capacità linguistiche**

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese e Inglese	scolastico	Scolastico

---

**Capacità nell'uso delle tecnologie**


---

Conoscenza pratica delle più comuni applicazioni di “Office Automation” in ambiente Windows. Utilizzo di applicazioni: videoscrittura, fogli elettronici, data base, Internet, intranet e posta elettronica.

---



---

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare)**


---

**2019**

Corso: *Il nuovo sistema di valutazione della Performance*;

**2017**

Corso: *La nuova disciplina sulla trasparenza (FOIA). Accesso civico, Privacy, Anticorruzione: nuove sfide per la P.A.*;

**2016**

Corso: *Le novità sul pubblico impiego: Jobs Act e riforma P.A.*;  
Seminario: *Cultura della legalità e dell'etica all'interno dell'Università di Palermo. Il ruolo dei codici di comportamento.*

**2015**

Corso: *Le regole della comunicazione e le tecniche di redazione dei testi amministrativi*, con esame di valutazione finale dell'apprendimento;  
Corso “*Sicurezza sul lavoro*” edizioni da 1 a 8, con esame di valutazione finale dell'apprendimento;

**2014**

Corso in materia di *anticorruzione*, in Live-streaming, con l'Università di Enna UniKore (8 ore);  
Corso in materia di *anticorruzione*, in Live-streaming, con Atenei siciliani. Università degli studi di Palermo: con esame di valutazione finale dell'apprendimento (20 ore);  
Corso in materia di **anticorruzione**, in Live-streaming, con Università di Messina (8 ore);

**2013**

Corso in Live-streaming: *La Legge 241/90 e i reati contro la P.A.*”, 27 e 28 novembre 2013, UniCT (8 ore);  
Seminario: *Le nuove procedure di responsabilità dopo la Legge 190/2012 (Legge Anticorruzione) – PROMO P.A.*;  
Corso ITA: *L'attuazione delle norme su anticorruzione e trasparenza – UNIPA-ITA* (6 ore);  
Corso: “*Privacy trasparenza e nuove tecnologie*”, 9 e 10/12/2013, con esame di valutazione finale dell'apprendimento (20 ore).

**Nel 2012**

Corso di alta formazione (120 ore di didattica frontale): *Amministrazione e destinazione dei beni confiscati – 3<sup>a</sup> Ediz.*, dal 28 settembre al 1<sup>o</sup> dicembre 2012;  
Corso: *Gestione delle risorse umane e pari opportunità – UNIPA*;  
*Laboratorio di Power Point (aggiornamento) – UNIPA*;

**2011**

Corso di Lingua Inglese “*Elementary I*” – UNIPA;  
Seminario: TITULUS '97 Nuova versione 3.10 – 3<sup>a</sup> Ediz.;  
Seminario: Il Contratto Collettivo Integrativo – 4<sup>a</sup> Ediz.  
Attività formativa: corso di formazione “*La Sicurezza dei Dati - D.Lgs. 196/2003*” – XV Edizione – organizzato dall'Università degli Studi di Palermo, svoltosi nei giorni 19 e 20/06/2007 - frequenza effettiva 20 ore - valutazione finale superata con esito positivo.

**Dal 2001 al 2015** eletto componente della R.S.U. dell'Università degli Studi di Palermo.

---